

55/2023

Umowa nr 55/2023

na zorganizowanie, uruchomienie i obsługę systemu wnoszenia i monitorowania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Miasta Ustronie Morskie przy pomocy Aplikacji SkyCash

zawarta w Warszawie dnia 19.04.2023

pomiędzy

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie; NIP 671-18-01-453, reprezentowaną przez:

mgr inż. Zenona Wajgert - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie
zwanym w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

SkyCash Poland S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000315361, REGON 220677198, NIP 9571005969, o kapitale zakładowym w wysokości 13 544 515,50 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

Izabelę Wąsowską – Członka Zarządu
Annę Wegner – Lis - Prokurenta

zwana w treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**” lub „**SkyCash**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**” o następującej treści:

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. SkyCash świadczy Usługę mobiParking w ramach wpisu do prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego Rejestru podmiotów prowadzących działalność określoną w art.6 pkt 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Limited Network) w zakresie wydawania instrumentu płatniczego w postaci „Portmonetki” w ramach aplikacji mobilnej SkyCash.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) SkyCash Poland S.A. jest uprawniony do korzystania, rozporządzania i pobierania pożytków na terenie Polski z Usługi mobiParking.
 - 2) W ramach współpracy na podstawie Umowy SkyCash Poland S.A. dokonywać będzie czynności związanych z uruchomieniem, obsługą, utrzymaniem, udostępnieniem, aktualizacją i zabezpieczeniem Usługi mobiParking, oraz wszystkich innych czynności informatycznych w odniesieniu do systemu, objętych postanowieniami Umowy. Ponadto SkyCash odpowiedzialny jest za wszelkie działania związane z przyjmowaniem wpłat od Klientów oraz przekazywaniem Zamawiającemu opłat za Rzeczywisty czas parkowania, zapewnieniem Klientom prawa do odzyskania niewykorzystanych środków w drodze dostępu na odległość oraz zapewnieniem

przestrzegania przepisów Ustawy o usługach płatniczych i innych przepisów prawa odnoszących się do świadczenia usług o charakterze finansowym, autoryzacji i rozliczania transakcji, o ile będą one mieć zastosowanie.

- 3) Nie są znane okoliczności ograniczające prawo Wykonawcy do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych.
- 4) Wobec Wykonawcy nie toczy się postępowanie sporne dotyczące praw do oprogramowania wykorzystywanego w ramach usługi MobiParking oraz według wiedzy Wykonawcy nie istnieją przesłanki do wszczęcia takiego postępowania.
- 5) Usługa MobiParking umożliwia wnoszenie opłat za parkowanie w SPP przy pomocy telefonów komórkowych, spełniających minimalne wymagania dla Aplikacji SkyCash, opisane w Regulaminie Aplikacji SkyCash.

§2. DEFINICJE UMOWNE

Użyte w Umowie terminy mają następujące znaczenie, chyba, że z brzmienia dalszych postanowień wyraźnie wynika, co innego:

- 1) **Aplikacja / Aplikacja SkyCash** – aplikacja mobilna udostępniona przez SkyCash, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym obsługiwanym (wspieranym) urządzeniu elektronicznym Klienta, za pośrednictwem której Klient uzyskuje dostęp do Usługi,
- 2) **Instrument SkyCash** – instrument płatniczy, o którym mowa w art. 6 pkt 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 Nr 199 poz. 1175), wydawany Użytkownikowi w ramach Aplikacji przez SkyCash, w związku z zawarciem umowy przez SkyCash z Klientem,
- 3) **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej wnosząca lub, w zależności od kontekstu, zamierzająca wносить opłaty z tytułu parkowania w Strefie Płatnego Parkowania za pośrednictwem Usługi mobiParking,
- 4) **Operacja** – zapłata przy użyciu Systemu SkyCash za skorzystanie z Usługi mobiParking,
- 5) **Panel Zarządcy** - strona internetowa, za pomocą której SkyCash udostępnia informacje o transakcjach, historię parkowań oraz wykonanych kontroli, a także dokumenty, w tym miesięczne zestawienia obejmujące wszystkie zarejestrowane przez system Wykonawcy Rzeczywiste czasy parkowania w SPP w danym okresie, dostępna pod adresem <https://panel.parking.skycash.com/>, będąca podstawową formą wymiany dokumentów i informacji między SkyCash a Zamawiającym,
- 6) **Regulamin usługi mobiParking** – regulamin określający zasady świadczenia przez SkyCash usług w zakresie udostępnienia narzędzi obsługi płatności dokonywanych drogą elektroniczną za parkowanie przy użyciu telefonu komórkowego oraz zasady odpowiedzialności SkyCash z tytułu naruszenia zobowiązań umownych i ustawowych,
- 7) **Rzeczywisty czas parkowania** - zarejestrowany w systemie mobiParking czas liczony od chwili zgłoszenia przez Klienta rozpoczęcia płatnego parkowania pojazdu samochodowego w SPP do chwili zgłoszenia przez niego zakończenia płatnego parkowania lub do godziny zakończenia poboru opłat za parkowanie w SPP,
- 8) **SkyCash** – SkyCash Poland S.A. z siedzibą w Warszawie,
- 9) **SPP** - strefa płatnego parkowania i parkingi płatne na terenie Gminy Ustronie Morskie ustanowione mocą *Uchwały* Rady Gminy Ustronie Morskie nr XLVI/344/2022 z dnia 24 lutego 2022 r. (zmienionej uchwałą nr XLIX/382/2022 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 19 maja 2022 r.) oraz uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie nr XLVI/345/2022 z dnia 24 lutego 2022 r. (zmienionej uchwałą nr XLIX/381/2022 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 19 maja 2022 r.
- 10) **System SkyCash** – prowadzony przez SkyCash system autoryzacji i rozliczeń pozwalający na dokonywanie autoryzacji oraz rozliczanie Operacji przy użyciu urządzeń telekomunikacyjnych, w szczególności telefonu komórkowego, za pomocą Instrumentu



SkyCash, kart płatniczych bądź innych instrumentów płatniczych, także przy współpracy z partnerami SkyCash, poprzez udostępnienie Usługi MobiParking w innych niż Aplikacja SkyCash aplikacjach mobilnych,

- 11) **Uchwała** - uchwała Miasta dotycząca Strefy Płatnego Parkowania;
- 12) **Umowa** - niniejsza umowa,
- 13) **Usługa / Usługa mobiParking** - usługa polegająca na udostępnieniu narzędzi obsługi płatności dokonywanych drogą elektroniczną za parkowanie przy użyciu telefonu komórkowego świadczona Klientom przez SkyCash,
- 14) **Ustawa** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 Nr 199 poz. 1175).

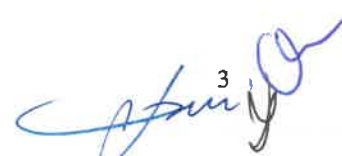
§3. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego, następujące usługi:
Zorganizowanie, uruchomienie i obsługę systemu wnoszenia i monitorowania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP na terenie Gminy Ustronie Morskie, przy pomocy Aplikacji SkyCash.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym opis architektury usługi mobiParking, określa Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy - Regulamin usługi mobiParking.
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy, wykonania zobowiązań umownych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy w terminach, ilościach i w jakości przewidzianej Umową.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie, sprzęt i personel do prawidłowego wykonania Umowy.

§4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Uruchomienie Usługi mobiParking umożliwiającej wnoszenie i monitorowanie opłat za parkowanie w SPP przy pomocy Aplikacji SkyCash – w terminie do dnia 01.05.2023r.,
- 2) Zapewnienie Klientom możliwości korzystania z Usługi mobiParking przez cały okres obowiązywania Umowy w celu wnoszenia opłat za parkowanie w SPP, zgodnie z Regulaminem,
- 3) Udostępnienie Klientom Regulaminu na stronie internetowej SkyCash lub w inny dopuszczalny sposób, wedle uznania Wykonawcy,
- 4) Przyjmowanie wpłat od Klientów i przekazywanie Zamawiającemu wniesionych przez Klientów środków stanowiących opłaty za Rzeczywisty czas parkowania,
- 5) Obsługa techniczna i informatyczna oraz utrzymanie Usługi mobiParking, w tym rozpatrywanie reklamacji dotyczących realizacji płatności w ramach Systemu SkyCash, zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Aplikacji SkyCash,
- 6) Dokonywanie aktualizacji Usługi mobiParking związanych z wprowadzeniem przez Zamawiającego nowych stawek i zasad pobierania opłat za parkowanie w SPP,
- 7) W przypadku zmian zasad pobierania opłat za parkowanie w SPP, wymagających zmian w Systemie SkyCash lub Aplikacji SkyCash, Wykonawca przedstawi kalkulację kosztów prac deweloperskich wymaganych wprowadzoną zmianą i po akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie uprawniony do naliczenia opłaty za prace rozwojowe zgodnie z cennikiem prac deweloperskich zawartym w Załączniku Nr 2. W przypadku braku akceptacji kosztów, o których mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca nie będzie zobowiązany do


3

wprowadzenia zmian i będzie miał prawo wykonywać Umowę na zasadach obowiązujących przed wprowadzeniem przez Zamawiającego zmian w zasadach pobierania opłat za parkowanie w SPP,

- 8) Przygotowywanie raportów dotyczących użytkowania Usługi mobiParking, zgodnie z cennikiem prac deweloperskich zawartym w Załączniku Nr 2,
- 9) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich awariach i uszkodzeniach Systemu SkyCash powodujących brak dostępu do niego przez okres dłuższy niż 4 godziny.

Zdarzenia będą zgłaszane na niżej wskazany adres e-mail/numer telefonu:

Imię i nazwisko: Jarosław Barański
Adres e-mail: j.baranski@ustronie-morskie.pl
Telefon:608598175

§5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Informowanie Wykonawcy na piśmie lub w formie elektronicznej za potwierdzeniem odbioru o zmianach zasad wnoszenia oraz wysokości stawek opłat za parkowanie w SPP co najmniej na 30 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmiany,
 - 2) Informowania Klientów o zmianach zasad wnoszenia oraz wysokości stawek opłat za parkowanie w SPP oraz informowanie o możliwości wnoszenia opłat za parkowanie za pomocą systemu mobiParking na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 3) Podawania koordynatów SPP oraz ich aktualizowania na podstawie podejmowanych przez Zamawiającego uchwał określających obszary, które znajdują się na obszarze SPP,
 - 4) Prowadzenie procedur reklamacyjnych, odnoszących się do braku wniesienia opłat za parkowanie pojazdów w SPP z wykorzystaniem usługi mobiParking, z zastrzeżeniem, iż sprawy reklamacyjne z tym związane dotyczą rozpatrywania wszelkich spraw, o których mowa w art. 13 ust.1 pkt 1 w związku z art. 13f) ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60, tekst jednolity z dnia 25 stycznia 2007 r., Dz. Nr 19, poz. 115), z wyjątkiem procedur reklamacyjnych, określonych w § 4 pkt 5) niniejszej Umowy, które należą do obowiązków Wykonawcy,
 - 5) Umieszczenie materiałów informujących o możliwości wnoszenia opłat za parkowanie za pomocą Usługi mobiParking na wszystkich parkometrach w SPP oraz na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 6) Umożliwienie umieszczenia przez Wykonawcę Regulaminu na stronie internetowej Zamawiającego (dopuszcza się umieszczenie pełnej wersji Regulaminu lub linku do strony WWW, która zawiera pełną treść Regulaminu),
 - 7) Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się przez Wykonawcę oznaczeniem Zamawiającego w materiałach informacyjnych dotyczących Usługi mobiParking,
 - 8) Zamawiający wyraża zgodę na informowanie przez Wykonawcę o powierzeniu mu przez Zamawiającego uruchomienia i obsługi systemu wnoszenia i monitorowania opłat za parkowanie w SPP przy pomocy Aplikacji SkyCash.
2. W przypadku braku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianach zasad wnoszenia oraz wysokości stawek opłat za parkowanie w SPP w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 1), Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych. Wykonawca wystawi notę księgową dokumentującą naliczenie kary umownej oraz potrąci karę ze środków należnych Zamawiającemu.
3. W przypadku braku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianach zasad wnoszenia oraz wysokości stawek opłat za parkowanie w SPP w terminie

wskazanym w ust. 1 pkt 1), Wykonawca przyjmuje datę otrzymania informacji o zmianach zasad wnoszenia oraz wysokości stawek opłat za parkowanie w SPP jako datę początkową, od której liczy 30 dni kalendarzowych na wprowadzenie odpowiednich zmian w Systemie SkyCash.

§6. OBSŁUGA USŁUGI MOBIPARKING W SYSTEMIE SKYCASH

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej obsługi oraz do utrzymania Usługi mobiParking w należytym stanie w celu zapewnienia jego nieprzerwanego, bezawaryjnego działania.
2. Wykonawca nie ponosi w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialności za:
 - 1) Nieprawidłowe świadczenie usług telekomunikacyjnych, potrzebnych do korzystania z Usługi mobiParking, przez operatorów telefonii komórkowej,
 - 2) Przerwy lub nieprawidłowości w działaniu Systemu SkyCash wynikające z jego nieprawidłowej obsługi przez przedstawicieli Zamawiającego, Klientów lub osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 3) Przerwy lub nieprawidłowości w działaniu Systemu SkyCash, jeżeli Wykonawca powiadomił Zamawiającego o możliwości ich wystąpienia wskazując sposoby uniknięcia zagrożeń, a Strony nie doszły do porozumienia co do zasad wykonania przez Wykonawcę czynności zapobiegawczych, w tym rozbudowy Systemu SkyCash.
 - 4) Następstwa zdarzeń o charakterze siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. katastrofalne działanie przyrody), którego skutkiem jest niemożność skorzystania przez Klienta z Usługi mobiParking,
 - 5) Następstwa zdarzeń, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający; przerwy lub nieprawidłowości w działaniu Systemu SkyCash wynikające z przyczyn leżących poza Systemem SkyCash, w tym z awarii serwerów znajdujących się w kolokacji osób trzecich,
 - 6) Przerwy w działaniu Systemu SkyCash występujące pomiędzy godzinami 20:00 a 6:00 lub w czasie, kiedy nie są pobierane opłaty z tytułu parkowania w SPP.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia starań w celu przywrócenia poprawnego działania usługi mobiParking i usunięcia skutków przerw lub nieprawidłowości w jej działaniu, jednak nie odpowiada za szkodę nimi spowodowaną.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę wyrządzoną Klientowi przez wadliwe działanie usługi mobiParking, w tym za szkody związane z wadliwym przekazywaniem na Rachunek i rozliczaniem środków Klienta, chyba, że szkoda powstała z winy Zamawiającego. W przypadku roszczeń kierowanych przez Klienta, Wykonawca wstąpi do sporu przejmując odpowiedzialność z tego tytułu, chyba że roszczenie wynika ze zdarzeń, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Strony w Załączniku Nr 3 określają dni wolne od obowiązku wnoszenia przez Klientów opłat z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP w danym roku kalendarzowym oraz treść komunikatów przekazywanym Klientom przez Wykonawcę w dniach wskazanych w Załączniku Nr 3.
6. Wykonawca jest uprawniony do niezależnego określania sposobu prezentacji Usługi mobiParking w Aplikacji SkyCash i decydowania o cechach wizualnych publikowanej Klientom oferty w Aplikacji.
7. Na żądanie każdej ze Stron, Strony są zobowiązane do współpracy w ramach przeprowadzania testów funkcjonowania Usługi mobiParking, w szczególności w ramach implementacji zmian w Systemie SkyCash na wniosek jednej ze Stron lub decyzji organów nadzorczych.

5



§7. ZASADY RAPORTOWANIA I ROZLICZEŃ STRON ORAZ WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu środki pieniężne wpłacone przez Klientów, stanowiące sumę opłat z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP, zgodnie z poniższymi ustaleniami. Wszystkie opłaty z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP uiszczone przez Klientów przekazane zostaną dla Zamawiającego, w pełnej wysokości, co nie wyłącza prawa Wykonawcy do otrzymywania wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zestawienie miesięczne udostępniane będzie Zamawiającemu do samodzielnego pobrania w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych po upływie każdego okresu rozliczeniowego, za jaki jest sporządzane za pomocą Panelu Zarządcy. Zamawiający, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia udostępnienia za pomocą Panelu Zarządcy zestawienia przez Wykonawcę ma możliwość zgłoszenia uzasadnionych uwag. Brak stanowiska w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim oznacza akceptację zestawienia.
3. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu środki pieniężne stanowiące sumę opłat z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP w danym okresie rozliczeniowym, na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **33 8562 0007 0043 6968 2000 0020** w kwocie obliczonej z uwzględnieniem Rzeczywistych czasów parkowania wskazanych w zestawieniu oraz obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym zasad pobierania i wysokości stawek opłat z tytułu parkowania pojazdów w SPP.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do zestawienia, Wykonawca przekaże środki w wysokości bezspornej, pozostała kwota zostanie rozliczona po wyjaśnieniu rozbieżności. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za uznanie jego rachunku kwotą wynikającą z niniejszego ustępu.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Usłudze mobiParking wynikających ze zmiany specyfikacji Zamawiającego, obowiązują zapisy § 4 ust. 7 Umowy.
6. Za wykonywanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzymywać będzie ryczałtowe wynagrodzenie prowizyjne kalkulowane jako 3,5 % (słownie: trzy i pół %) od sumy opłat z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP za dany okres rozliczeniowy,
7. Wykonawca jest uprawniony do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia za przygotowanie raportów na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia opłaty za prace rozwojowe zgodnie z cennikiem prac deweloperskich zawartym w Załączniku Nr 2.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, wskazane w pkt. 5, 6 i 7, zostanie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT. W przypadku zaistnienia krótszego okresu rozliczenia wynagrodzenie wskazane w pkt. 6 i 7, płatne będzie proporcjonalnie do okresu trwania Umowy w danym miesiącu.
9. Faktura obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy należne na podstawie Umowy za dany okres (miesiąc) wystawiana będzie przez SkyCash w terminie do 15 dnia każdego miesiąca i będzie zawierała następujące dane:

Nabywca:

Gmina Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie
NIP: 671-18-01-453.

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim
ul. Polna 3

6


78-111 Ustronie Morskie

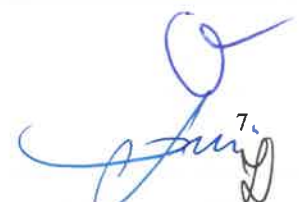
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, w tym korekt do faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 2174 z późn. zm.). E-faktury będą przekazywane w formacie PDF.
11. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę oraz przekazana na adres mailowy Zamawiającego: gosir@ustronie-morskie.pl z adresu Wykonawcy efaktura@skycash.com. Potwierdzeniem otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
12. W przypadku zmiany danych Strony zobowiązują się do niezwłocznego mailowego poinformowania drugiej Strony na adres wskazany w §7 ust. 8 Umowy.
13. Zamawiający będzie płacić należne wynagrodzenie w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez SkyCash Poland S.A. faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

§8. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.05.2023r. do dnia 30.09.2023r.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie z ważnych powodów wskazanych w ust. 4.
4. Za ważne powody Strony uznają:
 - 1) Opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu należnych opłat z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP, przekraczające 14 dni, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przekazania należnych opłat, i wskazaniu dodatkowego 5 dniowego terminu na przekazanie należnych opłat.
 - 2) Wystąpienie rażących i powtarzających się opóźnień lub utrudnień w przekazywaniu Zamawiającemu informacji niezbędnych do rozpatrywania reklamacji składanych przez Klientów, przy czym Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę na piśmie do skorygowania działań wskazując dodatkowy 7 dniowy termin na udostępnienie Zamawiającemu informacji, o których mowa wyżej.
 - 3) Wystąpienie rażących i powtarzających się opóźnień lub utrudnień w udostępnieniu Zamawiającemu danych niezbędnych do kontroli online zapłaty opłat z tytułu parkowania w SPP,
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Strony dokonają wzajemnych rozliczeń w terminie 14 dni od dnia zakończenia jej obowiązywania.

§9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony są Administratorami Danych osobowych Posiadacza, każda we własnym zakresie i celu.
2. Strony nie są współadministratorami danych.
3. Strony w związku z realizacją Umowy i obsługą reklamacji mogą przekazywać sobie dane w celu realizacji Umowy i obsługi reklamacji w zakresie niezbędnym do ich obsługi, nie przekraczającym zakresu niniejszej Umowy.



§10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. SkyCash zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zleceniodawca obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej Rozporządzenie 2019/679, wobec osób fizycznych, których dane osobowe SkyCash przekaże Zleceniodawcy w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie osobom reprezentującym SkyCash i zatrudnionym przez SkyCash klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 7 do Umowy przed przekazaniem do Partnera danych ich dotyczących.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Skycash obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej Rozporządzenie 2019/679, wobec osób fizycznych, których dane osobowe Zleceniodawca przekaże SkyCash w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie osobom reprezentującym Partnera i zatrudnionym przez Partnera klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy przed przekazaniem do SkyCash danych ich dotyczących.

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane adresowe osób i podmiotów upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu Umowy, kontroli oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, a także adresy korespondencyjne do kierowania korespondencji w formie pisemnej określa Załącznik Nr 1.
2. W przypadku niepoinformowania na piśmie drugiej Strony o zmianie adresu, wszelka korespondencja będzie doręczana na adresy wskazane w Załączniku Nr 1, ze skutkiem doręczenia, także w sytuacji jej nieodebrania.
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz adresów korespondencyjnych nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony ze wskazaniem aktualnych danych.
4. Zmiana Uchwały nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony ze wskazaniem aktualnej treści Uchwały.
5. Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy jest ograniczona do szkód rzeczywistych.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, poza Załącznikiem Nr 1, 5 oraz 8. Załącznikami do Umowy są:

Załącznik nr 1 – Adresy kontaktowe

Załącznik nr 2 – Cennik prac deweloperskich

Załącznik nr 3 – Dni wolne od obowiązku wnoszenia opłat z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP

Załącznik nr 4 – Parametryzacja SPP

Załącznik nr 5 - Regulamin Usługi mobiParking w SkyCash

Załącznik nr 6 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzule informacyjne Partnera

Załącznik nr 7 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzule informacyjne SkyCash

Załącznik nr 8 - Uchwała Miasta nr.....

7. SkyCash może przenieść prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.
8. SkyCash jest uprawniona do realizacji postanowień niniejszej Umowy z partnerami SkyCash, poprzez udostępnienie Usługi mobiParking w innych niż Aplikacja SkyCash aplikacjach mobilnych.
9. W sprawach nieuregulowanych odmiennie niniejszą Umową, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej Umowy. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR GOSR
w Ustroniu Morskim

mgr inż. Zenon Wajgert

WYKONAWCA:

Anna Wegner-Lis

Prokurent

Izabela Wąsowska

Członek zarządu

Środki zabezpieczone w transakcji 600600184300 "2"

CELEWNY KONTAKT
mgr Jarosław Barański

Załącznik nr 1 – Adresy kontaktowe

Do koordynowania realizacji przedmiotu Umowy, kontroli oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

Ze strony Zleceniodawcy:

W zakresie realizacji Umowy:

Imię i nazwisko: Jarosław Barański
Stanowisko służbowe: Główny Księgowy
Numer telefonu: 608 598 175
e-mail: j.baranski@ustronie-morskie.pl

W zakresie reklamacji/rozliczeń:

Imię i nazwisko: Jarosław Barański
Stanowisko służbowe: Główny Księgowy
Numer telefonu: 608 598 175
e-mail: j.baranski@ustronie-morskie.pl

Ze strony SkyCash:

W zakresie realizacji Umowy:

Imię i nazwisko: Anna Wegner-Lis
Numer telefonu: 512-633-358
e-mail: mobiparking@skycash.com

W zakresie rozliczeń:

rozliczenia@skycash.com

W zakresie reklamacji:

bok@skycash.com

Oświadczenia dot. wypowiedzenia Umowy oraz inna korespondencja winny być kierowane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na adresy:

Dla Zamawiającego: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie

Dla Wykonawcy: SkyCash Poland S.A., ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa.

Załącznik nr 2 – Cennik prac deweloperskich

Wycena prac deweloperskich

Zamawiający:

Wykonawca: SkyCash Poland S.A.

Niniejszy dokument określa zakres czasowy jaki potrzebny jest na wykonanie przez Wykonawcę prac na rzecz Zamawiającego.

Specjalista (rola)	Liczba godzin	Wartość zł netto
(1) Analiza		
(2) Prace programistyczne - backend Senior/Junior		
(3) Prace programistyczne - frontend Senior/Junior		
(4) Kierownik Projektu (20 % czasu liczby godzin wykazanych w polach (1)-(3))		
RAZEM		

Uwagi dodatkowe:

DYREKTOR GOSK
w Ustroniu Mielkim

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 – Dni wolne od obowiązku wnoszenia opłat z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP

Strony wskazują, że w okresie trwania niniejszej Umowy, dni wolne od obowiązku wnoszenia przez Klientów opłat z tytułu Rzeczywistego czasu parkowania w SPP:

Zamawiający	Nazwa strefy	Data i godzina OD obowiązywania komunikatu	Data i godzina DO obowiązywania komunikatu	Treść komunikatu
		RRRR-MM-DD GG:MM:SS	RRRR-MM-DD GG:MM:SS	

Załącznik nr 4 – Parametryzacja SPP

Zgodne z ustawieniami z 2022 roku

[Handwritten signature]
13
9

Załącznik nr 5 - Regulamin Usługi mobiParking w SkyCash

Regulamin Usługi mobiParking w SkyCash

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin usługi mobiParking w SkyCash (dalej: „Regulamin”) określa zasady świadczenia przez SkyCash usług w zakresie udostępnienia narzędzi obsługi płatności dokonywanych drogą elektroniczną za parkowanie przy użyciu telefonu komórkowego (dalej: „Usługa mobiParking”, „Usługa”) oraz zasady odpowiedzialności SkyCash z tytułu naruszenia zobowiązań umownych i ustawowych.
2. Korzystającym z Usługi mobiParking może być każdy Użytkownik, który zaakceptował niniejszy Regulamin oraz Regulamin Aplikacji SkyCash.
3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Aplikacji SkyCash, w szczególności w zakresie Rejestracji Konta, korzystania z Aplikacji, własności intelektualnej, Zgłoszeń i Reklamacji a także definicji wskazanych w Regulaminie Aplikacji SkyCash, a niezawartych w niniejszym Regulaminie.
4. SkyCash nie pobiera z tytułu płatności w ramach Usługi mobiParking wynagrodzenia od Użytkowników.
5. Konto Użytkownika umożliwia zalogowanie się zarówno w Aplikacji SkyCash jak i dedykowanej aplikacji mobiParking. Widoczne w aplikacji mobiParking saldo portmonetki i Instrumentu Płatniczego portmonetka+ i Karty płatnicze Użytkownika są tożsame do salda i Kart płatniczych widocznych w Aplikacji SkyCash.

§ 2.

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje i skróty:

- 1) **Aplikacja** – Aplikacja SkyCash zdefiniowana w Regulaminie Aplikacji SkyCash oraz aplikacja mobiParking,
- 2) **Gmina** – jednostka samorządu terytorialnego, będąca Akceptantem płatności w ramach Usługi mobiParking,
- 3) **Strefa Płatnego Parkowania** – miejsca, na których Gmina ustanowiła obowiązek wnoszenia opłat za parkowanie Pojazdu oraz określiła stawki opłat za parkowanie Pojazdu; Miejsca objęte Strefami Płatnego Parkowania zarządzane są przez Gminy, które znajdują się na liście umieszczonej na stronie <https://www.skycash.com/> ze wskazaniem odpowiedniej uchwały Gmin dotyczące Stref Płatnego Parkowania,
- 4) **Pojazd** – wyposażony w tablice rejestracyjne pojazd, którego postój w Strefie Płatnego Parkowania jest odpłatny,

- 5) **Numer Rejestracyjny Pojazdu** – zarejestrowany w SkyCash numer tablic rejestracyjnych Pojazdu, którego parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania będzie objęte płatnościami w ramach Usługi mobiParking. Numer rejestracyjny Pojazdu jest przypisany do Unikatowego Identyfikatora Użytkownika (numeru telefonicznego Użytkownika),
- 6) **Identyfikator Parkingowy** – identyfikator, umożliwiający identyfikację Pojazdu przy korzystaniu z Aplikacji SkyCash, zgodny z wzorem, którego aktualna wersja opublikowana jest na stronie <https://www.skycash.com/>,
- 7) **Usługa mobiParking** – transfer środków pieniężnych dokonywany za pośrednictwem SkyCash, na rzecz danej Gminy z tytułu parkowania Pojazdów w miejscach objętych Strefami Płatnego Parkowania,
- 8) **Kanał Komunikacji** - zaszyfrowany sposób komunikacji Użytkownika z Kontem, w celu skorzystania z Usługi mobiParking: Aplikacja SkyCash, lub aplikacji mobiParking, wiadomość SMS wysłana z telefonu aktywowanego w sieci GSM działającego na terenie Polski, połączenie telefoniczne. Szczegółowe funkcje Kanałów Komunikacji opisane są na stronie <https://www.skycash.com/>,
- 9) **Umowa** - zawierana z chwilą akceptacji Regulaminu na czas nieokreślony umowa ramowa o Usługę mobiParking.

§ 3.

Szczegółowe zasad dokonywania Płatności w ramach Usługi mobiParking

1. Warunkiem dokonania płatności w ramach Usługi mobiParking jest posiadanie przez Użytkownika na portmonetce lub Instrumencie płatniczym portmonetka+, w chwili składania Zlecenia Płatniczego, salda odpowiadającego co najmniej kwocie, na jaką opiewa Zlecenie Płatnicze.
2. W celu uruchomienia możliwości korzystania z Usługi mobiParking Użytkownik wprowadza do Aplikacji Numer Rejestracyjny Pojazdu. Użytkownik może wprowadzić do Aplikacji więcej niż jeden Numer Rejestracyjny Pojazdu.
3. Użytkownik ma prawo dokonania, poprzez Aplikację, zmiany indywidualnych ustawień w zakresie Numeru Rejestracyjnego Pojazdu.
4. Użytkownik inicjuje płatność w ramach Usługi mobiParking poprzez wybór w dostępnego w aplikacji mobiParking lub Aplikacji SkyCash miasta, sposobu parkowania danego pojazdu, wybór strefy, o ile jest wymagana, oraz wybór Metody Płatności.
5. Płatności w Usłudze mobiParking są realizowane w czasie uzgodnionym z Gminą, ze skutkiem wobec Użytkownika w czasie rzeczywistym.
6. Kwota pojedynczej płatności nie może przekroczyć równowartości w walucie polskiej 500,-euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania Płatności.
7. Terminy uznania rachunku dostawcy Gminy kwotą transakcji płatniczej oraz udostępnienia Gminie kwoty transakcji przez dostawcę odbiorcy określone w art. 54, art. 56 i art. 57 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych nie mają zastosowania.

8. Do rozliczania opłaty za parkowanie przyjmuje się czas parkowania podany w zwrotnych komunikatach przesłanych do Użytkownika, który uruchomił płatność w Usłudze mobiParking, za pośrednictwem Kanału Komunikacji.
9. Płatne parkowanie zaczyna się po wysłaniu komendy rozpoczynającej parkowanie właściwej dla danej Strefy Parkowania, zgodnie z opisem komend umieszczonym na stronie <https://www.skycash.com/> i otrzymaniu zwrotnego komunikatu z Aplikacji SkyCash lub aplikacji mobiParking. Wysłanie komendy rozpoczynającej parkowanie obejmuje upoważnienie udzielone SkyCash do pobrania środków z Konta Użytkownika i przekazania ich Gminie tytułem opłaty za parkowanie Pojazdu.
10. Płatne parkowanie kończy się:
 - a) na zlecenie Użytkownika i po otrzymaniu zwrotnego komunikatu (w momencie określonym w tym komunikacie) z Aplikacji SkyCash lub aplikacji mobiParking lub
 - b) automatycznie - w chwili wyczerpania środków na Koncie Użytkownika, lub
 - c) automatycznie – w chwili zakończenia okresu objętego obowiązkiem wnoszenia opłat za parkowanie na terenie danej Strefy Płatnego Parkowania (z wyłączeniem zleceń parkowania czasowego), lub
 - d) automatycznie – w przypadku parkowania czasowego, w chwili upływu czasu parkowania, jeżeli parkowanie rozpoczęte zostało za pomocą komend określających długość czasu parkowania, wskazanych na stronie <https://www.skycash.com/>.
11. Płatne parkowanie rozpoczyna się automatycznie kolejnego dnia, objętego obowiązkiem wnoszenia opłat za parkowanie na terenie Strefy Płatnego Parkowania:
 - a) po zleceniu przez Użytkownika, rozpoczęcia parkowania zgodnie z opisem umieszczonym na stronie <https://www.skycash.com/>, poza godzinami, w trakcie których istnieje obowiązek wnoszenia opłat za parkowanie, lub
 - b) po zleceniu przez Użytkownika, rozpoczęcia parkowania zgodnie z opisem umieszczonym na stronie <https://www.skycash.com/>, w przypadku, jeżeli do zakończenia okresu płatnego parkowania w danym dniu pozostało mniej czasu niż okres, za który pobrana została w wyniku wysłania komendy minimalna opłata za parkowanie,
 - c) po zleceniu przez Użytkownika, rozpoczęcia parkowania na określony czas postoju zgodnie z opisem umieszczonym na stronie <https://www.skycash.com/>, w przypadku, jeżeli do zakończenia okresu płatnego parkowania w danym dniu pozostało mniej czasu niż okres, za który pobrana została opłata w wyniku wysłania komendy.

§ 4.

Strefa Płatnego Parkowania

1. Zasady współpracy pomiędzy SkyCash, a Gminami są uregulowane w odrębnych umowach.
2. SkyCash nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w działalności Gminy, w szczególności za zgodność z prawem pobieranych opłat za korzystanie ze Strefy Płatnego Parkowania.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Gminę, Użytkownik zwraca się z reklamacją do Gminy, zgodnie z procedurą reklamacyjną obowiązującą w Gminie.

4. Działające z upoważnienia Gminy służby miejskie uprawnione do kontroli zaparkowanych Pojazdów mają możliwość sprawdzenia, czy opłata za korzystanie z miejsca płatnego parkowania w Strefie Płatnego Parkowania została uiszczona za pośrednictwem Systemu SkyCash. Kontrola odbywa się na podstawie Numeru Rejestracyjnego Pojazdu. Warunkiem rozpoznania, że opłata za parkowanie Pojazdu została wniesiona za pośrednictwem Systemu SkyCash jest wyposażenie Pojazdu w Identyfikator Parkingowy.
5. Użytkownik powinien umieścić Identyfikator Parkingowy albo w formie naklejki (umieszczonej w prawym dolnym rogu przedniej szyby Pojazdu), albo w formie wydruku zgodnego z wzorem wskazanym na stronie <https://www.skycash.com/>. Identyfikator musi być umieszczony w taki sposób, aby był w całości widoczny z zewnątrz Pojazdu.
6. Stawki opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania wynikają z aktualnej treści uchwał podjętych przez Gminę.
7. W przypadku braku możliwości wniesienia opłaty za parkowanie przy pomocy Aplikacji Użytkownik jest zobowiązany użyć innej dostępnej w danej Strefie Płatnego Parkowania metody uiszczenia opłaty za parkowanie. Brak możliwości wniesienia opłaty za parkowanie przy pomocy Aplikacji z jakichkolwiek przyczyn (w tym leżących po stronie SkyCash) nie zwalnia Użytkownika z obowiązku wnoszenia opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania. Za szkody spowodowane nieuiszczeniem przez Użytkownika opłaty za parkowanie SkyCash nie ponosi odpowiedzialności.
8. SkyCash zastrzega sobie prawo zakończenia udostępniania Usługi mobiParking w całości lub w odniesieniu do poszczególnych Stref Płatnego Parkowania, w szczególności w przypadku rozwiązania umowy lub umów łączących SkyCash z Gminami zarządzającymi Strefami Płatnego Parkowania lub z innym odpowiednim podmiotem.

§ 5.

Odpowiedzialność Spółki

1. SkyCash nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego, jeżeli wynikało ono ze stanów i zdarzeń od SkyCash niezależnych, na których wystąpienie nie miał wpływu, i których skutkom nie mógł przy dołożeniu należytej staranności zapobiec.
2. SkyCash nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą ze wskazania przez Gminę lub Użytkownika niewłaściwych danych związanych z Usługą mobiParking.
3. W pozostałym zakresie prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności Spółki reguluje Regulamin Aplikacji SkyCash.

§ 6.

Zmiana Regulaminu

1. SkyCash zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Aplikacji SkyCash.
2. Zmiana Regulaminu nie może wpływać na sposób wykonania wydanych już zleceń.

§ 7.

Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik może złożyć reklamację na zasadach ogólnych, określonych w Regulaminie Aplikacji SkyCash.
2. SkyCash rozstrzyga w przedmiocie reklamacji na podstawie okoliczności reklamowanej płatności w ramach Usługi mobiParking, na zasadach określonych w umowach zawartych przez SkyCash z Gminami oraz przepisach prawa.
3. SkyCash przy rozpatrywaniu reklamacji uwzględnia w równym stopniu słuszne interesy Użytkownika, SkyCash oraz Gminy.
4. W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji na korzyść Gminy, SkyCash udostępnia Użytkownikowi, na jego żądanie, podstawy rozstrzygnięcia.
5. W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji w ten sposób, iż Użytkownikowi należy się zwrot środków za Płatność będącą przedmiotem reklamacji, zapłata następuje niezwłocznie po podjęciu rozstrzygnięcia w przedmiocie reklamacji.
6. W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji w ten sposób, iż Gminie przysługuje zapłata za Płatność będącą przedmiotem reklamacji, która wcześniej nie została zapłacona, Użytkownik zobowiązuje się zwrócić SkyCash kwotę płatności dokonanej w ramach Usługi mobiParking. Zwrot następuje poprzez potrącenie z portmonetki lub instrumentu Płatniczego portmonetka+ Użytkownika, niezwłocznie po podjęciu rozstrzygnięcia w przedmiocie reklamacji, w wysokości kwoty nominalnej płatności.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla stosunków prawnych pomiędzy Użytkownikiem a SkyCash jest prawo polskie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.

Załącznik Nr 6 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzule informacyjne Partnera

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dla pracowników/ współpracowników/przedstawicieli odpowiedzialnych za wykonanie Umowy)

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim , z siedzibą: ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na powyżej wskazany adres siedziby;
- przez email gosir@ustronie-morskie.pl;
- telefonicznie pod numerem: tel. 94 35 15 095

Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z ochrona danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim Inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@ustronie-morskie.pl

Cel, zakres i podstawy przetwarzania

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit b (przetwarzanie niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy).

Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres email oraz służbowy numer telefonu.

Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora od SkyCash Poland S.A. z siedzibą w Warszawie, 00-061 Warszawa przy ul. Marszałkowska 142.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres 2 lat po zakończeniu jej realizacji.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych są dostawcy usług współpracujący z Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim np. dostawcy usług IT, firmy kurierskie, a także dostawcy innych usług niezbędnych do realizacji Umowy.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Mają Państwo prawo do:

1. Prawo dostępu do swoich danych,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. Prawo do usunięcia danych osobowych,
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
6. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Załącznik Nr 7 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzule informacyjne SkyCash

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dla pracowników/ współpracowników/przedstawicieli odpowiedzialnych za wykonanie Umowy)

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest SkyCash Poland S.A. z siedzibą w Warszawie (00-061), ul. Marszałkowska 142. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na powyżej wskazany adres siedziby;
- przez email bok@skycash.com;
- telefonicznie pod numerem: tel. 22 403 80 20.

Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SkyCash Poland S.A. Inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: prywatnosc@skycash.com.

Cel, zakres i podstawy przetwarzania

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na działaniach związanych z zawarciem i realizacją Umowy.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres email oraz służbowy numer telefonu.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych są dostawcy usług współpracujący ze Spółką, np. dostawcy usług IT, firmy kurierskie, a także dostawcy innych usług niezbędnych do realizacji umowy.


Prawa osób, których dane dotyczą.

Mają Państwo prawo do:

1. Prawo dostępu do swoich danych,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. Prawo do usunięcia danych osobowych,
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
6. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Załącznik nr 8 - Uchwała Miasta nr


23
