

**UMOWA W SPRAWIE PROWADZENIA SERWISU SYSTEMU PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE  
NR 16707**

zawarta w dniu ... **30 października 2023 r.** ..... roku pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie NIP 671-18-01-453 reprezentowaną przez  
Zenona Wajgerta – Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ul. Polna 3,  
78-111 Ustronie Morskie zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

**ZAKŁADEM ELEKTRONICZNEJ TECHNIKI OBLICZENIOWEJ Spółką z o.o.** zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym  
w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128081, kapitał zakładowy  
407.000 PLN, z siedzibą w Koszalinie 75-708 ul. 4 Marca 38, NIP 6692208121 reprezentowanym przez

**Izabelę Wrzeszcz – Członka Zarządu**

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta następująca Umowa:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi, polegającej na prowadzeniu serwisu oprogramowania użytkowego systemu **PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE**.

**§ 2**

**Serwis systemu**

1. Zakres prac, o których mowa w § 1 Umowy obejmuje:
  - a. udostępnienie aktualizacji bibliotek i programów, jeżeli **Wykonawca** dokonał zmian w oprogramowaniu,
  - b. bieżące przekazywanie informacji o dokonywanych modyfikacjach w oprogramowaniu,
  - c. współpracę **Wykonawcy** z **Zamawiającym** celem ciągłego rozwoju oprogramowania użytkowego,
  - d. zapewnienie doradztwa i konsultacji telefonicznych, dotyczących eksploatacji oprogramowania w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze, pod numerem telefonu 94-34-73-900,
  - e. natychmiastowe, po otrzymaniu informacji, uprzedzenie o możliwości wystąpienia błędu w funkcjonowaniu systemu oraz informowanie o zalecanych środkach zaradczych,
  - f. świadczenie usługi „helpdesk” z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, na stronie www pod adresem <http://helpdesk.gmina24.pl>,
  - g. rozpoznawanie i usuwanie zgłoszonych wyłącznie przez „helpdesk” (pod adres wskazany w pkt f) błędów i awarii oraz określenie zaleceń dla ich przezwyciężenia.
2. Do realizacji zgłoszeń serwisowych przez **Wykonawcę**, wykorzystane będą zdalne szyfrowane połączenia w oparciu o oprogramowanie TeamViewer dostarczone przez **Wykonawcę**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia sprawnej infrastruktury technicznej niezbędnej do prawidłowego działania systemu.
4. Ewentualne zmiany i uzupełnienia systemu wynikłe z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** (w tym z tytułu zmian w przepisach prawa) prowadzące do znacznego rozszerzenia funkcjonalnych możliwości systemu, wykonane zostaną na podstawie oddzielnego zlecenia, za oddzielnym wynagrodzeniem i w uzgodnionym terminie.

**§ 3**

**Ograniczenia odpowiedzialności**

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie zbiorów danych **Zamawiającego** spowodowane nieprawidłową eksploatacją systemu lub brakiem kopii danych wykonywanych przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie jest odpowiedzialny za wady oprogramowania, jeżeli powstały wskutek wykorzystania



oprogramowania w sposób odmienny od określonego w dokumentacji eksploatacyjnej lub samowolnego dokonania poprawek programowych.

3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** zostanie wyrządzona szkoda, odpowiada on wyłącznie za poniesione straty do wysokości rocznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, wynikającego z zapisów § 4 ust. 1 Umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 54 zł + VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** faktury, na rachunek **Wykonawcy** wskazany w fakturze.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT, opłaty zostaną odpowiednio zmienione zgodnie ze stawką podatku VAT, obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Powyższe nie będzie wymagało aneksowania Umowy.
4. W przypadku nieterminowego regulowania płatności **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, o których mowa w ust. 2 za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania lub poczty elektronicznej.
6. Począwszy od 2025 r. wysokość stawki serwisowej będzie waloryzowana corocznie zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, od miesiąca publikacji komunikatu, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

#### § 5

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „RODO”) **Zamawiający** (Administrator Danych) powierza **Wykonawcy** (Podmiotowi przetwarzającemu) dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celu wywiązania się przez **Wykonawcę** z zadań określonych w niniejszej Umowie.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

#### § 6

##### Zasady zachowania poufności

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Zamawiającego** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Wykonawca** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Zamawiającego** w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na okres od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony Umowy oświadczają, że spełniły obowiązek informacyjny wynikający z RODO wobec swoich pracowników, których dane osobowe zostały udostępnione w Umowie.
4. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa autorskiego i ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Zmawiający**

DYREKTOR GOSIR  
w Ustroniu Morskim  
*[Signature]*  
mgr inż. Zevon Wajgert

**Wykonawca**

*[Signature]*  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Izabela Wrzeszcz

ZAKŁAD ELEKTRONICZNEJ  
TECHNIKI GŁOSIENIOWEJ  
Spółka z o.o.  
75-708 Koszalin, ul. 4 Maja 63  
tel. 91 662-44 41 do 32, fax 91 662-88 81  
NIP 803-22-68-101 REGON 141800110

W projekcie budżetu jednostki GOSIR w Ustroniu Morskim na 2024 r. założono roczny koszt serwisu w wysokości 900,00 zł brutto a według umowy roczne koszty wynoszą 797,04 zł brutto.

PODINSPEKTOR DS. KADR I PŁAC

Ewa Bartczak

*Potwierdzam ze stanowiskiem, że  
umowa umiarkowanych dotyczących wydatków  
budżetowych umiarkowanych z biuro dystrybucyj  
jednostki nie wpisujemy w WPF.*

GLÓWNY KSIĘGOWY

*[Signature]*  
mgr Jarosław Barański

## ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### § 1

#### Określenie stron

1. **„Administrator danych” lub „Administrator”:**  
...Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie ...  
.....
2. **„Podmiot przetwarzający”:**  
Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Spółka z o. o. z siedzibą w Koszalinie (75-708) przy ul. 4 Marca 38, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128081, z kapitałem zakładowym 407.000 PLN, NIP 669-22-08-121.

### § 2

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszymi zasadami, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### § 3

#### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

### § 4

#### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli, czy Podmiot przetwarzający realizuje obowiązki określone w § 3.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator uprzedzi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli minimum 48 h przed jej planowanym rozpoczęciem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### §5

#### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania łączącej Strony umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w § 3.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### § 6

#### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszego załącznika, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego.

#### §7

#### Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:  
...Sławomir Kozieł .....  
email: .....iod@ustronie-morskie.pl .....
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot Przetwarzający jest:  
Jolanta Kubiak  
email: [j.kubiak@zeto.koszalin.pl](mailto:j.kubiak@zeto.koszalin.pl) tel.: 94-34-73-870
3. Jeżeli Administrator Danych nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 1 na adres email wskazany w ust. 2.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszych zasad.

#### ADMINISTRATOR DANYCH

DYREKTOR GOSIR  
w Ustroniu Morskim  
  
mgr inż. Zenon Wajgert

#### PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Izabela Wrzeszcz  
Załącznik nr 2

ZAKŁAD ELEKTRONICZNEJ  
TECHNIKI OBLICZENIOWEJ  
Gółka z o.o.  
75-708 Koszalin, ul. 4 Maja 68  
tel. 94 34 73 871 do 82, fax 94 34 2 65 31  
NIP 770-000-101 REGON 39009549

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH  
PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (WINDOWS)**

<b>Kategoria osób</b>	<b>Kategoria danych</b>
Osoby (pracownicy)	Imię pierwsze Nazwisko PESEL Adres korespondencyjny Adres pobytu Adres zameldowania Adres zagraniczny Telefon stacjonarny Telefon komórkowy E-mail Data urodzenia NIP
Użytkownicy	Imię Nazwisko

W bazie danych modułu PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE przetwarza się, poza wymienionymi powyżej, również inne kategorie danych osobowych.