

Umowa nr 94/2020

na wykonanie elektronicznej bazy danych osób pochowanych, płatności, opiekunów grobów, wykonania elektronicznych map cmentarzy oraz inwentaryzacji i archiwizacji w systemie „Nekropolis 3.6” do ewidencji zmarłych i grobów cmentarzy.

zawarta w Ustroniu Morskim w dniu 27 listopada 2020 r., pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP: 671-18-01-453 reprezentowaną przez: mgr inż. Zenona Wajgerta - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie, zwanym w umowie „Zamawiającym”

a

Bartłomiejem Musialik zamieszkałym przy ul. Skalnej 4/5, 43-190 Mikołów, PESEL 59122505155
Grażyną Musialik zamieszkałą przy ul. Skalnej 4/5, 43-190 Mikołów, PESEL 65013011148
współwłaścicielami Spółki Cywilnej ArtLook Gallery z siedzibą w Mikołowie, ul. Skalna 4/5, 43-190 Mikołów, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP: 6351714047, REGON - 241334208,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Na podstawie oferty z dnia 25.11.2020 roku oraz przeprowadzonych negocjacji Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zlecenie Zamawiającego n/w prace na cmentarzach komunalnych w Ustroniu Morskim i Rusowie:
 - a) sprzedaż programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy” do obsługi danych osób pochowanych i opiekunów grobów wraz ze stroną internetową cmentarza i uruchomieniem internetowej wyszukiwarki osób pochowanych GROBONET;
 - b) opracowanie map cmentarzy w programie „Interaktywny Administrator Cmentarzy”;
 - c) utworzenie mapy aktywnej (połączenie bazy danych z mapą);
 - d) wydruk map na papierze;
 - e) wprowadzenie danych dot. osób pochowanych do programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy” w wyniku spisu z natury tj. danych z nagrobków;
 - f) wykonania i dołączenia do programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy ” zdjęć grobów i nagrobków do identyfikacji osób pochowanych;
 - g) zbudowanie strony internetowej wraz z wyszukiwarką grobów GROBONET;
 - h) świadczyć przez okres 36 miesięcy usługę utrzymania aplikacji na serwerze Wykonawcy oraz dostarczyć i utrzymać dwie zabezpieczone certyfikatami SSL domeny Interaktywny Administrator Cmentarzy IAC i Grobonet. Abonentem ww. domen będzie Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Zamawiający ponosi ustalony koszt logistyki.

str. 1

3. Za jednostkę wpisową przyjmuje się dane dotyczące osoby zmarłej i grobu, w którym jest pochowana, będące w dokumentach lub na podstawie spisu z natury wykonanego na cmentarzu oraz wpisanie danych do programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy”.

§ 2

1. Cena netto programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy 3.6html” do obsługi danych osób pochowanych i opiekunów grobów wynosi 1 500,00 złotych.
2. Cena netto obejmująca opracowanie mapy cmentarza w programie komputerowym wynosi 3 184,00 złotych. Kwota ta jest wynikiem iloczynu szacowanej liczby 1600 grobów razy 1,99 zł.
3. Cena netto połączenia bazy danych z mapą wynosi 304,00 złotych. Koszt ten jest wynikiem połączenia szacowanej liczby 1600 pochowanych razy 0,19 zł.
4. Cena netto wydruku map cmentarza na papierze wynosi 100 złotych netto.
5. Cena netto wprowadzenia danych dotyczących osób pochowanych do programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy” w wyniku spisu z natury tj. danych z nagrobków wynosi 1.584,00 zł. Kwota ta jest wynikiem iloczynu podanej liczby 1600 osób pochowanych razy 0,99 zł.
6. Cena netto wykonania i dołączenia do programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy ” zdjęć grobów i nagrobków do identyfikacji osób pochowanych wynosi 608,00 złotych. Kwota ta jest wynikiem iloczynu liczby wykonanych 3200 zdjęć razy 0,19 zł netto.
7. Cena netto zbudowania strony internetowej cmentarza wraz z wyszukiwarką osób pochowanych GROBONET wynosi 1000,00 złotych.
8. Koszty logistyczne wynoszą 686,00 złotych netto. Kwota ta jest wynikiem iloczynu 1400 km razy 0,49 zł.
9. Koszt usługi hostingowej (utrzymania aplikacji na serwerze Wykonawcy) o przestrzeni do 2GB wraz z dwoma zabezpieczonymi certyfikatami SSL domenami, określonymi w &1 ust. 1 pkt h, na okres 36 miesięcy strony ustalają na 526,68 zł netto. Szczegółowe warunki hostingu w trakcie trwania umowy, w tym, po okresie 36 miesięcy lub przekroczeniu 2 GB przestrzeni dyskowej reguluje umowa o świadczenie usług hostingowych, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
10. Całkowita łączna wartość zawartej umowy wynosi 9 492,68 zł netto, tj. 11 676,00 zł brutto.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło do dnia 23 grudnia 2020 roku.
2. Wykonawca za wykonanie dzieła zobowiązuje się wystawić fakturę VAT, po dokonaniu uprzedniego odbioru/zatwierdzenia wykonania dzieła przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie z obsługi systemu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty z § 2, pkt 10 w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie
NIP: 671-18-01-453

Odbiorca/Płatnik:

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim
ul. Polna 3
78-111 Ustronie Morskie

2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w ING Banku Śląskim nr rachunku 19 1050 1113 1000 0022 9178 5646

§ 5

1. Osobami kontaktowymi w sprawach konsultacji wykonywanych prac:

Po stronie Zamawiającego jest:

Imię i Nazwisko: *Wit Stybor*

Telefon: (94) 35 15 095 w. 102

E-mail: w.stybor@ustronie-morskie.pl

Po stronie Wykonawcy jest:

Imię i Nazwisko: *Ewa Nowak*

Telefon: 883-100-558, 883-100-575

E-mail: nowak@polskie-cmentarze.com, pomoc@polskie-cmentarze.com

Opiekunem projektu pod względem formalnym po stronie Wykonawcy jest:

Imię i Nazwisko: *Dominika Dąbrowska*

Telefon: 883-100-669

E-mail: handlowy@polskie-cmentarze.com

2. Osoba kontaktowa po stronie Zamawiającego zobowiązana jest do wypełnienia karty ustaleń przekazanej przez Wykonawcę oraz czynnego udziału w konsultacjach wdrożeniowych. Zamawiający ma obowiązek przygotowania dokumentacji cmentarza (§ 1 ust.1 pkt. c) na ustną prośbę Wykonawcy. Informacja ta zostanie przekazana z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Na opisany w § 1 przedmiot umowy Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji. Termin gwarancji płynie od daty podpisania protokołu odbioru prac przez Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn obiektywnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % łącznej wartości umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci karę wysokości 1.0 % kwoty łącznej wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W razie zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % kwoty łącznej wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc, od następnego dnia po upływie terminu określonego przez obie strony w celu usunięcia wad.

4. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości określonej w ustawie za każdy dzień zwłoki zapłaty za fakturę.
5. W sytuacji, gdy kary umowne, ustanowione w ust. 1 i 2, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Kwestie utrzymania aplikacji na serwerze Wykonawcy reguluje umowa o świadczenie usług Hostingowych, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa zawiera 4 strony i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Wykonawca

Artlook Gallery s.c.
Właściciel
.....
Bartramiej Musialik

Zamawiający

DYREKTOR GOSIR
w Ustronie Morskim
.....
mgr inż. Michał Wajgert

Załączniki do umowy:

1. Oferta
2. Umowa hostingowa

ART
BOOK
GALLERY

Artlook Gallery s.c.
Mikołów ul. Skalna 4/5 43-190
nip 635-171-40-47
tel kom +48 508 29 69 18

Srodki zabezpieczono wg klasyfikacji
budżetowej 710 35 6060 zad. 1

Wajgert

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jarosław Barański

(pieczęć usługodawcy)

Ustronie Morskie 27 listopada 2020
(miejscowość i data)
załącznik do umowy nr 94/2020

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG HOSTINGOWYCH

zawarta w Ustroniu Morskim w dniu 27 listopada 2020 r., pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP: 671-18-01-453 reprezentowaną przez: mgr inż. Zenona Wajgerta - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie, zwanym w umowie „Klientem”

a

Bartłomiejem Musiałik zamieszkałym przy ul. Skalnej 4/5, 43-190 Mikołów, PESEL 59122505155
Grażyną Musiałik zamieszkałą przy ul. Skalnej 4/5, 43-190 Mikołów, PESEL 65013011148
współwłaścicielami Spółki Cywilnej ArtLook Gallery z siedzibą w Mikołowie, ul. Skalna 4/5, 43-190 Mikołów, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP: 6351714047, REGON - 241334208,
zwanym w treści umowy „Usługodawcą”

o treści następującej:

1. Na podstawie niniejszej umowy Klient ma prawo do usługi hostingowej, polegającej na przechowywaniu danych niezbędnych do funkcjonowania oprogramowania dostarczonego przez Usługodawcę. Usługodawca zapewni zabezpieczenia certyfikatami SSL domen Interaktywny Administrator Cmentarzy IAC i Grobonet.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Okres abonamentowy trwa od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku. Obie strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny. W przypadku, gdy Usługodawca nie wywiązuje się z niniejszej umowy lub Klient łamie obowiązujące na jej podstawie zasady, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie trwania okresu abonamentowego, Klientowi przysługuje zwrot kosztów usługi proporcjonalnie do niewykorzystanego czasu trwania usługi. W przypadku rozwiązania umowy Klient przejmuje prawo i licencję do korzystania z całego oprogramowania. Klient staje się również właścicielem stworzonej na podstawie inwentaryzacji bazy danych grobów i osób pochowanych na cmentarzu. Usługodawca przekazuje również Klientowi wszystkie pliki ww. oprogramowania i bazy danych zlokalizowane na serwerze Usługodawcy.
3. W trakcie trwania okresu abonamentowego Usługodawca ma obowiązek zapewnić przestrzeń dyskową na serwerze. Usługodawca poinformuje Klienta o zajętości serwera na dany rok 30 dni przed końcem roku.
4. Ilość przestrzeni dyskowej niezbędnej do funkcjonowania oprogramowania prognozowana jest co dwanaście miesięcy i uwzględniana przy wystawianiu faktury za kolejny okres abonamentowy. W przypadku konieczności powiększenia przestrzeni przysługującej Klientowi w trakcie trwania okresu abonamentowego, Klient dopłaca kwotę proporcjonalną do przyznanej przestrzeni, na podstawie dodatkowej faktury.
5. Funkcjonowanie oprogramowania dostarczonego przez Usługodawcę jest uwarunkowane ciągłością usługi hostingowej, chyba, że w odrębnej umowie postanowiono inaczej.
6. Klient wnosi z góry 3 letnią (36 miesięcy) opłatę na podstawie faktury, regulując należność jednorazowo za wskazany 36 miesięczny okres abonamentowy.
7. Koszt utrzymania 1 GB przestrzeni dyskowej wynosi 39zł netto na rok. Koszt certyfikatów SSL dla dwóch domen: Interaktywny Administrator Cmentarzy IAC i domeny Grobonet wynosi 97,56 netto na rok. W przypadku, gdy usługa nie jest świadczona od 1 stycznia, jej koszt jest obliczany proporcjonalnie do czasu jej świadczenia.
8. Usługodawca na 14 dni przed zakończeniem okresu abonamentowego wysyła do Klienta fakturę za usługę świadczoną w kolejnym okresie abonamentowym. W przypadku opłacenia przez Klienta kolejnego okresu abonamentowego, umowa zostaje automatycznie przedłużona na kolejne 12 miesięcy. Brak wpłaty do ostatniego dnia okresu abonamentowego skutkuje zablokowaniem dostępu do usługi. W przypadku nie uregulowania należności w okresie kolejnych 30 dni Usługodawca zaprzestaje świadczenia usługi. W takim przypadku Usługodawca przekazuje Klientowi a Klient przejmuje prawo i licencję do korzystania z całego oprogramowania. Klient staje się również właścicielem stworzonej na podstawie inwentaryzacji bazy danych grobów i osób pochowanych na cmentarzu. Usługodawca przekazuje również Klientowi wszystkie pliki ww. oprogramowania i bazy danych zlokalizowane na serwerze Usługodawcy. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania jej na rachunku bankowym Usługodawcy.
9. Udostępnienie kopii danych zawartych na serwerze w trakcie trwania okresu abonamentowego odbywa się wyłącznie na pisemną prośbę Klienta.

10. Usługodawca wykonuje okresowe kopie zapasowe danych i na wniosek Klienta przywraca wybraną zawartość z okresu 48 godzin przed otrzymaniem wniosku klienta.
11. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia usług, za które Klient uiszczył opłatę abonamentową, o ile nie doszło do naruszenia umowy. Jeżeli zaistnieje konieczność czasowego odłączenia dostępu do pewnych elementów usługi, Klient zostanie o tym poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem. Usługodawca gwarantuje ciągłość dostarczania usług przez 99% czasu w każdym miesiącu kalendarzowym objętym opłatą abonamentową. W przypadku, gdy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca, wystąpi brak ciągłości w świadczeniu danej usługi trwający przez okres przekraczający 1 % czasu w danym miesiącu, liczony od chwili uzyskania przez Usługodawcę informacji o braku ciągłości, Abonent będzie uprawniony do uzyskania przedłużenia opłaconego okresu abonamentowego danej usługi o jeden miesiąc za każde 6 godzin braku ciągłości w świadczeniu danej usługi, następujące po upływie 1 % czasu braku ciągłości w danym miesiącu.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do usługi wynikające z:
- awarii łączy internetowych;
 - skutków kataklizmów;
 - winy podmiotów świadczących usługi na rzecz Usługodawcy;
 - awarii sprzętu i oprogramowania, na które Usługodawca nie miał wpływu i nie mógł im zapobiec.
13. Klient jest zobowiązany do korzystania z usługi hostingowej zgodnie z jej przeznaczeniem, tj. do
- przechowywania na serwerze Usługodawcy aplikacji wraz ze stroną internetową oraz wszystkich plików niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania;
 - dodawania plików graficznych poprzez interfejs programu.
 - dodawania i przechowywania plików reklam zamieszczanych na stronie internetowej oraz załączników do tekstów publikowanych na stronie internetowej.
- Ładowanie plików reklam i załączników odbywa się poprzez protokół FTP.
14. Klient zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy haseł dostępu. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek użycia haseł, także w sposób nieuprawniony.
15. W przypadku zmiany danych adresowych Klient jest zobowiązany do powiadomienia o tym Usługodawcy.
- Osobą reprezentującą Klienta w kontaktach w sprawie hostingu jest:
- Imię i Nazwisko: Jarosław Barański
e-mail: j.baranski@ustronie-morskie.pl
telefon: 608 598 175
16. Kontakt z klientem w celach serwisowych oraz taki, o którym mowa w punkcie 9 i 10. niniejszej umowy odbywa się drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną. Wiadomości wysyłane są na ustalony adres e-mail Klienta.
17. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej Ustawy o Ochronie Danych Osobowych w zakresie umożliwiającym wywiązanie się ze zobowiązań w stosunku do Klienta. Klient oświadcza, iż został poinformowany o możliwości zmiany i wglądu do zgromadzonych przez Usługodawcę danych osobowych. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamieszczania w zestawieniach Klientów, listach referencyjnych i na stronie internetowej odnośników do części publicznej zasobów Klienta. Część publiczna rozumiana jest, jako strona internetowa wraz z wszystkimi usługami udostępnianymi przez Klienta poprzez serwis www.
18. Wszystkie kwestie dotyczące reklamacji rozpatrywane będą w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących ustaw. Kwestie sporne będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku możliwości porozumienia właściwym do rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
19. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
20. Wszystkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
21. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Artlook Gallery s.c.
Właściciel

(podpis osoby reprezentującej Usługodawcę)

**ART
LOOK**
GALLERY

Artlook Gallery s.c.
Mikotów ul. Skalna 4/5 43-190
nip 635-171-40-47
tel. kom +48 508 29 69 18

Strona 2 z 2

DYREKTOR GOSIR
w Ustroniu Morskim

(podpis osoby reprezentującej Klienta)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jarosław Barański