

3/2022

**Umowa na świadczenie usług BHP**  
**zawarta w dniu 04 stycznia 2022 r. w Ustroniu Morskim pomiędzy:**

1. **Gminą Ustronie Morskie** ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowana przez: Zenona Wajgerta - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** a
2. „GREG” Biuro Usługowo – Szkoleniowe Grzegorz Banachowicz ul. Mazowiecka 241/2 78-100 Kołobrzeg zwany dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim
2. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio profesjonalnie przygotowany oraz posiada kwalifikacje w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Zakres zadań objętych usługą:
  - a) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) Bieżące informowanie zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
  - c) Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) Udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustaleniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny,
  - e) Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny prac na poszczególnych stanowiskach pracy,
  - f) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
  - g) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
  - h) Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
  - i) Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
  - j) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - k) Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników,
  - l) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
  - m) Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
    - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
    - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy .
2. W zakresie wykonywania wymienionych zadań w pkt. 1 „Wykonawca” zobowiązany jest :
  - a) Wykonywać swoje usługi fachowo i z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) Chronić przed osobami trzecimi tajemnice służbowe i zawodowe, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia strony ustalają na dzień 04 stycznia 2022 r.
2. W okresie objętym umową „Zamawiający” będzie płacił za wykonaną usługę

1  


- a) za m-ce od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r. kwota 400,00 zł. brutto miesięcznie słownie: czterysta złotych 00/100
  - b) w/w płatność dokonywana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) na rachunek bankowy prowadzony dla wykonawcy przez  
BGŻ BNP PARIBAS 41 1600 1462 1844 1887 8000 0001
3. Faktura wystawiana będzie co miesiąc ostatniego roboczego dnia miesiąca

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 04 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

#### § 5

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie będzie skuteczne jeśli będzie dokonane w formie pisemnej.

#### § 6

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”
4. Prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone bez zgody stron na rzecz osób trzecich.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu przez właściwy Sąd Rejonowy .

#### § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DYREKTOR GOSIR  
w Ustroniu Morskim  
Walgert  
Zamawiający

BIURO USŁUGOWO - SZKOLENIOWE  
"KORSA"  
Grzegorz Banachowicz  
78-100 Kołomyjska ul. Szoszyńska 24L/2  
tel.+48 503 771 056, www.banachowicz-bhp.pl  
kontakt@banachowicz-bhp.pl, NIP 677-121-041-02  
Wykonawca

Środki zabezpieczono w projekcie planu finansowego GOSIR w Ustroniu Morskim na rok 2022 w dziale 926 rozdział 92601 par. 4300 zad. 17

PODINSPEKTOR DS. KADR I PŁAC

Ewa Bartczak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jacek Barański