

## UMOWA WSPÓŁPRACY

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 2104300185619/597363/FDP WU24

OPIEKUN HANDLOWY                   SLAWOMIR LISOWSKI  
 AKWIZYTOR                            SLAWOMIR LISOWSKI

ZAWARTA                               w dniu 2021-05-04 w USTRONIE MORSKIE na CZAS NIEOKREŚLONY

ZAWARTA POMIĘDZY:

NAZWA                                   GMINA USTRONIE MORSKIE  
 NIP                                       671-180-14-53

ADRES SIEDZIBY                       78-111 USTRONIE MORSKIE, ROLNA 2  
 ADRES KORESPONDENCYJNY       78-111 USTRONIE MORSKIE, ROLNA 2

W IMIENIU I NA RZECZ, KTÓREGO DZIAŁA:

NAZWA AKCEPTANTA               GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W USTRONIUM MORSKIM  
 NIP AKCEPTANTA                   671-179-73-61

ADRES SIEDZIBY AKCEPTANTA   78-111 USTRONIE MORSKIE, ROLNA 2  
 ADRES KORESPONDENCYJNY AKCEPTANTA   78-111 USTRONIE MORSKIE, POLNA 3

NUMER RACHUNKU                   33856200070043696820000020  
 REPREZENTOWANY PRZEZ           ZENON WAJGERT

E-MAIL	GOSIR@USTRONIE-MORSKIE.PL	TELEFON +48-608-598175
OnePortal24 (ePlatforma) E-MAIL	GOSIR@USTRONIE-MORSKIE.PL	TELEFON +48-608-598175

ZGODA NA E-FAKTURĘ 

Akceptant zawiera Umowę w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi z FIRST DATA POLSKA S.A. (właścicielem marki POLCARD), adres siedziby i głównego miejsca wykonywania działalności: Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa, Sąd Rejestrowy dla m. st. Warszawy, nr KRS 0000061293, wpisaną do rejestru Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IPB/2013, kapitał zakładowy (wypłacony w całości): do 30.04.2021 roku - 120.150.500 zł. od 01.05.2021 roku - 123.609.300 zł. adres email: polcard@polcard.pl, zwaną dalej FDP, reprezentowaną przez: Krzysztofa Poloriczyka – Prezesa Zarządu i Grzegorza Wiszenko – Członka Zarządu.

**Podstawa świadczenia usług przez FDP****§1**

Czynności określone w Umowie, w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi, FDP wykonuje z upoważnienia odpowiednich banków i Organizacji kart płatniczych.

**Obowiązki FDP****§2**

- FDP, w ramach Umowy, zobowiązuje się zapewnić Akceptantowi usługi związane z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi Organizacji kart płatniczych określonych w Umowie, a także uzgodnionymi przez Strony instrumentami płatniczymi w rozumieniu Ustawy na warunkach określonych w Umowie.
- Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do kart płatniczych należy odpowiednio stosować do innych instrumentów płatniczych, których możliwość używania Strony uzgodniły w Umowie.

**Obowiązki Akceptanta****§3**

- Akceptant zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przyjmować zapłatę kartami płatniczymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie. W przypadku nie stosowania się Akceptanta do zasad określonych powyżej i poniesienia przez FDP z tego tytułu dodatkowych kosztów lub nałożenia na FDP kar przez Organizację kart płatniczych, FDP może obciążyć Akceptanta pełną wysokością udokumentowanych kosztów i (lub) kar.
- Do przyjmowania zapłaty kartami płatniczymi upoważnione są Punkty handlowo-usługowe Akceptanta wymienione w Umowie wg stanu na dzień podpisania Umowy oraz we wszystkich nowych rozszerzeniach Umowy.
- Jeżeli Akceptant nie akceptuje wszystkich kart lub innych instrumentów płatniczych danego systemu kart płatniczych, informuje o tym posiadaczy kart w wyraźny i nie budzący wątpliwości sposób w tym samym czasie, kiedy informuje posiadacza karty o akceptowaniu innych kart i instrumentów płatniczych danego systemu kart płatniczych. Informacje na ten temat powinny być eksponowane w widoczny sposób przy wejściu do punktu handlowego oraz przy kasie. W przypadku sprzedaży na odległość informacje te są umieszczane na stronie internetowej Akceptanta lub na innych

mających zastosowanie nośnikach elektronicznych lub przenośnych. Informacje są przekazywane posiadaczowi karty w odpowiednim czasie przed zawarciem przez niego umowy sprzedaży z Akceptantem.

- Akceptant zobowiązany jest dostarczać do rozliczenia dokonane transakcje do FDP w ciągu 3 dni od daty transakcji, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3.

**§4**

- Akceptant zobowiązuje się, że obsługę posiadaczy kart płatniczych prowadzić będą wyłącznie jego pracownicy, którzy zapoznali się z instrukcjami, o których mowa w §15 ust. 4 lub zostali przeszkoleni w zakresie obsługi kart płatniczych przez Akceptanta.
- FDP nie ponosi odpowiedzialności za transakcje przeprowadzone niezgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Naruszenie tych zasad zostanie uznane za niewykonanie przez Akceptanta obowiązków wynikających z Umowy.

**§5**

Akceptant jest zobowiązany do zachowania procedur bezpieczeństwa określonych w Załączniku nr 3, a w szczególności do nie udostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub do skopiowania karty.

**Rozliczenia****§6**

Akceptant zobowiązany jest płacić FDP opłaty określone w Umowie, przeznaczone między innymi na pokrycie opłat pobieranych przez Organizację kart płatniczych i Banki będące wydawcami kart oraz innych kosztów ponoszonych przez FDP w związku z realizacją Umowy. Opłaty poszczególnych Organizacji kart płatniczych przedstawiane są oddzielnie i nie mogą być łączone.

**§7**

- Podstawę dokonania zapłaty przez FDP stanowią transakcje przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- Zbiór transakcji dostarczony do FDP zgodnie z § 3 ust. 4 stanowi zlecenie płatnicze, które zostanie przekazane przez FDP do właściwych Organizacji kart płatniczych lub wydawców kart płatniczych niezwłocznie po jego otrzymaniu przez FDP.
- Po otrzymaniu przez FDP zbioru transakcji dostarczonego do FDP zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy, FDP zobowiązuje się przekazać do banku polecenie dokonania przelewu na konto Akceptanta, kwoty transakcji pomniejszonej o opłaty transakcyjne określone w Załączniku nr 1 oraz inne należności FDP, w terminie uzgodnionym przez Strony i wpisanym w Załączniku nr 1 w pozycji „Termin Płatności”. Pobranie przez FDP opłat będzie udokumentowane poprzez wystawianie faktury VAT lub noty obciążeniowej.
- Ustala się, że Termin Płatności obliczany jest od dnia otrzymania zbioru transakcji dostarczonego do FDP

zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy, przy czym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy FDP otrzyma zbiór transakcji po godzinie 3:00 danego dnia, bądź w dniu innym niż w dzień roboczy, Termin Płatności będzie liczony począwszy od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania zbioru transakcji.

- FDP nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli z powodu niedotrzymania terminu określonego w §3 ust. 4 wydawca karty odmówi zapłaty. W przypadku przekazania transakcji do rozliczenia w terminie późniejszym niż określony w §3 ust. 4, FDP zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za przetworzenie transakcji dostarczonych z opóźnieniem, zgodnie z tabelą Opłat dodatkowych i kar określonych w Załączniku nr 3.
- W przypadku przekazania do FDP transakcji do Interwencyjnego rozliczenia transakcji, transakcje te mogą być rozliczone warunkowo z zastrzeżeniem, że w sytuacji zgłoszenia reklamacji przedmiotowa kwota zostanie potrącona z bieżących płatności na rzecz Akceptanta, a w przypadku braku takich płatności Akceptant będzie zobowiązany do uregulowania kwoty reklamowanej transakcji na rzecz FDP. FDP zastrzega sobie prawo do pobierania opłaty za Interwencyjne rozliczenie transakcji, zgodnie z tabelą Opłat dodatkowych i kar określonych w Załączniku nr 3.



7. Akceptant jest zobowiązany do bieżącego kontrolowania płatności pochodzących z FDP i dotyczących transakcji przedstawiłonych do rozliczenia oraz kontroli zestawienia rozliczonych transakcji w szczególności w zakresie stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji. Akceptant zobowiązany jest powiadomić FDP o wszelkich przypadkach nieprawidłowości wymienionych w zdaniu powyżej, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od momentu wystawienia raportu o transakcjach, o którym mowa w Postanowieniach ogólnych Załącznika nr 3.
8. Strony uzgadniają, że FDP przysługuje prawo do pobierania należnych jej opłat, prowizji i innych należności przysługujących FDP na podstawie niniejszej Umowy w drodze Kompensaty z wierzytelnościami przysługującymi Akceptantowi. FDP przysługuje także prawo do dokonywania innych Kompensat zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. FDP przysługuje prawo do obciążenia Akceptanta kwotami rachunków zapłaconych już Akceptantowi:

- a) przy wystawianiu których naruszone zostały zasady określone w Umowie, w tym w szczególności w Załączniku nr 3 lub przekazanych instrukcjach,
- b) w stosunku do których wpłynęła reklamacja posiadacza karty uwzględniona przez wydawcę karty lub Organizację płatniczą.

#### §8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków współpracy określonych niniejszą Umową.
2. Akceptant nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez przedniej, pisemnej zgody FDP. Akceptant wyraża zgodę na przyszłe przeniesienie przez FDP całości lub części praw i (lub) obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
3. FDP może zlecić innemu podmiotowi wykonanie całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy.

#### §9

1. Akceptant zobowiązuje się do każdorazowego informowania FDP o wszystkich zmianach adresowych (telefony, adresy, w tym adresy internetowe) oraz prawnych (np. zmiana formy prawnej, zaprzestanie działalności, zmiana numeru rachunku bankowego, nazwy lub profilu działalności), dotyczących prowadzonej działalności. Wszystkie informacje i zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej, a także inne informacje i zgłoszenia wymagane Ustawą, Akceptant zobowiązany jest dostarczyć do siedziby FDP lub przesłać na adres FDP w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgłoszona zmiana zostanie wprowadzona przez FDP w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego przez Akceptanta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa środków finansowych Akceptanta, FDP może stosować dodatkowe środki bezpieczeństwa finansowego w szczególności wymagać od Akceptanta wykonania określonych czynności uwiarygodniających zmianę.
3. W przypadku niepodania przez Akceptanta nowych danych adresowych bądź prawnych, korespondencja kierowana na ostatni wskazany przez Akceptanta adres, uważana będzie za doręczoną, a płatność uważana będzie za zrealizowaną.
4. Z zastrzeżeniem spraw wymagających od FDP na podstawie Umowy zachowania formy pisemnej, Strony ustalają, że FDP do przekazywania informacji oraz wszelkiej innej komunikacji, może wykorzystywać następujące środki porozumiewania się: forma pisemna (przesłane pocztą lub kurierem na adres Akceptanta), pocztą elektroniczną na adres email Akceptanta, przy użyciu ePlatformy poprzez umieszczenie informacji na indywidualnym koncie Akceptanta.
5. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.

#### §10

1. FDP przysługuje prawo do zmiany postanowień Umowy, i innych warunków realizacji Umowy według zasad opisanych w niniejszym paragrafie.

2. FDP, przy użyciu środków komunikacji, o których mowa w § 9 ust. 4 powyżej, poinformuje Akceptanta o zmianach nie później niż na 1 miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie.

3. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Akceptant nie zgłosi FDP sprzeciwu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wobec zmian, o których mowa w ust. 1, uznaje się, że Akceptant wyraził na nie zgodę.

4. Akceptant ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

5. Jeżeli Akceptant zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 3, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

6. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany przeprowadzone w trybie innym niżeli opisany w niniejszym paragrafie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §11

1. Z zastrzeżeniem dalszych ograniczeń określonych w § 2 odpowiedniość FDP względem Akceptanta ograniczona jest w każdym wypadku wyłącznie do obowiązku naprawienia rzeczywistej i bezpośredniej szkody poniesionej przez Akceptanta na skutek zawinionego działania lub zaniechania FDP. FDP nie będzie zobowiązana do naprawienia szkody Akceptanta w zakresie utraconych korzyści ani żadnego rodzaju szkód pośrednich.

2. Niezależnie od podstawy odpowiedzialności FDP, łączna wysokość tej odpowiedzialności względem Akceptanta związana ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu, nie może w żadnym wypadku przekroczyć łącznej kwoty opłat, prowizji i czynszów zapłaconych FDP przez Akceptanta na podstawie Umowy w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.

#### §12

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony lub określony, zgodnie z dyspozycją zawartą w komparycji Umowy.

2. Akceptant ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej na czas nieokreślony z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 poniżej. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej i powinno być dostarczone do siedziby FDP lub przesłane przesyłką poleconą. O terminie złożenia wypowiedzenia decyduje data doręczenia pisma zawierającego wypowiedzenie. Postanowienie nie obowiązuje dla Umowy zawartej na czas określony.

3. FDP ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. O terminie wypowiedzenia decyduje data doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

4. Akceptant ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie naruszenia przez FDP istotnych warunków Umowy.

5. FDP ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej na czas nieokreślony lub określony bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) naruszenia przez Akceptanta warunków Umowy,
- b) powtarzającego się zjawiska przyjmowania przez Akceptanta zapłaty kartami skradzionymi, zgubionymi lub sfałszowanymi, w tym również jeżeli zostało to stwierdzone przez innych agentów rozliczeniowych,
- c) nalożenia na FDP kar przez Organizację kart płatniczych związanych z nieprawidłowościami regulacyjnymi przy przeprowadzaniu transakcji przez Akceptanta,
- d) na żądanie Organizacji kart płatniczych.

6. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, zobowiązania i uprawnienia Stron powstałe na jej tle

realizowane i dochodzone będą dalej według treści postanowień Umowy, jeżeli:

- a) nie zostały wykonane przez Strony przed rozwiązaniem bądź wygaśnięciem Umowy,
- b) wynikiły dopiero po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu Umowy.

7. Zasady przetwarzania danych osobowych Akceptanta będącego osobą fizyczną określa Załącznik nr 3 Regulacje Produktowe Rozdział: "Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych".

8. Zasady przetwarzania danych osobowych osoby wskazanej przez Akceptanta do kontaktów przy realizacji Umowy, zawiera Załącznik nr 3 Regulacje Produktowe Rozdział: "Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych". Akceptant jest zobowiązany do przekazania tych informacji każdej takiej osobie, także w przypadku zmiany lub wyznaczenia kolejnej osoby do kontaktu w związku z realizacją Umowy. W celu ułatwienia wykonania ww. obowiązku przez Akceptanta FDP również publikuje ww. Informacje na ogólnodostępnej stronie internetowej pod adresem [www.polcard.pl/RODO](http://www.polcard.pl/RODO).

#### §13

Umowa wchodzi w życie po pozytywnej weryfikacji przez FDP z dniem uruchomienia pierwszego urządzenia umożliwiającego akceptację transakcji.

#### §14

Jeżeli w dniu zawarcia Umowy Strony łączą inne umowy dotyczące przedmiotu uregulowanego Umową, umowy te ulegają rozwiązaniu z datą zawarcia Umowy.

#### §15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Akceptant podpisując Umowę potwierdza fakt otrzymania jednego jej egzemplarza, a także potwierdza zapoznanie się z aktualnie obowiązującym Załącznikiem nr 3 oraz potwierdza otrzymanie następujących Załączników do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Warunki Handlowe
- Karta Lokalizacji
- Załącznik nr 3 – Regulacje Produktowe wersja 15
- Załącznik nr 6 – Doładowania telefoniczne

3. Strony ustalają, że Umowa zawiera całość informacji potrzebnych Akceptantowi do wykonywania praw i obowiązków wynikających z Umowy.

4. Przekazanie materiałów dodatkowych:

- a) instrukcji aktywacji terminala płatniczego, gdy Akceptant samodzielnie aktywuje terminal,
- b) instrukcji obsługi terminala, gdy Akceptant korzysta z terminala,
- c) instrukcji definiującej przeprowadzanie transakcji kartowych w bezpieczny sposób (Przewodnik po świecie elektronicznych płatności)

następuje w dniu instalacji urządzeń (lub usługi) umożliwiających akceptację transakcji lub poprzez wysłanie ich pocztą wraz z terminalem. W przypadku stwierdzenia przez Akceptanta braku któregokolwiek z wyżej wymienionych materiałów dodatkowych, Akceptant zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić FDP o tym fakcie.

5. Załączniki wymienione w § 15 ust. 2 oraz materiały wymienione w § 15 ust. 4 stanowią integralną część Umowy. W przypadku, gdy kwestia uregulowana w Umowie jest odmiennie uregulowana w Załączniku nr 3 lub instrukcjach, decydują postanowienia zawarte w aktualnie obowiązującym Załączniku nr 3 lub w materiałach wymienionych w § 15 ust. 4.

6. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się załatwić polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby FDP.

7. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, uzgodniły, że w zakresie dozwolonym przez prawo przepisy Działu II i Działu III Ustawy nie mają zastosowania do Umowy.

ZA AKCEPTANTA:	ZA FDP:
<p>W imieniu Akceptanta oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki Umowy, ponadto potwierdzam zgodność danych zawartych w Umowie i dokumentach rejestrowych ze stanem faktycznym.</p> <p><i>Zenou Waffart</i></p> <p>(podpis Akceptanta lub osoby reprezentującej Akceptanta)</p>	<p><i>Krzysztof Polarczyk</i></p> <p>Krzysztof Polarczyk – Prezes Zarządu</p> <p><i>Grzegorz Wiśniewski</i></p> <p>Grzegorz Wiśniewski – Członek Zarządu</p>



NIP 671-179-73-61

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 2104300185619/597363/FDP  
FDPSTD\_L1V1

**CENNIK PWOB<sup>1</sup> - POKRYWANY PRZEZ FUNDACJĘ POLSKA BEZGOTÓWKOWA**

A. OBSŁUGA TRANSAKCJI	OPLATA AKCEPTANTA		B. OPLATY JEDNORAZOWE (cena netto za sztukę)	
	(opłata dotyczy każdej transakcji z obecnością karty)			
	Prowizja(%)	Opłata(PLN)		
VISA debetowe wydane w Polsce	1,00		ROCZNA DZIERŻAWA TERMINALA	642,28 PLN
V PAY	1,00		ROCZNA DZIERŻAWA ZA PIN PAD	601,63 PLN
Maestro wydane w Polsce	1,00		RYCZAŁT OPLAT AKCEPTANTA ZA OBRÓT DO 6000 PLN	60,00 PLN
MasterCard debetowe wydane w Polsce	1,00		<b>C. ROZLICZENIE (termin płatności)</b>	
VISA kredytowo-obciążeniowe wydane w Polsce	1,00		Terminal	1 dzień roboczy
VISA biznesowe wydane w Polsce	1,00			
MasterCard kredytowo-obciążeniowe wydane w Polsce	1,00			
MASTERCARD biznesowe wydane w Polsce	1,00			
VISA WYDANE POZA POLSKĄ W EOG *	1,00			
MASTERCARD WYDANE POZA POLSKĄ W EOG *	1,00			
VISA WYDANE POZA POLSKĄ POZA EOG *	1,00			
MASTERCARD WYDANE POZA POLSKĄ POZA EOG *	1,00			

Wszystkie kwoty wynikające z cennika PWOB będą pokrywane przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie w ramach dofinansowania dla Akceptanta na zasadach określonych w PWOB pod warunkiem spełnienia przez Akceptanta wymogów uczestnictwa w PWOB.

Składnikami Opłaty Akceptanta są: Opłata Interchange Fee (IF) - oznacza opłatę pobieraną procentowo lub kwotowo z tytułu każdej zrealizowanej transakcji kartą płatniczą, należną wydawcom kart płatniczych, stanowiącą przychód tych wydawców i przekazywaną przez FDP na ich rzecz. Opłata Systemowa (OS) - oznacza opłaty ustalone przez organizacje kartowe w wymiarze procentowym i/ lub kwotowym należne tym organizacjom od każdej zrealizowanej transakcji płatniczej oraz uiszczane przez FDP na rzecz tych organizacji. Marża Agenta Rozliczeniowego - oznacza opłatę należną FDP stanowiącą wynagrodzenie z tytułu obsługi transakcji płatniczej. Wysokości Opłat Interchange Fee i Opłaty Systemowej oraz ich struktura dostępne są na stronach internetowych VISA i Mastercard oraz na stronie FDP - [www.polcard.pl/oplata-akceptanta](http://www.polcard.pl/oplata-akceptanta)

CENNIK PWOB zgodnie z Warunkami Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB) obowiązuje dla maksymalnie 3 urządzeń przekazanych Akceptantowi w okresie pierwszych 12 m-cy od daty przystąpienia do PWOB. Okres PWOB jest obliczany indywidualnie dla każdego z maksymalnie trzech urządzeń objętych dofinansowaniem z tym zastrzeżeniem, że cennik PWOB stosowany jest do momentu:  
- w którym obrót na transakcje przeprowadzane kartami Organizacji Płatniczych, które przystąpiły do PWOB osiągnie poziom 100 000 zł, przy czym pierwsze 6 000 zł jest pokryte ryczałtem Opłat Akceptanta  
- ale nie dłużej niż przez okres 12 m-cy od daty instalacji danego terminala POS objętego PWOB.

W przypadku rozwiązania przez Akceptanta Umowy w trakcie trwania 12 miesięcznego okresu dofinansowania, Akceptant będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zgodnie z Warunkami PWOB w wysokości 850 pln brutto za każdy Terminal POS oraz 800 pln brutto za każdy PinPad objęty dofinansowaniem.  
W związku z wolą przystąpienia przez Akceptanta do PWOB oraz potwierdzeniem zapoznania się przez Akceptanta z treścią warunków PWOB, Strony niniejszym potwierdzają, że w okresie dofinansowania w ramach PWOB do Umowy bezpośrednio zastosowanie znajdują postanowienia warunków (zasady operacyjne) PWOB i strony zobowiązują się ich przestrzegać.

\*EOG- Europejski Obszar Gospodarczy, UWAGA! Jeżeli Warunki handlowe nie mieszczą się na jednym egzemplarzu Załącznika nr 1, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika nr 1

\*EOG- Europejski Obszar Gospodarczy. \*\* Obsługa transakcji pomniejszona o kwotę pieniężną należną tytułem podziału środków, przemnożona przez określony współczynnik % liczona od wartości obrotu w danym miesiącu. Rozliczenie zostanie przekazane na podstawie noty uznaniowej wystawionej w kolejnym miesiącu. \*\*\* Każdorazowo potwierdzana z akceptantem. \*\*\*\* W przypadku nie wskazania w Karcie Lokalizacji wybranego pakietu serwisowego, obowiązuje pakiet serwisowy EKO. UWAGA! Jeżeli Warunki handlowe nie mieszczą się na jednym egzemplarzu Załącznika nr 1, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika nr 1

Akceptant wyraża zgodę na powyższe warunki handlowe.



NIP 671-179-73-61

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 2104300185619/597363/FDP  
FDPSTD.1.V1

#### CENNIK STANDARDOWY<sup>1</sup>

A. OBSŁUGA TRANSAKCJI	OPLATA AKCEPTANTA		C. CZYNSZ ZA TERMINAL ORAZ USŁUGI I WYPOSAŻENIE DODATKOWE TERMINALA (miesięczna cena netto za sztukę)	
	(opłata dotyczy każdej transakcji z obecnością karty)			
	Prowizja(%)	Opłata(PLN)	Terminal stacjonarny	49,00 PLN
VISA debetowe wydane w Polsce	0,89	0,03	Terminal stacjonarny GPRS	49,00 PLN
V PAY	0,89	0,03	Terminal przenośny	49,00 PLN
Maestro wydane w Polsce	0,89	0,03	Serwis GPRS	
MasterCard debetowe wydane w Polsce	0,89	0,03	PIN PAD	42,00 PLN
VISA kredytowo-obciążeniowe wydane w Polsce	0,99	0,06	Moduł Wi-Fi	14,99 PLN
VISA biznesowe wydane w Polsce	0,99	0,06	D. USŁUGI DODATKOWE (miesięczna cena netto za sztukę)	
MasterCard kredytowo-obciążeniowe wydane w Polsce	0,99	0,06	Interfejs POS-ECR	9,00 PLN
MASTERCARD biznesowe wydane w Polsce	0,99	0,06	SSL	
VISA WYDANE POZA POLSKĄ W EOG *	0,99	0,06	Pakiet serwisowy EKO****	
MASTERCARD WYDANE POZA POLSKĄ W EOG *	0,99	0,06	Pakiet serwisowy srebrny	9,99 PLN
VISA WYDANE POZA POLSKĄ POZA EOG *	1,49	0,19	Pakiet serwisowy złoty	14,99 PLN
MASTERCARD WYDANE POZA POLSKĄ POZA EOG *	1,99	0,19	Pakiet serwisowy platynowy	19,99 PLN
JCB, POLCARD, POLCARD BIS	3,50		LOGO	
Diners Club	3,50		E. ROZLICZENIE (termin płatności)	
BLIK	0,35	0,12	Terminal	1 dzień roboczy
China Union Pay	2,80	0,20		
DODATKOWE ROZLICZENIA Z AKCEPTANTEM				
DCC ** - kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	1,00 punktu procentowego			
MC Cash Back - kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	0,10 PLN			
VISA Cash Back - kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	0,10 PLN			
B. OPŁATY IMPLEMENTACYJNE JEDNORAZOWE (cena netto za sztukę)				
Terminal			99,00 PLN	

Składnikami Opłaty Akceptanta są: Opłata Interchange Fee (IF) - oznacza opłatę pobieraną procentowo lub kwotowo z tytułu każdej zrealizowanej transakcji kartą płatniczą, należną wydawcom kart płatniczych, stanowiącą przychód tych wydawców i przekazywaną przez FDP na ich rzecz. Opłata Systemowa (OS) - oznacza opłaty ustalone przez organizacje kartowe w wymiarze procentowym i/ lub kwotowym należne tym organizacjom od każdej zrealizowanej transakcji płatniczej oraz uiszczane przez FDP na rzecz tych organizacji. Marża Agenta Rozliczeniowego - oznacza opłatę należną FDP stanowiącą wynagrodzenie z tytułu obsługi transakcji płatniczej. Wysokości Opłat Interchange Fee i Opłaty Systemowej oraz ich struktura dostępne są na stronach internetowych VISA i Mastercard oraz na stronie FDP - [www.polcard.pl/oplata-akceptanta](http://www.polcard.pl/oplata-akceptanta)

CENNIK STANDARDOWY stosowany jest:

- w sytuacji nie podpisania przez Klienta Cennika PROMO, dla przypadków identycznych jak opisane w Załączniku 1 wersja Cennik PROMO albo
- gdy podpisany został Załącznik nr 1 wersja Cennik PROMO i upłynął okres jego obowiązywania.

Wartość Opłaty Akceptanta dla transakcji kartami DINERS CLUB w okresie od 2021-05-04 do 2022-05-03 wynosić będzie 0.00 % W pozostałym okresie wartość Opłaty Akceptanta dla transakcji kartami DINERS CLUB będzie zgodna z cennikiem STANDARD

\*EOG- Europejski Obszar Gospodarczy. UWAGA! Jeżeli Warunki handlowe nie mieszczą się na jednym egzemplarzu Załącznika nr 1, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika nr 1

\*EOG- Europejski Obszar Gospodarczy. \*\* Obsługa transakcji pomniejszona o kwotę pieniężną należną tytułem podziału środków, przemnożona przez określony współczynnik % liczona od wartości obrotu w danym miesiącu. Rozliczenie zostanie przekazane na podstawie noty uznaniowej wystawionej w kolejnym miesiącu. \*\*\* Każdorazowo potwierdzana z akceptantem. \*\*\*\* W przypadku nie wskazania w Karcie Lokalizacji wybranego pakietu serwisowego, obowiązuje pakiet serwisowy EKO. UWAGA! Jeżeli Warunki handlowe nie mieszczą się na jednym egzemplarzu Załącznika nr 1, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika nr 1

Akceptant wyraża zgodę na powyższe warunki handlowe.



# KARTA LOKALIZACJI

NIP 671-179-73-61

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 2104300185619/597363/FDP

ROZLICZENIE AKCEPTANT  
NUMER RACHUNKU 33856200070043696820000020  
ADRES 78-111 USTRONIE MORSKIE, ROLNA 2  
TELEFON +48-608-598175  
NAZWA PUNKTU NA WYDRUKU TERMINALA GMINA USTRONIE MORSKIE  
OSOBA KONTAKTOWA JAROSLAW BARAŃSKI  
E-MAIL GOSIR@USTRONIE-MORSKIE.PL

## KONFIGURACJA PRODUKTÓW I USŁUG

Preferowany rodzaj urządzenia	Preferowany model urządzenia	Rodzaj połączenia	MCC	Ilość
Terminal przenośny	Ingenico MOVE 3500 3G CTLS podstawa	GPRS	7996	1
Usługi dla urządzenia				
<input checked="" type="checkbox"/> Pakiet serwisowy EKO****	<input checked="" type="checkbox"/> BLIK	<input checked="" type="checkbox"/> DCC		

## WYKAZ URZĄDZEŃ

PREFEROWANY MODEL URZĄDZENIA PWOB NAZWA PUNKTU NA WYDRUKU Z TERMINALA  
Ingenico MOVE 3500 3G CTLS podstawa  Gmina Ustronie Morskie

UWAGI (Dotyczą instalacji i mogą być przydatne podczas instalacji)



# POLECENIE ZAPŁATY

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 2104300185619/597363/FDP

DO UMOWY ZAWARTEJ POMIĘDZY AKCEPTANTEM I FDP W DNIU 2021-05-04 W SPRAWIE WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE OBSŁUGI I ROZLICZANIA TRANSAKCJI OPŁACANYCH KARTAMI PŁATNICZYMI.

## ZGODA NA OBCIĄŻANIE RACHUNKU

NAZWA I ADRES ODBIORCY: FIRST DATA POLSKA S.A., AL. JEROZOLIMSKIE 100, 00-807 WARSZAWA

IDENTYFIKATOR ODBIORCY: **5260210429**

NINIEJSZYM WYRAŻAM ZGODĘ NA OBCIĄŻENIE WSKAZANEGO PONIŻEJ RACHUNKU BANKOWEGO, W DRODZE POLECENIA ZAPŁATY, KWOTAMI WYNIKAJĄCYMI Z MOICH ZOBOWIĄZAŃ W UMOWNYCH TERMINACH ZAPŁATY, ZGODNIE Z UMOWĄ.

NAZWA PŁATNIKA: GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W USTRONIU MORSKIM

ADRES: 78-111 USTRONIE MORSKIE, ROLNA 2

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PŁATNIKA: 33856200070043696820000020

NAZWA BANKU PROWADZĄCEGO RACHUNEK BANKOWY PŁATNIKA: BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁOGARDZIE, CENTRALA

IDENTYFIKATOR PŁATNOŚCI (NIP AKCEPTANTA) 6711797361

NINIEJSZY DOKUMENT STANOWI JEDNOCZEŚNIE ZGODĘ DLA WSKAZANEGO POWYŻEJ BANKU DO OBCIĄŻANIA MOJEGO RACHUNKU BANKOWEGO W DRODZE POLECENIA ZAPŁATY Z TYTUŁU MOICH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC WW. ODBIORCY.

ODWOŁANIE ZGODY WYMAGA FORMY PISEMNEJ, POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.

2021-05-04  
USTRONIE MORSKIE

(miejsce i data)

*Zenon Włapent*

(podpis płatnika - posiadacza rachunku bankowego)

Potwierdzamy zgodność danych zawartych w Zgodzie oraz przyjęcie dyspozycji (wypełnia bank płatnika)

2021-05-04  
USTRONIE MORSKIE

(miejsce i data)

(podpis pracownika banku prowadzącego rachunek płatnika)

OTRZYMUJE ODBIORCA

## ZGODA NA OBCIĄŻANIE RACHUNKU

NAZWA I ADRES ODBIORCY: FIRST DATA POLSKA S.A., AL. JEROZOLIMSKIE 100, 00-807 WARSZAWA

IDENTYFIKATOR ODBIORCY: **5260210429**

NINIEJSZYM WYRAŻAM ZGODĘ NA OBCIĄŻENIE WSKAZANEGO PONIŻEJ RACHUNKU BANKOWEGO, W DRODZE POLECENIA ZAPŁATY, KWOTAMI WYNIKAJĄCYMI Z MOICH ZOBOWIĄZAŃ W UMOWNYCH TERMINACH ZAPŁATY, ZGODNIE Z UMOWĄ.

NAZWA PŁATNIKA: GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W USTRONIU MORSKIM

ADRES: 78-111 USTRONIE MORSKIE, ROLNA 2

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PŁATNIKA: 33856200070043696820000020

NAZWA BANKU PROWADZĄCEGO RACHUNEK BANKOWY PŁATNIKA: BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁOGARDZIE, CENTRALA

IDENTYFIKATOR PŁATNOŚCI (NIP AKCEPTANTA) 6711797361

NINIEJSZY DOKUMENT STANOWI JEDNOCZEŚNIE ZGODĘ DLA WSKAZANEGO POWYŻEJ BANKU DO OBCIĄŻANIA MOJEGO RACHUNKU BANKOWEGO W DRODZE POLECENIA ZAPŁATY Z TYTUŁU MOICH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC WW. ODBIORCY.

ODWOŁANIE ZGODY WYMAGA FORMY PISEMNEJ, POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.

2021-05-04  
USTRONIE MORSKIE

(miejsce i data)

*Zenon Włapent*

(podpis płatnika - posiadacza rachunku bankowego)

OTRZYMUJE BANK PŁATNIKA



NIP 671-179-73-61

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 2104300185619/597363/FDP

USŁUGA WPROWADZONA OD 2021-05-04

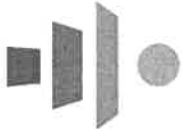
☑ DOŁADOWANIA TELEFONICZNE (CENA BRUTTO ZA EJD)

Grupa I	CENA EJD DLA AKCEPTANTA (PLN)
PLUS GSM offline	0,96 PLN
T-MOBILE offline	0,96 PLN
ORANGE offline	0,96 PLN
PLAY offline	0,96 PLN
LYCAMOBILE offline	0,96 PLN
VIRGIN MOBILE offline	0,96 PLN
TELEGROSIK offline	0,93 PLN

Akceptant wyraża zgodę na powyższe warunki handlowe i/lub uruchomienie nowej usługi.

UWAGA! W okresie trwania Umowy dostępność operatorów może ulec zmianie. Udostępnienie, jak i wycofanie operatorów nie wymaga poinformowania i uzyskania zgody Akceptanta oraz nie stanowi zmiany umowy.





**POLSKA  
BEZGOTÓWKOWA**

Oświadczenia Akceptanta w ramach  
Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego

Systemowy numer oświadczenia  
Wersja dokumentu

2104300185619/597364/FDP  
T23/1

**GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W USTRONIU MORSKIM**

z siedzibą w 78-111 USTRONIE MORSKIE, Rolna 2  
posiadający REGON  
posiadający NIP 6711797361  
reprezentowany przez ZENON WAJGERT

zwany dalej **Akceptantem**

**niniejszym, mając świadomość, że poniższe oświadczenia są podstawą podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu do Programu (jak zdefiniowane poniżej) Akceptant oświadcza co następuje:**

- Przystępuje do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (**Program**) prowadzonego przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176) (**Fundacja**), zapoznał się z warunkami Programu określonymi w dokumencie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta” oraz akceptuje warunki Programu (aktualne warunki Programu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl));
- W okresie 12 miesięcy przed złożeniem niniejszego oświadczenia, nie akceptował płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku fizycznym oraz w ramach płatności card not-present, z wyłączeniem płatności w punktach sprzedaży internetowej;
- W okresie 12 ostatnich miesięcy, przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym w ramach Programu, nie korzystał z terminali płatniczych otrzymanych z tytułu uczestnictwa w sieci franczyzowej – gdy podmiotem posiadającym, dzierżawiącym lub wynajmującym terminal był inny podmiot;
- Nie uczestniczył w sieci franczyzowej w charakterze franczyzobiorcy, w której franczyzobiorcy otrzymują terminale płatnicze posiadane, dzierżawione lub wynajmowane przez sieć franczyzową lub inny niż Akceptant standardowy będący franczyzobiorcą, podmiotem działającym na rzecz lub na zlecenie sieci franczyzowej;
- Nie prowadził działalności jako operator terminali samoobsługowych innych niż urządzenia vendingowe (biletomaty do biletów komunikacji publicznej, parkomaty, bankomaty, itp.) w zakresie, w jakim przystępuje do Programu
- Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych upoważnia:  
Bank Pekao S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000014843), Bank Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 0000039887), eCard S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000042304), Elavon Financial Services Designated Activity Company (Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) Oddział w Polsce (KRS: 0000287836), Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000490970), First Data Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000061293), PaySquare SE Spółka Europejska Oddział w Polsce (KRS: 0000493206), PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000332228), EVO Payments International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000542735), Polskie ePłatności S.A. z siedzibą w Tajęcinie (KRS: 0000347131), Six Payment Services (Europe) S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce (KRS: 0000367560), IT Card Centrum Technologii Płatniczych S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000262496), ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (KRS: 0000005459), mBank z siedzibą w Warszawie 0000025237, PKO Bank Polski S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000026438), Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000305178), Planet Pay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000427567), Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000069229), Sumup Payments Limited z siedzibą w Londynie, EVO PAYMENTS INTERNATIONAL GMBH z siedzibą w Kolonii, SIBS International Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000434650), myPOS Europe Ltd. z siedzibą w Londynie, PSC CEE Kft. z siedzibą w Veszprém – do ujawnienia Fundacji, Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176), podmiotowi odpowiedzialnemu za utrzymanie narzędzia informatycznego służącego do obsługi Programu Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086) oraz First Data Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000061293) z siedzibą w Warszawie (Agent rozliczeniowy), informacji o posiadaniu przez niego relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia niniejszego upoważnienia, jednocześnie upoważnia Fundację oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie powyższych informacji, w związku ze złożonym przez niego wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
- Wyraża zgodę na udostępnienie Fundacji przez Agenta Rozliczeniowego jego danych osobowych oraz osób działających w jego imieniu niezbędnych w związku ze złożonym przez niego wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku ze swoim udziałem w Programie, na zasadach określonych w Programie;
- Wyraża zgodę na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z jego udziałem w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
- Wyraża zgodę na udostępnienie przez Agenta rozliczeniowego Fundacji oraz osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich innych niż dane osobowe informacji związanych z jego udziałem w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;





10. Wyraża zgodę na przeprowadzanie audytu przez Fundację lub podmiot wybrany przez Fundację w celu weryfikacji zakwalifikowania do Programu oraz spełniania wymogów przewidzianych w Programie oraz akceptuje zasady audytu (aktualne warunki audytu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) i zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu;
11. Wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundację swoich danych osobowych oraz danych osobowych osób działających w jego imieniu w celu rozpatrzenia złożonego przez niego wniosku o uczestnictwo w Programie, a w przypadku zakwalifikowania do Programu, w celu prowadzenia Programu i wykonywania przez Fundację praw i obowiązków wynikających z warunków Programu określonych w dokumencie Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta;
12. Oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą Informacyjną [zamieszczoną poniżej] oraz akceptuje wszystkie jej postanowienia; jak również, że zapoznał się z przysługującymi mu prawami opisanymi w jej treści;
13. Upoważnia Fundację do przekazywania (zgodnie z art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) środków, przysługujących mu z tytułu dofinansowania przez Fundację w związku z uczestnictwem w Programie, w celu pokrycia kwot należnych od niego na rzecz Agenta rozliczeniowego z tytułu opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego;
14. Zobowiązuje się do pokrycia kar umownych, o których mowa w warunkach Programu w przypadku przekazania nieprawdziwych lub pominięcia danych dotyczących okoliczności stanowiących przesłankę przystąpienia do Programu, a także w przypadku nieprzestrzegania przez niego warunków Programu;
15. Oświadcza, że wszystkie dane podała dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe. Zgadza się na ich weryfikację.
16. Wniosek o zastosowanie warunków cenowych w postaci łączonych Opłat Akceptanta.

Akceptant, po zapoznaniu się z ofertą First Data Polska S.A. (FDP) dotyczącą warunków (w tym opłat) świadczenia przez FDP usług płatniczych przedstawionych w projekcie umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi (Umowa), niniejszym na podstawie art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015r. <sup>1</sup>, zwraca się do FDP z prośbą o zastosowanie przez FDP w Umowie (w przypadku jej zawarcia) warunków cenowych wyrażonych w postaci łączonych Opłat Akceptanta oraz aby FDP w okresie obowiązywania Umowy pobierała łączoną Opłatę Akceptanta i aby FDP w ramach obowiązku określonego w art. 9 ust. 2 ww. Rozporządzenia prezentowała w Umowie wyłącznie ww. opłatę.

<sup>1</sup> Artykuł 9 Rozdzielenie opłat (unblending)

1. Każdy Agent rozliczeniowy oferuje swoim odbiorcom i pobiera od nich Opłaty Akceptanta indywidualnie określone w odniesieniu do poszczególnych kategorii i poszczególnych marek kart płatniczych o różnych poziomach opłaty interchange, chyba że odbiorcy zwrócą się na piśmie do Agenta rozliczeniowego o pobieranie łączonych Opłat Akceptanta.
2. Agenci rozliczeniowi uwzględniają w swoich umowach z odbiorcami indywidualnie określone informacje na temat kwoty Opłat Akceptanta, opłat interchange i opłat w ramach systemu mających zastosowanie w odniesieniu do każdej kategorii i marki kart płatniczych, chyba że odbiorca zażąda następnie na piśmie czego innego.

Ustrowie Klonskie 04.05.2021 ✓

Miejscowość i data

ZA AKCEPTANTA:

Zesona Wojpat ✓

Podpis (y)



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Akceptantów i/lub ich pełnomocników jest Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 142, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 693176, REGON 368228442 (dalej **Fundacja**).
2. Dane osobowe zbierane są bezpośrednio przez Fundację lub udostępniane Fundacji przez współpracujących z Fundacją Agentów Rozliczeniowych, a następnie przetwarzane:
  - a) na podstawie zgody osoby, której dotyczą,
  - b) jako niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (dalej Program) i wykonania regulującej go umowy zawartej pomiędzy Akceptantem, a Fundacją oraz
  - c) jako niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji oraz obowiązków prawnych ciążących na Fundacji.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy regulującej udział Akceptanta w Programie, w szczególności ewidencji Akceptanta, ustalenia wysokości należnego dofinansowania i jego wypłaty. Podanie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie i realizacji umowy regulującej jego udział w Programie.
4. Fundacja przetwarza dane osobowe w zakresie:
  - a) firmy (w tym imię i nazwisko) i NIP Akceptanta;
  - b) serii i numeru dokumentu tożsamości Akceptanta;
  - c) adresu zamieszkania (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;
  - d) imienia i nazwiska pełnomocnika;
  - e) seria i numer dokumentu tożsamości pełnomocnika;
  - f) adresu zamieszkania pełnomocnika (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu);
  - g) adresu siedziby i adresu punktu prowadzenia działalności gospodarczej (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;
  - h) numeru telefonu oraz adresu e-mail Akceptanta i/lub pełnomocnika;
  - i) kodu MCC oraz unikatowego numeru urządzenia Akceptanta u Agenta Rozliczeniowego;
  - j) wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
  - k) liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
  - l) informacji dotyczących działalności (w tym uprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania Programu, a po jego wygaśnięciu - przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
  - a) dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane oraz do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem tych danych,
  - b) uzyskania kopii dotyczących ich danych osobowych i żądania ich przekazania innemu wskazanemu pomiotowi w powszechnie używanym, możliwym do odczytu komputerowego formacie: dotyczy to jedynie danych osobowych Użytkowników przetwarzanych na podstawie zgody lub w celu wykonania umowy regulującej udział w Programie,
  - c) sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe,
  - d) usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych, jeżeli odpadła podstawa prawna przetwarzania tych danych (np. wobec cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu) albo jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - e) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Fundacji,
  - g) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystywania na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystania na podstawie innych podstaw prawnych,
  - h) zgłoszenia skargi na przetwarzanie danych przez Fundację do Generalnego Inspektora Ochrony Danych (w przyszłości Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
  - a) realizacja i zarządzanie Programem, w tym realizacja umów z Akceptantami (w szczególności prowadzenie ewidencji uczestników, tworzenie i zarządzanie kontami w ramach systemów informatycznych, ustalanie wysokości należnego dofinansowania i jego wypłata),
  - b) Obsługa, szacowanie i udoskonalanie działalności Fundacji realizowanej w ramach Programu na rzecz Agentów rozliczeniowych, Wydawców kart lub organizacji płatniczych (w tym rozwój nowych produktów i usług, zarządzanie komunikacją, określanie skuteczności reklam, analizowanie produktów, usług, stron internetowych i innych treści cyfrowych, rozbudowa funkcjonalności stron internetowych, a także prowadzenie księgowości, audytów, fakturowania, rozliczeń i czynności związanych z pobieraniem opłat);
  - c) anonimizacja danych osobowych, przygotowywanie skonsolidowanych raportów zawierających zanonimizowane dane osobowe (wliczając m.in. kompilacje, analizy, modele i zasady analityczne i predykcyjne oraz inne skonsolidowane raporty);
  - d) zgodnie z wymogami nakładanymi przepisami powszechnie obowiązującymi lub w związku z toczącym się postępowaniem lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Fundacji.
8. Dane osobowe w zakresie:
  - a) NIP Akceptanta;
  - b) wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;



- c) liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
- d) informacji dotyczących działalności (w tym uprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie; mogą być udostępniane Agentowi rozliczeniowemu, z którym Akceptant zawarł umowę o akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę i który spełnił wszelkie obowiązki informacyjne wobec osób, których dane otrzymuje.
9. Fundacja nie sprzedaje, nie udostępnia ani nie ujawnia w jakikolwiek inny sposób zbieranych danych osobowych dotyczących użytkowników, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Polityce Prywatności lub za uprzednią zgodą osoby, której dotyczą.
10. Dane osobowe mogą być powierzane (w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) podmiotom, przy udziale których Fundacja realizuje Program, w szczególności podmiotom odpowiedzialnym za utrzymanie serwisu internetowego, kontakt z Akceptantami i potencjalnymi Akceptantami (w tym w zakresie przesyłania informacji handlowych), rachunkowość oraz audyt danych przekazywanych przez Agentów rozliczeniowych, w tym Payarto Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086). Fundacja w żadnym przypadku nie upoważnia tych podmiotów do wykorzystywania ani ujawniania informacji, z wyjątkiem sytuacji wymagających przeprowadzenia określonych czynności na rzecz Fundacji lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi. Zgodnie z wymogami umownymi dostawcy ci zobowiązani są do odpowiedniej ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych z powierzenia Fundacji. Fundacja zobowiązuje podmioty, którym powierzyła przetwarzanie danych, do zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniało wymogi prawa ochrony danych osobowych, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 04 maja 2016 r., Nr L 119/1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000). Po zakończeniu współpracy podmioty, którym Fundacja powierzyła przetwarzanie danych, zobowiązane są do usunięcia danych osobowych oraz wszelkich istniejących kopii danych osobowych, chyba że podmioty te będą zobowiązane do ich dalszego przetwarzania na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Fundacja zobowiąże się do zapewnienia, by osoby upoważnione przez nią do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
12. Fundacja może także ujawniać informacje stanowiące dane osobowe w następujących sytuacjach: (i) kiedy jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub w ramach procesów sądowych, (ii) kiedy takie ujawnienie jest wymagane lub wskazane w celu uniknięcia szkody lub strat finansowych, a także (iii) w związku z dochodzeniem w sprawie domniemanego lub też faktycznego oszustwa lub innych czynów niezgodnych z prawem.
13. Żądanie realizacji uprawnień wynikających z przetwarzania danych przez Fundację, jak i wszelka inna komunikacja z Administratorem jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości pocztą e-mail pod adres kontakt@polskabezgotowkowa.pl lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja Polska Bezgotówkowa, Warszawa (00-061), ul. Marszałkowska 142.
14. Wszelkie wnioski, pytania, uwagi, zastrzeżenia lub skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację mogą być kierowane do Inspektora Ochrony Danych Fundacji na adres iod@polskabezgotowkowa.pl.

