

Umowa nr 60/2023

zawarta w dniu 15 maja 2023 roku w Ustroniu Morskim pomiędzy:
Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP: 671-18-01-453, reprezentowaną przez: mgr inż. Zenona Wajgert - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie zwanego w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a
Biurem Zarządu Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju w Szczecinie, przy ul. Przestrzennej 13, 70-953 Szczecin, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie XX Wydział Gospodarczy KRS nr 0000086818 (jednostka wpisana pod poz.365), NIP 521-008-68-32, REGON 007026244-04271, reprezentowane przez: pplk (r) mgr inż. Adama Świdzkiego – Dyrektora Biura Zarządu Wojewódzkiego LOK w Szczecinie oraz Waldemara Świeciaka – Sekretarza Zarządu Wojewódzkiego LOK w Szczecinie,

zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest najem od „Wynajmującego” sportowej hali namiotowej w Ustroniu Morskim przy ul. Polnej 3 zlokalizowanej na działce nr 378 w obrębie ewidencyjnym Ustronie Morskie. Wynajmujący oświadcza, że posiada w zarządzie trwałym nieruchomości położoną w Ustroniu Morskim przy ul. Polnej 3, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 378 o powierzchni 2,2008 ha, zapisanej w księdze wieczystej nr. KO1L/00010287/3, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Kołobrzegu.

§ 2

Umowę zawiera się na okres od dnia 15.05.2023 roku do 14.05.2026 roku.

§ 3

1. Nieruchomość opisaną w § 1 Najemca będzie wykorzystywał na cele związane z jego działalnością statutową.
2. Korzystanie przez Najemcę ze sportowej hali namiotowej będzie odbywało się we wtorki, czwartki w godzinach 17.00-20.00 w soboty w godzinach 12.00-15.00.
3. Najemca oświadcza, iż będzie korzystał z przedmiotu najmu, zgodnie z wcześniej ustalonym i zatwierdzonym przez Wynajmującego harmonogramem na zasadach określonych w dalszej części umowy.
4. Dodatkowy harmonogram turniejów strzeleckich będzie przedstawiany Wynajmującemu do dnia 25-go poprzedzającego miesiąca celem uzgodnienia terminu, a Wynajmujący w ciągu trzech dni przekaże swoje uwagi i zmiany do harmonogramu.
5. Najemca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uprawnień i pozwoleń do prowadzenia treningów i turniejów strzeleckich, oraz przedstawienie ich do wiadomości (wglądu) Wynajmującemu.

§ 4

1. Najemca nie może udostępnić przedmiotu umowy lub oddać go do korzystania osobom trzecim.
2. Z tytułu niniejszej umowy Najemca nie może udostępniać przedmiotu umowy reklamodawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the document, including a signature on the left and two signatures on the right, one of which appears to be 'Kuciel'.

§ 5

1. Najemca za przedmiot najmu zapłaci Wynajmującemu kwotę ustaloną przez Wójta Gminy Ustronie Morskie na podstawie uchwały nr XLVIII/379/2022 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28 kwietnia 2022 roku upoważniającą Wójta Gminy Ustronie Morskie do ustalenia cen i opłat, albo sposobu ustalenia cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej, oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Ustronie Morskie oraz zarządzenia nr 50/2023 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z Wielofunkcyjnego Namiotu Sportowego zlokalizowanego na działce nr 378 w obrębie ewidencyjnym Ustronie Morskie, 123,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy zł brutto/miesięcznie).
2. Określony w ust. 1 czynsz będzie płatny do ostatniego dnia każdego miesiąca trwania umowy na rachunek bankowy Wynajmującego nr 33 8562 0007 0043 6968 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Białogardzie Oddział w Dygowie.

§ 6

1. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi z chwilą podpisania umowy, a Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym, wyposażeniem przedmiotu najmu i nie ma do niego zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązuje się używać przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz z celem wskazanym w niniejszej umowie.
3. Korzystanie przez Najemcę ze sportowej hali namiotowej udostępnionej na podstawie niniejszej umowy odbywać się będzie wyłącznie w celu realizacji zadań pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 7

1. Najemca zobowiązuje się utrzymać należyty ład i porządek w sportowej hali namiotowej będącej przedmiotem najmu.
2. Najemca zobowiązuje się nie podejmować bez uzgodnień z Wynajmującym jakichkolwiek prac niezwiązanych ze swoją podstawową działalnością w obiekcie będącym przedmiotem najmu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody wynikłe z jego winy.

§ 8

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdym czasie wszechstronnej kontroli prawidłowości przestrzegania zasad eksploatacji obiektu, przepisów bhp i ppoż. obiektu będącego przedmiotem najmu w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 9

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do korzystania ze sportowej hali namiotowej będącej przedmiotem najmu na potrzeby własne, oraz innych gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wynajmujący ma prawo odwołać zajęcia prowadzone przez Najemcę w przedmiocie udostępnienia w przypadku awarii obiektu, lub wynajmu obiektu przez inny podmiot zgodnie z jego przeznaczeniem: zawody sportowe, turnieje, festyny, treningi itp. O odwołaniu zajęć prowadzonych przez Najemcę Wynajmujący powiadomi z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem awarii, zdarzeń losowych.

§ 10

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Najemcy, jego pracowników oraz osób korzystających z udostępnionych obiektów w trakcie zajęć prowadzonych przez Najemcę, wniesionych do przedmiotu umowy, powstałych na skutek zdarzeń losowych lub spowodowanych przez osoby trzecie.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody u Najemcy w związku



z wykorzystywaniem przez niego przedmiotu umowy. To samo ma zastosowanie do osób trzecich wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Najemcę.

3. Najemca zobowiązany jest korzystać z udostępnionego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przestrzegać w trakcie prowadzonych zajęć przepisy bhp i ppoż. oraz na własny koszt zapewnić porządek i bezpieczeństwo w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 11

1. W przypadku korzystania przez Najemcę ze sportowej hali namiotowej w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje 3 miesięczny okres wypowiedzenia Umowy.
3. Umowa ulega automatycznie rozwiązaniu w przypadku wykreślenia Najemcy z ewidencji stowarzyszeń sportowych lub krajowego rejestru sądowego.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy czynsz za dany miesiąc w którym nastąpiło jej rozwiązanie jest płatny w pełnej wysokości określonej w § 5 ust. 1

§ 12

Po rozwiązaniu niniejszej umowy Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

§ 13

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.
4. Dane osobowe zawarte w niniejszej umowie oraz dane przekazane przez strony umowy w ramach wykonywania usług objętych umową są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Strony umowy oświadczają, że stosownie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec każdej z osób, których dane osobowe przetwarzają. Klauzula informacyjna dotyczy przetwarzania danych osobowych w ramach administrowania danymi przez GOSiR Ustronie Morskie znajduje się na stronie internetowej www.gosir-ustronie-morskie.pl oraz w siedzibie GOSiR przy ul. Polnej 3, 78-111 Ustronie Morskie.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

§ 15

Integralną częścią umowy jest ;

Regulamin korzystania ze sportowej hali namiotowej, który musi być bezwzględnie przestrzegany przez najemcę.

DYREKTOR BIURA
Zachodniopomorskiej
Organizacji Wojewódzkiej
Ligi Obrony Kraju

pp. k(r) mgr Adam Świdorski

SEKRETARZ
Zarządu Zachodniopomorskiej Organizacji Wziewódzkiej
Ligi Obrony Kraju w Szczecinie
im. 12 Szczecińskiej Dywizji Zmechanizowanej

Waldemar SWIECIAK

DYREKTOR GOSIR-
w Ustronie Morskim
mgr inż. Zenon Wajbert

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SPORTOWEJ HALI NAMIOTOWEJ POŁOŻONEJ PRZY
CENTRUM SPORTOWO REKREACYJNYM HELIOS ULICA POLNA 3 DZIAŁKA NR 378 OBREB
EWIDENCYJNY USTRONIE MORSKIE**

§1

Ogólne przeznaczenie obiektu

1. Administratorem obiektu pod nazwą sportowa hala namiotowa jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Sportowa hala namiotowa jest obiektem przeznaczonym w szczególności do realizacji zadań statutowych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz na cele określone przez administratora obiektu.
3. W sportowej hali namiotowej realizowane będą również usługi z zakresu strzelectwa Sportowego i rekreacyjnego z użyciem urządzenia pneumatycznego, którego energia kinetyczna pocisku opuszczającego lufę lub element ją zastępujący nie przekracza 17J - dalej wiatrówka, oraz innych imprez sportowo-rekreacyjnych.
4. Sportowa hala namiotowa jest czynna w godzinach i dniach ustalonych przez administratora obiektu.
5. Korzystanie ze sportowej hali namiotowej jest odpłatne.
6. Wysokość opłat ustala Wójt Gminy Ustronie Morskie.

§2

Zasady korzystania z obiektu

1. Ze sportowej hali namiotowej mogą korzystać:
 - 1) grupy zorganizowane z opiekunem pod nadzorem instruktora,
 - 2) osoby indywidualne pełnoletnie,
 - 3) dzieci i młodzież szkolna z opiekunem, lub pod nadzorem instruktora (nauczyciela),
 - 4) zawodnicy biorący udział w zawodach,
 - 5) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - 6) instytucje, podmioty komercyjne,
 - 7) inne osoby po uzyskaniu zgody administratora obiektu.
2. Na terenie sportowej hali namiotowej zabrania się biegania, oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie lub innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
3. Wszelkie osoby znajdujące się na terenie obiektu i korzystające ze sportowej hali namiotowej winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom osoby prowadzącej zajęcia. Zobowiązują się one również do zapoznania i przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Zabrania się blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
5. W razie pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w sportowej hali namiotowej, należy postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu i bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ewakuacyjną.
6. O wszelkich nieprawidłowościach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu osób przebywających w hali należy niezwłocznie poinformować organizatora zajęć bądź pracowników GOSiR.

7. Klucze do sportowej hali namiotowej pobierają i zdają w recepcji CSR „HELIOS” osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć sportowych lub osoby, które zarezerwowały obiekt.
8. Przed rozpoczęciem zajęć osoba prowadząca lub przedstawiciel organizatora zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny sportowej hali namiotowej, wyposażenia i ewentualnie zgłosić nieprawidłowości niezwłocznie do pracowników recepcji GOSiR.
9. Za niewłaściwe zachowanie oraz rażące naruszenie regulaminu, korzystający może zostać usunięty z obiektu.

§3

Warunki korzystania ze strzelnicy

1. Sportowa hala namiotowa dalej strzelnica jest obiektem przeznaczonym do prowadzenia strzelań szkoleniowych, sportowych i rekreacyjnych oraz treningów strzeleckich z użyciem urządzenia pneumatycznego zwanego wiatrówką. Prowadzącym strzelanie może być osoba, która odbyła przeszkolenie i uzyskała uprawnienia w zakresie prowadzenia strzelania oraz udzielania pomocy medycznej w jednostkach organizacyjnych Policji, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego, Ligi Obrony Kraju lub Polskiego Związku Łowieckiego.
2. Prowadzący strzelanie:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników strzelnicy oraz osób im towarzyszących,
 - 2) wyznacza korzystającym ze strzelnicy stanowiska strzeleckie, a osobom towarzyszącym - miejsce bezpiecznego pobytu,
 - 3) prowadzi książkę rejestru pobytu na strzelnicy, w której zamieszcza się następujące dane:
 - a) imię i nazwisko korzystającego ze strzelnicy,
 - b) oświadczenie korzystającego ze strzelnicy o zapoznaniu się z regulaminem strzelnicy i przepisami bezpieczeństwa, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
3. Na strzelnicy zabrania się:
 - 1) osobom towarzyszącym osobom korzystającym ze strzelnicy wchodzenia na stanowiska strzeleckie oraz styczności z wiatrówką,
 - 2) używania wiatrówki innych osób korzystających ze strzelnicy, bez zgody jej użytkownika,
 - 3) spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub używania środków odurzających oraz przebywania na terenie strzelnicy osób będących pod ich wpływem.
4. Na strzelnicy, w miejscu widocznym, umieszcza się:
 - 1) regulamin strzelnicy,
 - 2) plan strzelnicy z oznaczeniem:
 - a) stanowisk strzeleckich,
 - b) punktu sanitarnego,
 - c) dróg ewakuacji,
 - d) miejsca instalacji telefonu lub innych urządzeń łączności,
 - 3) wykaz sygnałów alarmowych,
 - 4) informację o możliwości i sposobie połączenia się z najbliższym punktem pomocy medycznej.
5. Za szkody powstałe podczas strzelania oraz spowodowanie wypadku odpowiada, prowadzący strzelanie lub trening strzelecki albo korzystający ze strzelnicy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, właściciel lub zarządca strzelnicy.

§4

Sposób obchodzenia się z wiatrówką

1. Na terenie strzelnicy poza stanowiskiem strzeleckim nosi się wiatrówkę rozładowaną, lufą do góry, ewentualnie w pokrowcu.

2. Wymowanie wiatrówki odbywa się wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym lub specjalnie wyznaczonym do tego celu miejscem tylko na polecenie prowadzącego strzelanie lub trening strzelecki.
3. Kategorycznie zabrania się:
 - a) kierowania wylotu lufy wiatrówki w stronę ludzi, niezależnie od tego czy jest załadowana czy nie,
 - b) używania broni i amunicji innej niż ta do której przystosowana jest strzelnica zgodnie z regulaminem,
 - c) ładowania wiatrówki przed zajęciem stanowiska strzeleckiego,
 - d) opuszczania stanowiska strzeleckiego przed rozładowaniem wiatrówki,
 - e) opuszczania stanowiska strzeleckiego bez zezwolenia prowadzącego strzelanie.
4. Wszelkich czynności związanych z obsługą wiatrówki dokonuje się wyłącznie z lufą skierowaną w kierunku kulochwyty, tarcz bądź przedmiotów będących celem na strzelnicy.
5. Strzelanie rozpoczyna się wyłącznie na komendę prowadzącego strzelanie.
6. Zakończenie strzelania zgłasza się prowadzącemu strzelanie.
7. Po zakończeniu strzelania wiatrówkę rozładowuje się, przedstawia do kontroli prowadzącemu strzelanie.
8. Strzelanie i celowanie na terenie strzelnicy odbywa się wyłącznie na wyznaczonych stanowiskach strzeleckich, do tarcz lub innych przedmiotów będących celem na strzelnicy.

§5

Sposób zachowania się osób przebywających na strzelnicy

1. Osoby korzystające ze strzelnicy są to osoby, które zostały wpisane do „Książki rejestru pobytu na strzelnicy” i faktycznie korzystające z urządzeń przeznaczonych do strzelań. Osoby towarzyszące są to osoby, które przebywają na terenie obiektu, ale nie korzystają z urządzeń do strzelań i nie podlegają wpisaniu do „Książki rejestru pobytu na strzelnicy”.
2. Korzystający ze strzelnicy jest obowiązany ściśle przestrzegać poleceń wydawanych przez prowadzącego strzelanie.
3. Zabrania się wchodzenia przed stanowisko strzeleckie bez zgody prowadzącego strzelanie.
4. Korzystający ze strzelnicy, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postaw strzeleckich.
5. Po komendzie „STOP” lub „PRZERWIJ OGIENIĘ” wydanej przez prowadzącego strzelanie lub inną osobę, strzelający bezzwłocznie przerywają strzelanie.
6. Osobę naruszającą regulamin można usunąć ze strzelnicy.
7. Dzieci mogą przebywać na strzelnicy wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem rodziców lub opiekunów.
8. Każdy przebywający na strzelnicy jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, poleceń prowadzącego strzelanie oraz przestrzegania zasad i przepisów BHP w strzelectwie.
9. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w sportowej hali namiotowej. Każdy korzystający ze sportowej hali namiotowej akceptuje regulamin bez zastrzeżeń.
10. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać telefonicznie lub osobiście do Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, e-mail: gosir@ustronie-morskie.pl
11. Ważne numery telefonu: Urząd Gminy Ustronie Morskie tel. 943515597, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji tel. 943515095, numer alarmowy 112, Policja 997, Pogotowie Ratunkowe 999, Straż Pożarna 998.