

Zarządzenie numer 18/2023

Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Ustroniu Morskim

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559 z późn. zm.), a także art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GOSIR
w Ustroniu Morskim
mgr inż. Zenon Wajgert



Regulamin monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim

I. Założenia podstawowe

1.1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na obszarze Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim (dalej zwany: GOSiR), a w szczególności miejsca instalacji kamer systemu na terenie budynku oraz w przestrzeni służącego realizacji zadań GOSiR, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

1.2. Monitoring wizyjny

Monitoring wizyjny jest własnością GOSiR, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane w dalszej części RODO).

1.3. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, klientów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia budynku oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
- 5) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

1.4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu

Monitoring wizyjny na terenie budynku prowadzony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, w związku z art. 9a i art. 50.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.).

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego

2.1. Obsługa techniczna

Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w budynku jest Administrator Systemów Informatycznych, który ma bezpośredni podgląd do obrazu z zainstalowanych kamer, a także do urządzeń archiwizujących dane uzyskane z monitoringu.

2.2. Obszar monitorowany

Monitoringiem objęty jest następujący obszar:

- Budynek Centrum Sportowo – Rekreacyjnego HELIOS przy ulicy Polnej 3
 - Hol;
 - Korytarz;
 - Basen kryty;
 - Zjeżdżalnia;
 - Recepcja;
 - Parking przed budynkiem;
 - Kąpielisko zewnętrzne wraz z recepcją.
- Budynek zaplecza stadionu sportowego przy ulicy Wojska Polskiego 24b:
 - Wjazd oraz wyjście;
 - Korytarz wraz z jadalnią;
 - Euro boisko.
- Boisko sportowe Orlik przy ulicy Wojska Polskiego 8.

2.3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2.4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlegają zapisy wszystkich kamer

2.5. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na dysku twardym urządzenia rejestrującego przez okres maksymalnie 30 dni od dnia nagrania. Po tym okresie nagrania są nadpisywane w trybie ciągłym.

III. Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

3.1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak policja, sąd, prokuratura na pisemny wniosek (załącznik nr 1)

3.2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.

3.3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty oraz opisana.

3.4. Osoba fizyczna ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na wniosek złożony do Dyrektora GOSiR wraz z jego uzasadnieniem i podaniem udostępnianego przedziału czasowego, przy czym decyzję o udostępnieniu podejmuje Dyrektor GOSiR, a od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

IV. Postanowienia końcowe

4.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

4.2. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany.

4.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor GOSiR.

4.4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem 27-11-2023 r.

Załącznik nr 1

.....
(Data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Adres)

Dyrektor GOSiR w Ustroniu Morskim

Zwracam się z prośbą o zapisanie oraz udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia przedział godzinowy

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego
.....

Decyzja Dyrektora
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody
.....
(data i podpis Dyrektora)