

Umowa nr 9 / 2021

zawarta w dniu 15.01.2021 roku w Ustroniu Morskim pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453 reprezentowaną przez: Zenona Wajgerta - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”

a

Zleceniobiorcą - USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE mgr inż. Ariel Biszczad ul. Zygmuntowska 8/5 78-100 Kołobrzeg NIP 671-158-42-05, reprezentowanym przez: Ariela Biszczad - właściciela

§1.

„Zleceniodawca” powierza, a „Zleceniobiorca” przyjmuje do realizacji stałą całodobową obsługę serwisową kotłowni gazowej.

§2.

Przedmiotem niniejszej umowy jest stała całodobowa obsługa serwisowa i konserwacja następujących urządzeń:

- 1) Kocioł gazowy Dedietrich Gt530-13 - szt. 2
- 2) Przyłącza urządzeń gazowych.
- 3) Stacja uzdatniania wody.
- 4) Aparatura kontrolno-pomiarowa.
- 5) Automatyka kotłowa.

§3.

„Zleceniobiorca” gwarantuje realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie. Oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania zleconych czynności.

§4.

W ramach obsługi serwisowej „Zleceniobiorca” zobowiązany jest utrzymać sprawność technologiczną urządzeń oraz realizować przeglądy okresowe i czynności, zgodnie z wymaganiami producentów urządzeń, w tym między innymi:

1. Prowadzić bieżącą kontrolę stanu technicznego urządzeń wymienionych w §2. zgodnie z załącznikiem nr 1
2. Niezwłoczne ustalanie przyczyn nieprawidłowości lub odstępstw od właściwych nastaw, stanów lub wskazań, stwierdzonych w trakcie dokonywania czynności sprawdzających wymienionych w załączniku nr 1 oraz przystąpienie do usunięcia tych nieprawidłowości.
3. Pisemne powiadomienie o konieczności wymiany lub naprawy uszkodzonych części lub urządzeń oraz o kosztach ich naprawy lub wymiany a po uzyskaniu zlecenia usunięcie lub ich naprawę.
4. Przyjazd serwisanta na wezwanie „Zleceniodawcy”, w celu spuszczenia wody z instalacji c. o. lub napełnienia instalacji, wynikającej z konieczności wykonania robót na instalacji grzewczej.

5. Uczestniczenie w ewentualnych kontrolach urządzeń kotłowni przez UDT lub inne służby.
6. Niezwłoczne sprawdzenie zgłoszeń „Zleceniodawcy” o zakłóceniach w dostawie ciepła i usunięcie zakłóceń w terminie jak najkrótszym. Awarie zgłaszane będą na telefon o numerze **695317917** Maksymalny czas przystąpienia do usunięcia usterki **do 8 godz.** od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku wystąpienia awarii „Zleceniobiorca” jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania prac zabezpieczających i poinformowania o zaistniałej awarii „Zleceniodawcę” oraz podjęcia działań zapobiegających możliwości rozszerzenia się szkód i uporządkowanie miejsca po awarii.

§5.

Do zadań „Zleceniodawcy” należy udostępnienie pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia energetyczne, na czas wykonywania czynności obsługi serwisowej (konserwacji), zapewnienie dostawy paliwa do urządzeń energetycznych, energii elektrycznej oraz wody.

§6.

„Zleceniobiorca” zobowiązany jest podejmować wszelkie działania mające na celu obniżenie kosztów dostawy ciepła do celów c. o. i c. c. w.

§ 7.

Niniejsza umowa serwisowa gwarantuje „Zleceniodawcy” 12 wizyt konserwacyjno-serwisowych w ciągu roku, tj. jeden raz w miesiącu w zakresie określonym w par. 4 pkt.1, które będą odnotowane w książkach przeprowadzonych przeglądów serwisowych. Wpisać należy datę i godzinę wykonania przeglądu, zakres wykonywanych czynności, opis usterki oraz czynności zalecane do wykonania, oraz podpis osoby uprawnionej do realizacji warunków umowy.

§ 8.

„Zleceniobiorca” podejmuje się wykonania bieżących napraw i usuwania nieprzewidzianych awarii wymagających wymiany części, podzespołów lub całych urządzeń w oparciu o odrębne zlecenia i kwoty ustalane każdorazowo ze „Zleceniodawcą” i przyjęte przez „Wykonawcę”. Na wykonane prace ustalana będzie każdorazowo cena wykonania usługi, której wartość uzależniona będzie od zakresu uszkodzenia. Do ceny wykonania usługi doliczany będzie obowiązujący podatek VAT.

§ 9.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy „Zleceniobiorcy” przysługuje wynagrodzenie umowne w wysokości **250 zł netto** za jeden miesiąc obowiązywania umowy.
2. Do podanej ceny doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23 %
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest na podstawie wystawionej faktury i podpisanego protokołu za wykonany przegląd konserwacyjno-serwisowy.
4. Wymienione podzespoły, elementy i materiały w urządzeniach energetycznych będą fakturowane osobną fakturą.

§13.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporów na drodze polubownej, spory rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby „Zleceniodawcy”.

§14.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§15.

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zakres prac konserwacyjno regulacyjnych.
2. Załącznik nr 2 - Wymagane świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru złożone przez „Zleceniobiorcę”.
3. Załącznik nr 3 – „Klauzula informacyjna RODO”

Zleceniobiorca:

15.1.2021

Ariel Barczak

.....
podpisy upoważnionych osób

USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE
mgr inż. Ariel Barczak
ul. Zastawna 0/5, tel. 695 317 917
73-100 KOŁOBRZEG
KRS 0000160420 REGON 320151143

.....
(pieczęć firmowa)

Zleceniodawca:

DYREKTOR GOSIR
w Ustronie Morskim

[Signature]

.....
podpisy upoważnionych osób

.....
(pieczęć firmowa)

Wszystkie koszty zabazementowa wg klasyfikacji BUDOWLANE
926 92601 4220 "2" WARTOŚĆ USŁUGI BUDOWLANE 36 00,00

Podinspektor
ds. obiektów sportowych

Wiesław Wincza

GLÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
mgr Jarosław Barański

5. „Zleceniodawca” zobowiązuje się zapłacić „Zleceniobiorcy” wynagrodzenie za wystawione faktury w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przelewem na rachunek „Zleceniobiorcy”: **47 1140 2004 0000 3402 5445 9518**
6. Jeżeli faktura nie zostanie uregulowana w terminie przewidzianym umową, to „Zleceniobiorca” może naliczyć ustawowe odsetki.
7. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art.471).
8. „Zleceniodawca” upoważnia „Zleceniobiorcę” do wystawienia faktury VAT bez podpisu „Zleceniodawcy” i oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług NIP 671-18-01-453
9. „Zleceniobiorca” oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT – NIP: 671-158-42-05.

§10.

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. i zostaje zawarta na czas określony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Administratorem danych osobowych „Zleceniobiorcy” jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ul. Polna 3.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Szczegóły odnośnie podstawy i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”

§11.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:

- dla „Zleceniobiorcy”:

USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE mgr inż. Ariel Biszczad
ul. Zygmuntowska 8/5
78-100 Kołobrzeg

- dla „Zleceniodawcy”:

GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W USTRONIUMORSKIM
ul. Polna 3 78-111 Ustronie Morskie

2. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Kontrola pracy automatyki kotłowej. Regulacja automatyki sterującej i dostosowanie temperatury czynnika grzewczego wychodzącego z kotłowni do instalacji c. o. do wymogów „Zleceniodawcy”.
5. Kontrola stacji uzdatniania wody.
6. Kontrola przyłączy gazowych.
7. Coroczna kontrola wewnętrznej instalacji gazowej potwierdzona dodatkowym protokołem.

Wykonawca:

15.1.2021

Arif Błaszczak

.....
podpisy upoważnionych osób

ARIS BŁASZCZAK
ul. 8/5, tel. 695 317 947
KOKOBRZEG
REGON 320151145

.....
(pieczęć firmowa)

Zleceniodawca:

DYREKTOR GOSIR
w Ustroniu Morskim

.....
podpisy upoważnionych osób *Vajgert*

.....
(pieczęć firmowa)

ŚRÓDKI ZABE ZPŁECZONO U I G KLASYFIKACJI BUDOWY I URZ 7
PLC 71601 4270 .2"

Podinspektor
ds. obiektów portowych

Wiesław Pincza

Załącznik nr 1.

CHARAKTERYSTYKA URZĄDZEŃ

Lp	Adres, lokalizacja urządzenia	Urządzenie (rodzaj, typ)	Numer fabryczny, ewidencyjny
1	Kotłownia gazowa ul. Połna 3 78-111 Ustronie Morskie	Kocioł gazowy De dietrich GT530-13	773-838 kW
2	Kotłownia gazowa ul. Połna 3 78-111 Ustronie Morskie	Kocioł gazowy De dietrich GT530-13	773-838 kW

ZAKRES PRAC KONSERWACYJNO-REGULACYJNYCH

W ramach prowadzonej obsługi wykonywane będą następujące prace:

Kotły:

1. Przygotowanie kotłów do sezonu grzewczego.
2. Bieżąca regulacja urządzeń i pomiary parametrów eksploatacyjnych kotłów.
3. Przegląd i ewentualne czyszczenie komory spalania kotła.
4. Kontrola ciśnień otwarcia zaworów bezpieczeństwa kotła.
5. Kontrola poprawności pracy zabezpieczeń minimalnego poziomu wody w kotle.

Palniki:

1. Przygotowanie palników do sezonu grzewczego.
2. Przegląd elektrozaworów.
3. Przegląd i czyszczenie czujników kontroli płomienia.
4. Regulacja maksymalnej i minimalnej mocy palników.
5. Wykonanie analizy spalin.
6. Wykonanie wydruków wyników analizy.
7. Kontrola prawidłowości pracy układów sterowniczych palników.

Pozostałe urządzenia:

1. Kontrola pracy pomp obiegowych.
2. Kontrola stanu i ewentualne czyszczenie filtrów siatkowych..
3. Kontrola działania sygnalizacji awaryjnej.

Załącznik nr 3.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w 78-111 Ustronie Morskie, ul. Polna 3 reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych; e-mail: gosir@ustronie-morskie.pl
3. Pana dane osobowe będą przetwarzane w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji z siedzibą w 78-111 Ustronie Morskie, ul. Polna 3, w związku z zawartą umową serwisową.
4. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w żadnym innym celu.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami GOSiR w Ustroniu Morskim. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym, niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pan odrębnie poinformowany.
6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pan odrębnie poinformowany.
8. Przysługuje Panu prawo wglądu do treści danych oraz ich uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe, a także do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, oraz do wniesienia sprzeciwu i do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
10. ADO przewiduje profilowanie kandydatów w oparciu o dane, co oznacza, że wykorzystane będą tylko w celu, w którym zostały zebrane.
11. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną i przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
12. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) wglądu do swojej aplikacji i uzyskanie z niej kopii wybranych dokumentów (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami i niniejszą informacją (art. 18 RODO).
13. ADO informuje, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pan prawo wniesienia skargi do: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

.....
czytelny podpis

