

UMOWA NR 37 /2022

Zawarta w dniu 25.03.2022 r. w Ustroniu Morskim
, pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453 reprezentowaną przez: Zenona Wajgerta - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiający**”

a

Pango Polska Sp. z o.o. z siedzibą w 00-024 Warszawa, Al. Solidarności 117/207, NIP: 7123271036, REGON: 061400083, KRS: 0000416715, kapitał zakładowy Spółki 500.000 zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

Prokurenta - Noama Dakara,
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

Intencją Zamawiającego jest wprowadzenie oraz zarządzanie systemem mobilnych bezgotówkowych płatności za miejsce parkingowe z wykorzystaniem urządzeń mobilnych przez Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie organizacji tego rodzaju przedsięwzięć, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

1. Na potrzeby interpretacji niniejszej Umowy Strony ustalają następujące definicje dla pojęć występujących w Umowie:

- 1) System – system płatności bezgotówkowych za miejsce parkingowe z wykorzystaniem urządzeń mobilnych, obsługiwany przez Wykonawcę pod nazwą handlową „AnyPark”.
- 2) SPP – Strefa Płatnego Parkowania oraz parkingi płatne w Gminie Ustronie Morskie,
- 3) Strony – łącznie określani Zamawiający i Wykonawca, będący stronami Umowy,
- 4) Umowa – niniejsza umowa
- 5) Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna, zarejestrowana w Systemie i korzystająca z systemu w celu dokonania bezgotówkowej opłaty za parkowanie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest pobieranie przez Wykonawcę jako pośrednika, na rzecz i w imieniu Zamawiającego, opłat za parkowanie w SPP.
2. Niniejsza Umowa nie narusza uprawnień użytkowników SPP do korzystania z usług innych operatorów systemów płatności mobilnych.

§ 3

UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU

1. Udostępnienie na obszarze administracyjnym Zamawiającego Systemu obejmuje w szczególności:
 - 1) umożliwienie użytkownikom łączenia się z Systemem przy użyciu poniższych metod:
 - a) IVR (automat głosowy) po wybraniu numeru 222 700 100. Polecenia mogą być wydawane głosowo lub wybierając odpowiednie funkcje na klawiaturze telefonu;
 - b) za pomocą wysyłki SMS pod numer umieszczony na stronie internetowej Pango Polska Sp. z o. o. oraz materiałach reklamowych;
 - c) korzystając z aplikacji mobilnej na urządzeniach mobilnych z systemem Android i iOS;
 - 2) udostępnienie użytkownikom możliwości dokonywania płatności za parkowanie przy pomocy Systemu następującymi sposobami:
 - a) przedpłatą na konto bankowe dokonywaną przelewem bankowym;

- b) przedpłatą na konto bankowe przy użyciu karty płatniczej;
 - c) zapłatą dokonywaną w momencie parkowania przy pomocy karty płatniczej (bez konieczności dokonywania przedpłaty);
 - d) innymi metodami zgodnie z zaakceptowanym przez Użytkownika regulaminem.
- 3) udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych przetwarzanych w Systemie online w czasie rzeczywistym,
 - 4) zapewnienie możliwości kontroli opłat uiszczonych za pomocą Systemu na urządzeniach z dostępem do sieci internetowej, wykorzystywanych przez kontrolerów w SPP oraz osób zarządzających SPP.

§ 4

ZARZĄDZANIE SYSTEMEM

1. Zarządzanie Systemem jest po stronie Wykonawcy i obejmuje w szczególności:
 - 1) przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych użytkowników Systemu i danych dotyczących dokonywanych płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. System posiada certyfikat najwyższego standardu ochrony danych przetwarzanych w systemie (PCI Data Security Standard – Poziom 1);
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących stopnia wykorzystywania Systemu przez użytkowników SPP;
 - 3) oznaczenie SPP dotyczące możliwości dokonywania opłat za pomocą Systemu w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
 - 4) wyposażenie kierowców w naklejki do oznaczania samochodów; Zamawiający udostępni dostarczone przez Wykonawcę etykiety parkingowe np. w punkcie obsługi klienta należącym do Zamawiającego;
 - 5) prowadzenie telefonicznego Biura Obsługi Klienta dostępnego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00;
 - 6) prowadzenie działań promocyjnych i marketingowych związanych z SPP na terenie Gminy Ustronie Morskie, - Zamawiający zobowiązuje się do reklamowania Systemu poprzez umieszczenie informacji o korzystaniu z Systemu w miejscach pozostających w bezpośrednim związku z pełnieniem przez Zamawiającego roli zarządcy SPP (w szczególności na parkomatach/kasach),
 - 7) w przypadku wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Systemu, niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o charakterze i skutkach tych zakłóceń niezależnie od czasu ich trwania.
 - 8) Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o zmianach wysokości opłat za parkowanie w SPP.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.05.2022 r.** do dnia **30.09.2022 r.**

§ 6

SPOSÓB ROZLICZEŃ I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wpływy z tytułu opłat za parkowanie dokonywanych za pośrednictwem Systemu, pobieranych przez Wykonawcę jako pośrednika, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, będą przekazywane w pełnej wysokości na rachunek bankowy Zamawiającego nr **33 8562 0007 0043 6968 2000 0020**, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Białogardzie za każdy miesiąc, w terminie do pięciu (5) dni roboczych, licząc od ostatniego dnia tego miesiąca.
2. W przypadku opłat dokonywanych w momencie parkowania przy pomocy karty płatniczej Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przekazanie należnych opłat w pełnej wysokości także w razie nieskuteczności obciążenia karty płatniczej Użytkownika.
3. W okresie realizacji Umowy miesięczne wynagrodzenie prowizyjne Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot Umowy stanowić będzie równowartość **3% brutto** wpływów z tytułu opłat za parkowanie zrealizowanych za pomocą Systemu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec każdego miesiąca, na kwotę obliczoną stosownie do treści ust. 3, w której Wykonawca zawrze podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki, na poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie
NIP: 671-18-01-453

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim
ul. Polna 3
78-111 Ustronie Morskie

5. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu raporty o zaległych należnościach z tytułu opłat za parkowanie w SPP na koniec każdego miesiąca.

6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni informacje i dane gromadzone w Systemie, potrzebne do zidentyfikowania spóźnionych lub zaległych należności z tytułu opłat za parkowanie w SPP.

§ 7 WYSTAWIANIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę w jego imieniu i na jego rzecz rachunków potwierdzających uiszczenie opłat za parkowanie na Parkingu Płatnym dla Użytkowników Systemu .

2. Strony ustalają, że dowody księgowo będą zamieszczane i przechowywane na serwerze w Pango Polska Sp. z o. o.

3. Wykonawca po wystawieniu danego dowodu księgowego udostępni ją Użytkownikowi do pobrania, poprzez zamieszczenie na indywidualnym koncie Użytkownika w portalu pod adresem www.anypark.pl lub w aplikacji mobilnej Anypark, za zgodą Użytkownika na otrzymywanie elektronicznych dowodów księgowych.

4. Wykonawca zapewnia warunki autentyczności pochodzenia i integralności treści dowodów księgowych.

§ 8

NORMY JAKOŚCIOWE I STANDARDY ORAZ UWARUNKOWANIA FORMALNOPRAWNE STOSOWANE PRZY WYKONYWANIU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych użytkowników Systemu i danych dotyczących dokonywanych płatności odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. System posiada certyfikat najwyższego standardu ochrony danych przetwarzanych (PCI Data Security Standard - Poziom 1).

2. Wykonawca oświadcza, że w świetle interpretacji udzielonej przez Komisję Nadzoru Finansowego, z uwagi na wolumen transakcji wykonywanych z tytułu prowadzonej działalności oraz ograniczony zakres świadczonych usług, nie ma aktualnie obowiązku ubiegania się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w charakterze instytucji płatniczej. W razie zaistnienia ku temu przesłanek Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia stosownych działań prawnych przewidzianych przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 794).

§ 9

KONTROLA REALIZACJI

Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności może żądać wszelkich informacji i materiałów niezbędnych dla oceny czy umowa jest wykonywana zgodnie z jej treścią i z zachowaniem należytej staranności.

§ 10

OSOBY UPRAWNIONE DO WSPÓŁPRACY W IMIENIU STRON

1. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2, Zamawiający wyznacza jako osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:
 - Pan Jarosław Barański (j.baranski@ustronie-morskie.pl, 608 598 175)
2. Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2 reprezentuje:
 - Pan Piotr Kuźniar (p.kuzniar@pango.pl, +48 450 000 846).

§ 11

WYGAŚNIĘCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa niniejsza ulega wygaśnięciu na skutek upływu terminu, na który została zawarta.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w czasie jej trwania, jeżeli Wykonawca jej nie wykonuje lub wykonuje ją w sposób nienależyty. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia wskazanych uchybień i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego dodatkowego terminu.
5. W przypadku skutecznego rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy, ani też roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia za okres, w którym Umowa, na skutek rozwiązania, nie była wykonywana.

§ 12

ZMIANA WYKONAWCY

1. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za obopólną zgodą Stron, wyrażoną w formie przewidzianej w § 14 ust. 1 Umowy.
2. Za zmianę Wykonawcy nie są uznawane jego zmiany organizacyjne takie jak: łączenie, podział i przekształcanie spółki zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu spółek handlowych.

§ 13

POLUBOWNE ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi i wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
2. W braku porozumienia co do sposobu polubownego załatwienia sporu każda ze Stron może skierować spór na drogę postępowania sądowego. W takim przypadku spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca