



STRUGA S.A.

UMOWA 02/2020

zawarta w Jezuickiej Strudze, w dniu 2.01.2020 pomiędzy:

„STRUGA” S.A.

z siedzibą w Jezuickiej Strudze 3, 88-111 Rojewo, gmina Rojewo, woj. kujawsko-pomorskie, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000032006, NIP 556-22-77-583, REGON 871187001, NR IW 04077401

reprezentowaną przez:

1. Dariusza Górskiego – Dyrektora ds. Handlowych
zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Zleceniobiorcą”

oraz

Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453,
reprezentowaną przez mgr inż. Zenona Wajgert Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie
zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Zleceniodawcą”

Na podstawie art. 3.1. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminy zobowiązane są do utrzymania czystości i porządku na swoim terenie. W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie rozeznania na rynku zawarto umowę o następującej treści.

§ 1

1. „Zleceniodawca” zleca „Zleceniobiorcy” a ten przyjmuje do realizacji utrzymanie poprawnego stanu sanitarnego w gminie, polegające na unieszkodliwieniu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego sklasyfikowanych (wg: Dz. U. WE L 300 z 14.11.2009 r.; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009 z 21 października 2009 r.) jako materiał kategorii 1 i 2, w tym odbiorze, transporcie i likwidacji zwłok padłych porzuconych zwierząt gospodarskich oraz zwierzyny leśnej z terenu Gminy zwanych dalej w treści umowy „Produktami Ubocznymi Pochodzenia Zwierzęcego” w skrócie „PUPZ”, w Zakładzie Utylizacyjnym posiadającym zezwolenie i spełniającym warunki do utylizowania takich produktów oraz dysponującym specjalistycznymi środkami transportu do ich przewozu, dopuszczonymi decyzją PLW.
2. „PUPZ” dostarczane będą do Zakładu Utylizacyjnego transportem własnym „Zleceniobiorcy”. „Zleceniobiorca” wykona usługę po zgłoszeniu telefonicznym dokonany przez upoważnionego pracownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. „Zleceniodawca” nie ponosi kosztów za odbiór „PUPZ” od indywidualnych gospodarstw rolnych z terenu Gminy posiadających dofinansowanie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 2

1. Czynności związane z organizacją odbioru „PUPZ”, a w szczególności załadunek i transport do zakładu Utylizacji, będą realizowane przez „Zleceniobiorcę” w sposób zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie zgodnie z Rozporządzeniem (WE) Nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 roku.
2. „Zleceniobiorca” zobowiązuje się do wystawiania dokumentów zgodnych z rozporządzeniem (WE) Nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 roku.
3. Warunkiem dokonania odbioru PUPZ przez Zleceniobiorcę jest zagwarantowanie przez Zleceniodawcę możliwości dojazdu drogą utwardzoną samochodu powyżej 3,5 tony do miejsca ich podjęcia. W przypadku braku takiego dojazdu Zleceniobiorca może odmówić realizację odbioru.

§ 3

1. Odbiór „PUPZ” następować będzie na podstawie dokumentu przyjęcia wystawionego przez „Zleceniobiorcę” według wagi ustalonej w miejscu odbioru i skontrolowanej u „Zleceniobiorcy”. Waga będzie określona w kilogramach. Ewentualne rozbieżności wagowe muszą być natychmiast wyjaśnione telefonicznie, w przeciwnym wypadku przyjmuje się wagę skontrolowaną przez „Zleceniobiorcę”.
2. Odbiór sztuk padłych odbywał się będzie od chwili zgłoszenia:
 - w ciągu 24 godz. w okresie letnim,
 - w ciągu 48 godz. w okresie zimowym.

§ 4



STRUGA S.A.

1. Z tytułu usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy „Zleceniodawca” zobowiązuje się do zapłaty na rzecz „Zleceniobiorcy” kwoty **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych) plus obowiązujący podatek VAT za jednorazowy podjazd pod wskazane miejsce po padłą sztukę.
2. Cena usług może być negocjowana przez strony umowy w każdym czasie, a zmiana ceny będzie wprowadzona do stosowania na podstawie podpisanego aneksu do niniejszej umowy. Aneks sporządza inicjator zmian.
3. Należność będzie płatna przelewem na następujący rachunek bankowy „Zleceniobiorcy”: **ING BANK ŚLĄSKI S.A., O/BYDGOSZCZ**, nr konta: **06 1050 1139 1000 0090 3063 0348** w terminie **14 dni od daty wystawienia faktury** i dostarczenia do siedziby „Zleceniodawcy”.
4. Strony umowy do faktury:
Nabywca: Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453,
Odbiorca/płatnik: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie.
5. „Zleceniodawca” upoważnia „Zleceniobiorcę” do wystawiania faktur bez jego podpisu. Upoważnienie jest ważne od **02.01.2020** do **31.12.2020**.

§ 5

1. Umowa jest zawarta na czas określony, począwszy od **02.01.2020** do **31.12.2020**.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, opatrzonego kolejnym numerem i podpisanego przez wszystkie strony pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.
4. W okresie wypowiedzenia warunki obsługi nie ulegają zmianie.
5. Każda ze stron jest ponadto uprawniona do rozwiązywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego dwukrotnego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę. Fakt naruszenia postanowień umowy musi mieć odzwierciedlenie w dokumentach sporządzanych na piśmie z powiadomieniem drugiej strony umowy.

§ 6

Strony ustalają następujące osoby upoważnione do podejmowania niezbędnych czynności w celu realizacji umowy:

- ze strony „Zleceniobiorcy” - **Karol Dowgiałło, tel. 94/ 311-72-38, 602-263-055**
- ze strony „Zleceniodawcy” - **Roman Winiecki, tel. 94/ 35-15-095, 502-826-830**

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy dotyczące w szczególności kategorii odpadów stanowiących przedmiot umowy.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe przy realizacji umowy winny być rozwiązywane w drodze ugody. Sprawy nie rozwiązane ugodowo będą podlegały rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

DYREKTOR GOSIR
w Ustroniu Morskim

mgr inż. Zenon Wajgert

Zleceniobiorca

DYREKTOR DS. HANDELOWYCH

Dariusz Górski

STRUGA S.A.
Jezuicka Struga 3
88-111 Rojewo
tel. 52 351-10-90, tel./fax 351-25-24, 351-10-99
P 556-22-77-583 REGON 871187601



1. Z tytułu usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy „Zleceniodawca” zobowiązuje się do zapłaty na rzecz „Zleceniobiorcy” kwoty **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych) plus obowiązujący podatek VAT za jednorazowy podjazd pod wskazane miejsce po padłą sztukę.
2. Cena usług może być negocjowana przez strony umowy w każdym czasie, a zmiana ceny będzie wprowadzona do stosowania na podstawie podpisanego aneksu do niniejszej umowy. Aneks sporządza inicjator zmian.
3. Należność będzie płatna przelewem na następujący rachunek bankowy „Zleceniobiorcy”: **ING BANK ŚLĄSKI S.A., O/BYDGOSZCZ**, nr konta: **06 1050 1139 1000 0090 3063 0348** w terminie **14 dni od daty wystawienia faktury** i dostarczenia do siedziby „Zleceniodawcy”.
4. Strony umowy do faktury:
Nabywca: Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453,
Odbiorca/płatnik: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie.
5. „Zleceniodawca” upoważnia „Zleceniobiorcę” do wystawiania faktur bez jego podpisu. Upoważnienie jest ważne od **02.01.2020** do **31.12.2020**.

§ 5

1. Umowa jest zawarta na czas określony, począwszy od **02.01.2020** do **31.12.2020**.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, opatrzonego kolejnym numerem i podpisanego przez wszystkie strony pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.
4. W okresie wypowiedzenia warunki obsługi nie ulegają zmianie.
5. Każda ze stron jest ponadto uprawniona do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego dwukrotnego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę. Fakt naruszenia postanowień umowy musi mieć odzwierciedlenie w dokumentach sporządzanych na piśmie z powiadomieniem drugiej strony umowy.

§ 6

Strony ustalają następujące osoby upoważnione do podejmowania niezbędnych czynności w celu realizacji umowy:

- ze strony „Zleceniobiorcy” - **Karol Dowgiałło**, tel. **94/ 311-72-38, 602-263-055**
- ze strony „Zleceniodawcy” - **Roman Winiecki**, tel. **94/ 35-15-095, 502-826-830**

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy dotyczące w szczególności kategorii odpadów stanowiących przedmiot umowy.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe przy realizacji umowy winny być rozwiązywane w drodze ugody. Sprawy nie rozwiązane ugodowo będą podlegały rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

DYREKTOR GOSIR
w Ustroniu Morskim

mgr inż. Zenon Wajgert

Zleceniobiorca

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
K0-821

INSPEKTOR
Roman Winiecki

W PROJEKCIE PLANU FINANSOWEGO NA ROK 2020

WARTOŚĆ PRZECHODU WŁ. KMS. 900 000 95 4300 „1” WARTOŚĆ 2268,00

Strona 2 z 2 UŁGOWY

mgr Jarosław Barański