

## UMOWA NR 63/2021

zawarta w dniu 30.04.2021 r. w Grudziądzu pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453 reprezentowaną przez: mgr inż. Zenona Wajgerta - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie zwanym w dalszej części Umowy **Zleceniodawcą**

a  
**City Parking Group S.A.** z siedzibą w Grudziądzu przy ulicy Budowlanych 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000413089, REGON 871629396, NIP 876-21-95-667, kapitał zakładowy 31 764 500,00 zł, reprezentowaną przez:

**Pawła Olczaka** – Prezesa Zarządu

**Katarzynę Kuźniar-Kurowską** – Członka Zarządu

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy Stronami

### § 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wprowadzenie, uruchomienie i obsługa rozliczania rzeczywistego czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Gminy Ustronie Morskie oraz na parkingach gminnych za pośrednictwem Systemu „CityParkApp”, według stawek określonych w uchwale Rady Gminy Ustronie Morskie nr XXIX/246/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. zmienionej Uchwałą Rady Gminy Ustronie Morskie nr XXXII/261/2021 z dnia 25 marca 2021 r. oraz w Zarządzeniu nr 47/2021 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 09 kwietnia 2021 roku. Wyciąg z uchwały i zarządzenia, zawierający wysokość opłat oraz godziny obowiązywania strefy, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2. Definicje

1. Użytym w niniejszej Umowie terminom Strony nadają następujące znaczenie:
  - a) Aplikacja – aplikacja CityParkApp na urządzenia mobilne, umożliwiająca Użytkownikowi złożenie Dyspozycji;
  - b) System CityParkApp - zbiór powiązanych ze sobą elementów, instrukcji i procedur, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej, posiadającym prawa do jego wykorzystywania jest City Parking Group S.A.;
  - c) Właściciel oprogramowania - UAB Unipark, kod firmy 302693645 z miejscem prowadzenia działalności w Rodūnios kel. 10, LT-02189 Wilno;
  - d) Dyspozycja - zainicjowanie przez Użytkownika uiszczenia Opłaty za pośrednictwem Partnera, w ciężar środków powiązanych z Kartą, dokonane z wykorzystaniem Aplikacji;
  - e) Opłata - opłata za korzystanie z SPP w wysokości zgodnej z taryfą obowiązującą na danej SPP;
  - f) Kanał Dostępu - Aplikacja;
  - g) Partner - podmiot współpracujący z CPG w zakresie oferowania usługi rejestracji Karty w systemie Deca lub innego źródła środków pieniężnych na rzecz wykonania Dyspozycji;
  - h) Rozpoczęcie Czasu Parkowania – poprawnie złożenie Dyspozycji w Kanale Dostępu za pomocą Aplikacji o rozpoczęciu parkowania pojazdu o wybranym numerze rejestracyjnym;

  
1

- i) Zakończenie Czasu Parkowania – poprawnie złożenie Dyspozycji w Kanale Dostępu za pomocą Aplikacji o zakończeniu parkowania pojazdu o wybranym numerze rejestracyjnym;
  - j) Aplikacja Kontrolna – narzędzie serwerowe umożliwiające weryfikacje uiszczenia opłaty w Systemie CityParkApp dla danego numeru rejestracyjnego,
  - k) Urządzenie mobilne – smartfon;
  - l) Panel www. dla miasta – strona www., na której uprawnione osoby po zalogowaniu mogą przeglądać raporty dot. historii transakcji oraz raporty księgowe, będąca częścią składową Systemu CityParkApp;
  - m) SPP – strefa płatnego parkowania w Ustroniu Morskim ustanowiona właściwą Uchwałą Rady Gminy oraz parkingi gminne określone właściwym Zarządzeniem Wójta Gminy Ustronie Morskie.
2. Znaczenie pozostałych terminów użytych w umowie definiuje Regulamin Systemu CityParkApp, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.

### § 3. Oświadczenia Stron

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że:
  - a) jest uprawnionym do korzystania, rozporządzania i pobierania pożytków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z Systemu CityParkApp;
  - b) jego prawa do Systemu CityParkApp są chronione przez właściwe przepisy prawa polskiego, a uprawnionym do dystrybucji Aplikacji na terenie Polski jest City Parking Group S.A.
  - c) nie istnieją żadne okoliczności ograniczające jego prawo do zawarcia niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych;
  - d) nie toczy się żadne postępowanie sporne dotyczące praw do Systemu CityParkApp oraz nie istnieją przesłanki do wszczęcia takiego postępowania.
  - e) dysponuje odpowiednią infrastrukturą umożliwiającą stałe i niezakłócone wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej Umowie i zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas trwania umowy.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że rozliczenie rzeczywistego czasu parkowania w Systemie CityParkApp będzie następowało w imieniu i na rzecz **Zleceniodawcy**.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że na własny koszt udostępni **Zleceniodawcy** niezbędne oprogramowanie umożliwiające kontrolę on-line przeprowadzonych procesów parkowania,
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że płatności realizowane przez Użytkowników Systemu CityParkApp na rzecz **Zleceniodawcy** za usługi zrealizowane w ramach Systemu CityParkApp dokonywane będą za pośrednictwem Partnera na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy **Zleceniobiorcą** a Partnerem oraz, że nie narusza ona warunków niniejszej Umowy ani żadnych uprawnień **Zleceniodawcy** z niej wynikających.
5. **Zleceniodawca** oświadcza, że zestawienie procesów parkowania musi zawierać następujące informacje:
  - a) numer rejestracyjny pojazdu;
  - b) numer transakcji w Systemie CityParkApp;
  - c) dokładny Czas Rozpoczęcia Parkowania;
  - d) dokładny Czas Zakończenia Parkowania;
  - e) kwotę pobranej opłaty.
6. Zleceniodawca oświadcza, że Aplikacja Kontrolna musi jednoznacznie potwierdzić lub wykluczyć, opłacenie rzeczywistego czasu parkowania pojazdu o danym numerze rejestracyjnym.

#### § 4. Obowiązki Zleceniobiorcy

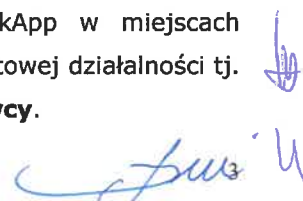
Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy:

1. zapewnienie ciągłej dostępności CityParkApp w godzinach funkcjonowania SPP i parkingów gminnych, za wyjątkiem zaistnienia zdarzeń siły wyższej;
2. poinformowanie Użytkowników Systemu CityParkApp, że koszty połączenia użytkownika z Systemem CityParkApp za pomocą Urządzenia Mobilnego zależą od warunków umowy jaką posiada Użytkownik systemu CityParkApp z operatorem telefonii komórkowej, z usług którego korzysta;
3. zapewnienie stałego nadzoru technicznego i informatycznego nad Systemem CityParkApp;
4. zapewnienie bieżącej aktualizacji oprogramowania, związanej z wprowadzeniem nowych taryf;
5. zapewnienie rejestracji wszystkich wykonywanych za pomocą CityParkApp procesów rozliczania rzeczywistego czasu parkowania;
6. niezwłoczne informowanie **Zleceniodawcy** o wszelkich awariach i uszkodzeniach Systemu CityParkApp powodujących brak dostępu do niego przez okres dłuższy niż 4 godziny;
7. udzielenie pełnego wsparcia technicznego w zakresie reklamacji obsługiwanych przez **Zleceniodawcę**;
8. przygotowanie raportów i zestawień użytkownika CityParkApp, obejmujących każdorazowo miesiąc kalendarzowy;
9. przygotowanie i udostępnienie upoważnionym przez **Zleceniodawcę** osobom strony internetowej zawierającej przekazywane w czasie rzeczywistym raporty i zestawienia dotyczące pracy Systemu CityParkApp, przekazywanie w czasie rzeczywistym ostatnich procesów parkowania w Systemie CityParkApp oraz możliwość wglądu do procesów rozliczania rzeczywistego czasu parkowania w Systemie CityParkApp jako podstawy do rozliczeń oraz rozpatrywania skarg i zażaleń Użytkowników Systemu CityParkApp;
10. przeprowadzenie przez **Zleceniobiorcę** szkolenia personelu kontrolnego w zakresie obsługi kontrolnej CityParkApp.
11. dostarczanie identyfikatorów pojazdów CityParkApp w ilościach zabezpieczających potrzeby SPP i parkingów gminnych.

#### § 5. Obowiązki Zleceniodawcy

Do obowiązków **Zleceniodawcy** należy:

1. informowanie **Zleceniobiorcy** o zmianach taryfowych opłat za parkowanie w SPP i na parkingach gminnych w terminie określonym w §6 umowy;
2. umożliwienie przeprowadzenia przez **Zleceniobiorcę** szkolenia personelu kontrolnego w zakresie obsługi kontrolnej CityParkApp;
3. prowadzenie kontroli parkujących w SPP i na parkingach gminnych pojazdów, rozliczających rzeczywisty czas parkowania w ramach CityParkApp;
4. prowadzenie we współpracy ze **Zleceniobiorcą** procedur odwoławczych, związanych z nałożeniem opłaty dodatkowej lub niewłaściwym korzystaniem z Systemu CityParkApp przez Użytkownika;
5. umożliwienie umieszczenia przez **Zleceniobiorcę** naklejek informacyjnych o systemie CityParkApp na wszystkich parkomatach w SPP i na parkingach gminnych oraz informacji o Systemie CityParkApp na stronie internetowej **Zleceniodawcy**;
6. dystrybucja dostarczonych przez **Zleceniobiorcę** identyfikatorów pojazdów CityParkApp w punktach obsługi klienta należących do **Zleceniodawcy**;
7. informowanie kierowców o funkcjonowaniu Systemu CityParkApp w zakresie objętym niniejszą Umową, poprzez umieszczenie informacji o możliwości korzystania z Systemu CityParkApp w miejscach pozostających w bezpośrednim związku z prowadzeniem przez **Zleceniodawcę** statutowej działalności tj. na swojej stronie internetowej, parkomatach, kasach i innych obiektach **Zleceniodawcy**.



## § 6. Zmiany taryfy

1. O każdej zmianie stawek obowiązujących w SPP i na parkingach gminnych oraz zmianie czasu funkcjonowania SPP, określonych w załączniku nr 2, **Zleceniodawca** będzie informować **Zleceniobiorcę** na piśmie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmian, z podaniem dnia, od którego zmiany obowiązują.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wprowadzania koniecznych zmian w systemie związanych ze zmianą stawek oraz z czasem funkcjonowania SPP i na parkingach gminnych, w terminie określonym przez **Zleceniodawcę** w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Koszty publicznej informacji o zmianach ponosić będzie każdorazowo **Zleceniodawca**.

## § 7. Oprogramowanie komputerowe

1. **Zleceniobiorca** jest odpowiedzialny za prawidłowe i stałe funkcjonowanie Systemu CityParkApp.
2. Strony zobowiązują się do podejmowania w trakcie trwania Umowy działań zapewniających i chroniących stałość i bezawaryjność pracy Systemu CityParkApp.

## § 8. Zasady raportowania i rozliczeń Stron

1. **City Parking Group S.A.** zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych zestawień obejmujących wszystkie procesy rozliczania rzeczywistego czasu parkowania za pomocą CityParkApp w danym okresie, przy czym zestawienia sporządzane będą w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Miesięczne zestawienie przekazywane będzie Zleceniodawcy na adres mailowy: j.baranski@ustronie-morskie.pl
2. Zestawienie miesięczne przekazywane będzie do **Zleceniodawcy** w terminie trzech dni roboczych po upływie każdego okresu rozliczeniowego, za jaki jest sporządzane zestawienie. **Zleceniodawca** w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia zobowiązany jest do potwierdzenia zestawienia.
3. Środki pieniężne o wartości odpowiadającej swą wysokością rozliczanemu czasowi parkowania za pomocą CityParkApp, są własnością **Zleceniodawcy**.
4. **City Parking Group S.A.** ponosi pełną odpowiedzialność finansową wobec Zleceniodawcy za wykorzystany czas parkowania zarejestrowany w CityParkApp.
5. **Zleceniobiorca** będzie przekazywał środki pieniężne odpowiadające wykorzystanemu czasowi parkowania zarejestrowanemu w CityParkApp do 7 dnia roboczego każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** nr 33 8562 0007 0043 6968 2000 0020 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Białogardzie.
6. Za wykonanie przedmiotu Umowy **Zleceniobiorca** będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości **3,5% netto** wg. obowiązujących przepisów od wartości rozliczonych wpływów brutto z opłat za parkowanie w SPP i na parkingach gminnych za pomocą CityParkApp.
7. **Zleceniodawca** zobowiązany jest do zapłacenia faktury przelewem w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zleceniodawcy na konto 20 1140 1052 0000 5965 4800 1090. Za datę realizacji płatności uważa się datę wpływu pieniędzy na konto mBank nr 20 1140 1052 0000 5965 4800 1090. Faktura zostanie wystawiona na dane:  
Nabywca: Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie NIP: 671-18-01-453  
Odbiorca: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie
8. W przypadku opóźnień płatności przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

### § 9. Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje na czas oznaczony, od dnia 01.05.2021 roku do dnia 30.09.2021 roku.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż rozwiązanie niniejszej Umowy przed upływem okresu określonego w § 9, ust.1 może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w § 9 ust. 3, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wcześniejsze rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
  - a) co najmniej trzykrotnego zawieszenia działania Systemu CityParkApp w ciągu miesiąca, każdorazowo na czas co najmniej 6 godzin, z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**. Jednocześnie Strony ustalają, że przyczyną wcześniejszego rozwiązania Umowy nie może być zawieszenie działania Systemu CityParkApp z przyczyn powstałych wskutek działania siły wyższej,
  - b) zalegania przez **Zleceniodawcę** z płatnością za trzy kolejne okresy rozliczeniowe.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie 15 dni od dnia zakończenia jej obowiązywania.
5. Strony ustalają termin rozpoczęcia rozliczania rzeczywistego czasu parkowania za pomocą Systemu CityParkApp na dzień 01.05.2021 roku.

### § 10. Rozstrzygnięcie spraw spornych

1. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań, mających na celu polubowne rozwiązanie ewentualnego sporu.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, co do których Strony nie będą potrafiły znaleźć polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną przez **Zleceniodawcę** do bieżących kontaktów ze **Zleceniobiorcą** jest Jarosław Barański (e-mail: j.baranski@ustronie-morskie.pl tel. 608 598 175). Osobą upoważnioną przez **Zleceniobiorcę** do bieżących kontaktów ze **Zleceniodawcą** jest Bartosz Smarz (e-mail bartosz.smarz@cpgsa.pl tel. 603 800 354) – Kierownik Regionalny
2. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga zmiany Umowy.
3. Regulamin Systemu CityParkApp, będący załącznikiem nr 1 do Umowy, nie stanowi jej integralnej części, a jego zmiana nie wymaga zgody **Zleceniodawcy**.
4. Strony dopuszczają możliwość cesji praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca**  
PREZES ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy  
K. Kucimski  
Kucimski Katarzyna

dr inż. Paweł Olczak

**Zleceniodawca**  
DYREKTOR GOSIR  
w Ustroniu Morskim  
mgr inż. Zenon Waigert

Świadki zabezpieczono up. klasyfikacji budżetowej 600 600 95 4300 1/2"

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jarosław Barański

