

## Umowa serwisowa Nr 13/2020

Zawarta w dniu 17-01-2020 r. w Ustroniu Morskim pomiędzy **Zleceniodawcą** – Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453, reprezentowana przez : mgr inż. Zenona Wajgert Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ulica Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie

a

**Zleceniobiorcą** – Usługi Ogólnobudowlane mgr inż. Ariel Biszczad ul. Zygmuntowska 8/5 78-100 Kołobrzeg NIP 671-158-42-05, reprezentowanym przez:  
Ariela Biszczad - właściciel

### §1.

„Zleceniodawca” powierza, a „Zleceniobiorca” przyjmuje do realizacji stałą całodobową obsługę serwisową kotłowni gazowej.

### §2.

Przedmiotem niniejszej umowy jest stała całodobowa obsługa serwisowa i konserwacja następujących urządzeń:

- 1) Kocioł gazowy Dedietrich Gt530-13 - szt. 2
- 2) Przyłącza urządzeń gazowych.
- 3) Stacja uzdatniania wody.
- 4) Aparatura kontrolno-pomiarowa.
- 5) Automatyka kotłowa.

### §3.

1. „Zleceniobiorca” gwarantuje realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie. Oświadczają, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania zleconych czynności.

### §4.

W ramach obsługi serwisowej „Zleceniobiorca” zobowiązany jest utrzymać sprawność technologiczną urządzeń oraz realizować przeglądy okresowe i czynności, zgodnie z wymaganiami producentów urządzeń, w tym między innymi:

1. Prowadzić bieżącą kontrolę stanu technicznego urządzeń wymienionych w §2. zgodnie z załącznikiem nr 1
2. Niezwłoczne ustalenie przyczyn nieprawidłowości lub odstępstw od właściwych nastaw, stanów lub wskazań, stwierdzonych w trakcie dokonywania czynności sprawdzających wymienionych w załączniku nr 1 oraz przystąpienie do usunięcia tych nieprawidłowości.
3. Pisemne powiadomienie o konieczności wymiany lub naprawy uszkodzonych części lub urządzeń oraz o kosztach ich naprawy lub wymiany a po uzyskaniu zlecenia usunięcie lub ich naprawę.
4. Przyjazd serwisanta na wezwanie „Zleceniodawcy”, w celu spuszczenia wody z instalacji c. o. lub napełnienia instalacji, wynikającej z konieczności wykonania robót na instalacji grzewczej.
5. Uczestniczenie w ewentualnych kontrolach urządzeń kotłowni przez UDT lub inne służby.
6. Niezwłoczne sprawdzenie zgłoszeń „Zleceniodawcy” o zakłóceniach w dostawie ciepła i usunięcie zakłóceń w terminie jak najkrótszym. Awaryjne zgłoszenia będą na telefon

*Plumie*

o numerze **695317917** . Maksymalny czas przystąpienia do usunięcia usterki **do 8 godz.** od momentu zgłoszenia.

7. W przypadku wystąpienia awarii „Zleceniobiorca” jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania prac zabezpieczających i poinformowania o zaistniałej awarii „Zleceniodawcę” oraz podjęcia działań zapobiegających możliwości rozszerzenia się szkód i uporządkowanie miejsca po awarii.

#### §5.

Do zadań „Zleceniodawcy” należy udostępnienie pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia energetyczne, na czas wykonywania czynności obsługi serwisowej (konserwacji), zapewnienie dostawy paliwa do urządzeń energetycznych , energii elektrycznej oraz wody.

#### §6.

„Zleceniobiorca” zobowiązany jest podejmować wszelkie działania mające na celu obniżenie kosztów dostawy ciepła do celów c. o. i c. c. w.

#### § 7.

Niniejsza umowa serwisowa gwarantuje „Zleceniodawcy” 12 wizyt konserwacyjno - serwisowych w ciągu roku, tj. jeden raz w miesiącu w zakresie określonym w par. 4 pkt.1, które będą odnotowane w książkach przeprowadzonych przeglądów serwisowych. Wpisać należy datę i godzinę wykonania przeglądu , zakres wykonywanych czynności , opis usterki oraz czynności zalecane do wykonania, oraz podpis osoby uprawnionej do realizacji warunków umowy.

#### § 8.

1. „Zleceniobiorca” podejmuje się wykonania bieżących napraw i usuwania nieprzewidzianych awarii wymagających wymiany części, podzespołów lub całych urządzeń w oparciu o odrębne zlecenia i kwoty ustalane każdorazowo ze „Zleceniodawcą” i przyjęte przez „Zleceniobiorcę”. Na wykonane prace ustalana będzie każdorazowo cena wykonania usługi, której wartość uzależniona będzie od zakresu uszkodzenia. Do ceny wykonania usługi doliczany będzie obowiązujący podatek VAT.

#### § 9.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy „Zleceniobiorcy” przysługuje wynagrodzenie umowne w wysokości **250 zł** za jeden miesiąc obowiązywania umowy.
2. Do podanej ceny doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23 %
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest na podstawie wystawionej faktury i podpisanego protokołu za wykonany przegląd konserwacyjno-serwisowy.
4. Wymienione podzespoły, elementy i materiały w urządzeniach energetycznych będą fakturowane osobną fakturą.
5. „Zleceniodawca” zobowiązuje się zapłacić „Zleceniobiorcy” wynagrodzenie za wystawione faktury w ciągu 14 dni od daty ich dostarczenia do siedziby „Zleceniodawcy” przelewem na rachunek „Zleceniobiorcy”: **47 1140 2004 0000 3402 5445 9518**
6. Jeżeli faktura nie zostanie uregulowana w terminie przewidzianym umową, to „Zleceniobiorca” może naliczyć ustawowe odsetki.
7. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art.471).

8. „Zleceniodawca” upoważnia „Zleceniobiorcę” do wystawienia faktury VAT bez podpisu „Zleceniodawcy” i oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług - NIP : 671-18-01-453 .
9. „Zleceniobiorca” oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - NIP : 671-158-42-05.

#### §10.

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ul. Polna 3.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Szczegóły odnośnie podstawy i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany : „Klauzura informacyjna RODO”.

#### §11.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:

- dla „Zleceniobiorcy”:

USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE mgr inż. Ariel Biszczad  
ul. Zygmuntowska 8/5  
78-100 Kołobrzeg

- dla „Zleceniodawcy”:

GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W USTRONIU MORSKIM  
ul. Polna 3  
78-111 Ustronie Morskie

2. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

#### §12.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §13.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporów na drodze polubownej , spory rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby „Zleceniodawcy”.

*pisownia*

§14

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§15.

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zakres prac konserwacyjno regulacyjnych.
2. Załącznik nr 2 - Wymagane świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru złożone przez „Zleceniobiorcę”.
3. Załącznik nr 3 – „Klauzura informacyjna RODO”.

**Zleceniodawca:**

DYREKTOR GOSIR  
w Ustroniu Morskim

.....  
podpisy upoważnionych osób

mgr inż. Zenon Wajgert

GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w USTRONIU MORSKIM

ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie  
(pieczęć firmowa)  
REGON 320904509 tel. 94 35-15-095

**Zleceniobiorca:**

USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE

mgr inż. Ariel Biszczad

ul. Zygmuntowska 8/5, tel. 695 317 917

ul. Piłsudskiego 100, KIELCE

REGON 141111111

.....  
podpisy upoważnionych osób

.....  
(pieczęć firmowa)

*Środki zabezpieczone wg klasyfikacji budżetowej 92601 4270 "2"*

Marta Thiele-Staszewska  
ADWOKAT

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jarosław Barański

Załącznik nr 1 do umowy.

### CHARAKTERYSTYKA URZĄDZEŃ

Lp	Adres, lokalizacja urządzenia	Urządzenie (rodzaj, typ)	Numer fabryczny, ewidencyjny
1	Kotłownia gazowa ul. Polna 3 78-111 Ustronie Morskie	Kocioł gazowy De dietrich GT530-13	773-838 kW
2	Kotłownia gazowa ul. Polna 3 78-111 Ustronie Morskie	Kocioł gazowy De dietrich GT530-13	773-838 kW

### ZAKRES PRAC KONSERWACYJNO-REGULACYJNYCH

W ramach prowadzonej obsługi wykonywane będą następujące prace:

#### Kotły:

1. Przygotowanie kotłów do sezonu grzewczego.
2. Bieżąca regulacja urządzeń i pomiary parametrów eksploatacyjnych kotłów.
3. Przegląd i ewentualne czyszczenie komory spalania kotła.
4. Kontrola ciśnień otwarcia zaworów bezpieczeństwa kotła.
5. Kontrola poprawności pracy zabezpieczeń minimalnego poziomu wody w kotle.

#### Palniki:

1. Przygotowanie palników do sezonu grzewczego.
2. Przegląd elektrozaworów.
3. Przegląd i czyszczenie czujników kontroli płomienia.
4. Regulacja maksymalnej i minimalnej mocy palników.
5. Wykonanie analizy spalin.
6. Wykonanie wydruków wyników analizy.
7. Kontrola prawidłowości pracy układów sterowniczych palników.

#### Pozostałe urządzenia:

1. Kontrola pracy pomp obiegowych.
2. Kontrola stanu i ewentualne czyszczenie filtrów siatkowych..
3. Kontrola działania sygnalizacji awaryjnej.
4. Kontrola pracy automatyki kotłowej. Regulacja automatyki sterującej i dostosowanie temperatury czynnika grzewczego wychodzącego z kotłowni do instalacji c. o. do wymogów „Zlecniodawcy”.
5. Kontrola stacji uzdatniania wody.
6. Kontrola przyłączy gazowych.
7. Co roczna kontrola wewnętrznej instalacji gazowej potwierdzona dodatkowym protokołem.

*Pleżnow*

**Zleceniodawca:**

DYREKTOR GOSIR  
w Ustroniu Morskim

.....  
podpisy upoważnionych osób

mgr inż. Zenon Wajgert

.....  
(pieczęć firmowa)

**Zleceniobiorca:**

USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE  
mgr inż. Ariel Biszczad  
ul. Zygmuntowska 8/5, tel. 695 317 917  
78-100 KOŁOBRZEG  
NIP 671-155-40-00

.....  
podpisy upoważnionych osób

.....  
(pieczęć firmowa)



### Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w 78-111 Ustronie Morskie, ul. Polna 3 reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych; e-mail: gosir@ustronie-morskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w  
.....  
.....
4. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami GOSiR w Ustroniu Morskim. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym, niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do treści danych oraz ich uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe, a także do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, oraz do wniesienia sprzeciwu i do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych
10. ADO przewiduje profilowanie kandydatów w oparciu o dane, co oznacza, że wykorzystane będą tylko w celu, w którym zostały zebrane.
11. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną i przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
12. Ma Pani/Pan prawo do:
  - a) wglądu do swojej aplikacji i uzyskanie z niej kopii wybranych dokumentów (art. 15 RODO),
  - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami i niniejszą informacją (art. 18 RODO).

*P. B.*

13. ADO informuje, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Urząd Ochrony Danych Osobowych,

00-193 Warszawa,

ul. Stawki 2,

tel.: 22 531 03 00,

dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE

mgr inż. Ariel Biszczad

Zygmuntowska 8/5, tel. 695 317 917

8-100 KOŁOBRZEG

.....  
*Ariel Biszczad*

*czytelny podpis kandydata/ki*