

Umowa Nr 39/2023

zawarta w dniu 24.03.2023r w Ustroniu Morskim pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453, reprezentowaną przez: **Zenona Wajgerta** – Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim z siedzibą przy ul. Polnej 3 zwanym w dalej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” a firmą:

Ice Serwis Robert Kamiński ul. Tymiankowa 12, 78-132 Korzystno, NIP: 671-178-73-39 reprezentowaną przez: **Roberta Kamińskiego** – właściciela zwanego dalej **WYKONAWCĄ** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są:
 - 1.1. Działania interwencyjne i naprawcze na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 1.2. Okresowe przeglądy urządzeń.
2. Działania, o których mowa w pkt 1 dotyczą urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Działania interwencyjne i naprawcze

1. W przypadku awarii nieobjętej gwarancją WYKONAWCA określa koszt awarii i przed zamówieniem części zamiennych (przed ich wymianą) uzyskuje akceptację ZAMAWIAJĄCEGO na protokole, faksem, telefonicznie lub e-mailem.
2. Realizacja Interwencji Awaryjnej będzie rozpoczęta przez ZAMAWIAJĄCEGO jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymanego przez WYKONAWCĘ zlecenia na wykonanie tej usługi, (zgłoszenie telefoniczne, które będzie później potwierdzone pisemnie).
3. Przyjmowanie zleceń w następujących godzinach:
 - 3.1. Dni robocze (od poniedziałku do piątku): 7.00 - 15.00, tel. kom 886-202-905, chlodnictwokg@gmail.com
 - 3.2. Dni wolne i noce: 15.00 - 7.00, tel. kom 886-202-905.
4. W przypadku Interwencji Awaryjnej, wezwanie telefoniczne otrzymane przez WYKONAWCĘ musi być potwierdzone pisemnie lub w formie e-maila przesłanego do WYKONAWCY. **Wezwanie musi zawierać opis awarii oraz dane osoby dokonującej wezwania, w tym telefon.**
5. Zakres prac naprawczych przewiduje działanie do skutecznego przywrócenia pracy urządzenia do stanu sprzed awarii.
6. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje koszty pracy serwisanta oraz części zamienne, których wartość musi być zaakceptowana przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wynagrodzenie serwisanta określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. W sytuacji Realizacji Interwencji Awaryjnej w czasie innym niż dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰) koszt usługi będzie rozliczany zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy wg. poniższych zasad:
 - 8.1. w godzinach od 15⁰⁰ do godz. 22⁰⁰, roboczogodzina wg stawki określonej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy wg. rzeczywistego czasu potwierdzonego protokołem plus 100,00 PLN netto za podjęcie interwencji w obiekcie:

8.2. w godzinach od 22⁰⁰ do godz. 8⁰⁰, soboty, niedziele i święta roboczogodzina wg stawki określonej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy wg rzeczywistego czasu potwierdzonego protokołem plus 120,00 PLN netto za podjęcie interwencji w obiekcie.

§ 3

Okresowe przeglądy

1. Przestrzeganie okresowych przeglądów urządzeń jest warunkiem zachowania gwarancji.
2. Okresowe przeglądy urządzeń odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, inne godziny lub dni wymagają odrębnego ustalenia pomiędzy stronami.
3. Zakres prac okresowych przeglądów obejmuje wykonanie prac konserwacyjnych koniecznych do utrzymania urządzeń w sprawności technicznej z częstotliwością przewidzianą w Dokumentacji Techniczno - Ruchowej (wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Koszt konserwacji poszczególnych urządzeń określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Koszt materiałów konserwacyjnych (środki czyszczące, dezynfekujące, smary itp.) ponosi WYKONAWCA.
6. Koszt materiałów eksploatacyjnych (np. filtry, czynnik chłodniczy) i elementów maszyn, bądź układów wentylacyjnych podlegających wymianie w związku z ich uszkodzeniem bądź zużyciem ponosi ZAMAWIAJĄCY.
7. Przeglądy okresowe ustala się na miesiąc czerwiec 2023r. drugi na miesiąc grudzień 2023r.
8. Częstotliwość i zakres obsługi: przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do umowy – zgodnie z wytycznymi zawartymi w DTR tych urządzeń.

§ 4

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobą wyznaczoną do kontaktów z WYKONAWCĄ jest:
 - 1.1. Wiesław Wincza tel.kom 785 993 193 e-mail: helios@ustronie-morskie.pl
2. Ze strony WYKONAWCY osobą wyznaczoną do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM jest:
 - 2.1. Robert Kaminski, tel.kom 886-202-905, e-mail: chlodnictwokq@gmail.com

§ 5

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia 24.03.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.
2. Zawarcie i przestrzeganie umowy uprawnia do ochrony gwarancyjnej w okresie zgodnym z Dokumentacją Techniczną Urządzenia.

§ 6

1. Strony określają wynagrodzenie roczne – zgodnie z załącznikiem nr 1 – dla WYKONAWCY za stały serwis i dozór eksploatacyjny urządzeń wentylacyjnych, w kwocie – 5 508,00 PLN netto (słownie: pięć tysięcy pięćset osiem zł netto).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1. odbywać będzie się po każdym przeglądzie na podstawie wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT z terminem płatności 14 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Do kwot określonych w ust. 1 należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
4. W przypadku opóźnienia płatności ponad 7 dni, WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy oraz do wstrzymania Świadczeń Serwisowych i Interwencji Awaryjnych bez prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dalszych roszczeń odszkodowawczych.

5. Należność określona w ust. 1 będzie wpłacona przez ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty wykonania przeglądu potwierdzonego protokołem oraz dostarczenia faktury VAT do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

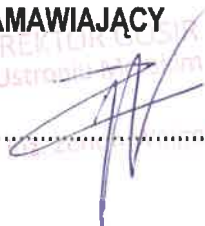
§ 7

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym przez niniejszą umowę zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Termin wypowiedzenia umowy przez strony wynosi 30 dni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
w Ustronie

mgr



WYKONAWCA



SZRONKI ZABRZEBIONO WG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ
PZG PZG01 4270 "2". DARTOŚĆ USŁUGI NADTO 5508.00 ZŁ.



GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Jarosław Barański

Podinspektor
ds. obiektów sportowych
Wiesław Vincza

ZAŁĄCZNIK NR 1 Z DNIA 24.03.2023 roku.
DO UMOWY NR 39/2023 Z DNIA 24.03.2023 roku.
WYKAZ URZĄDZEŃ WRAZ Z CENAMI KONSERWACJI W ROKU

Nr	Urządzenie	Typ	Koszt 1razowy	Ilość urządzeń	Planowana krotność serwisu w roku	Wartość netto	Rabat	Po rabacie
1.	Centrala wentylacyjna	VBW N/W	720,00	1	2	1440,00	10%	1296,00
	Kpl. filtrów do centrali		0,00	1	2	0,00	gratis	0,00
2.	Centrala wentylacyjna	VBWN/W	720,00	1	2	1440,00	10%	1296,00
	Kpl. filtrów do centrali		0,00	1	2	0,00	gratis	0,00
3.	Centrala wentylacyjna	VBW N/W	720,00	1	2	1440,00	10%	1296,00
	Kpl. filtrów do centrali			1	2	0,00	gratis	0,00
4.	Klimatyzator ścienny 3,5 KW (GREEN)		180,00	4	2	1440,00	10%	1296,00
5.	Klimatyzator kanałowy 7,0 KW (HISENSE)		180,00	1	2	360,00	10%	324,00
	Razem		2520,00			6120,00		5508,00

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR GOSIR
w Ustroniu Morskim

.....
Inż inż. Zenon Wajgert

WYKONAWCA

.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 2 Z DNIA 24.03.2023 roku.
DO UMOWY NR 39/2023 Z DNIA 24.03.2023 roku.
ZAKRES PRAC SERWISOWYCH (PRZEGLĄD OKRESOWY)

ZAKRES CZYNNOŚCI SERWISU CENTRAL WENTYLACYJNYCH
1.Prąd-automatyka
1.1 pomiar poboru prądu
1.1.1 sprężarki
1.1.2 silników wentylatorów
1.2 sprawdzenie działania
1.2.1 siłowników przepustnic
1.2.2 presostatów
1.2.3 zaworów trójdrogowych
1.2.4 czujników co
1.2.5 czujników temperatury
1.2.6 czujników wilgotności
1.2.7 czujnika przeciwwamrożeniowego
1.3 sprawdzenie połączeń elektrycznych
2. Czystość i higiena
2.1 czyszczenie i dezynfekcja
2.1.1 komór centrali
2.1.2 chłodnicy
2.1.3 nagrzewnicy
2.1.4 wymiennika ciepła
2.2 wymiana filtrów powietrza
2.3 czyszczenie czerpni powietrza
dodatkowo, o ile zamontowano
3. Instalacja chłodnicza
3.1 sprawdzenie szczelności układu
3.2 likwidacja wycieku (w przypadku stwierdzenia)
3.3 uzupełnienie czynnika, typ freonu, ilość
3.4 sprawdzenie ciśnienia układu chłodniczego
4. Skropliny
4.1 sprawdzenie drożności układu odprowadzenia skroplin
4.2 czyszczenie tacy ociekowej jednostki zewnętrznej
5. Sprawdzenie stanu konstrukcji i mocowania urządzenia
6. Sprawdzenie działania wyposażenia opcjonalnego
6.1 restartu
6.2 zestawu pracy zimowej
6.3 grzałki karteru sprężarki
6.4 pompki skroplin
1. Instalacja chłodnicza
1.1 sprawdzenie szczelności układu
1.2 likwidacja wycieku (w przypadku stwierdzenia)
1.3 uzupełnienie czynnika
1.4 sprawdzenie temperatury nawiewu jednostki wewnętrznej
1.5 sprawdzenie ciśnienia układu chłodniczego
2.Instalacja elektryczna
2.1 pomiar poboru prądu sprężarki
2.2 sprawdzenie działania jednostki wewnętrznej
2.3 sprawdzenie połączeń elektrycznych
3. Czystość i higiena
3.1 czyszczenie i dezynfekcja filtrów powietrza

3.2 mycie jednostki wewnętrznej
3.3 dezynfekcja jednostki wewnętrznej-parownik, taca skroplin
3.4 mycie wymiennika ciepła jednostki zewnętrznej
4. Skropliny
4.1 sprawdzenie drożności układu odprowadzenia skroplin
4.2 czyszczenie tacy ociekowej jednostki zewnętrznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR GOŚIR
w Ustroniu Morskim


mgr inż. Zdzisław Wajgert



