

**ZARZĄDZENIE NR 10/2026**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim**  
**z dnia 30 czerwca 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatek/kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora/Inspektora ds. obiektów sportowych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz Zarządzenia Nr 10/2019 Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór kandydatek/kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora/Inspektora ds. obiektów sportowych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, na stronie internetowej GOSiR oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze, w składzie:

1. Agnieszka Barańska – Przewodnicząca Komisji,
2. Ewa Bartczak – Członek Komisji,
3. Anita Duda – Członek Komisji.

**§ 3**

Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Zarządzeniu Nr 10/2019 Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.

**§ 4**

Komisja Rekrutacyjna zakończy postępowanie rekrutacyjne do dnia **31 lipca 2026 r.**

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GOSiR  
  
Katarzyna Kulik

# **OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Ustroniu Morskim  
ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne  
stanowisko urzędnicze:**

## **Podinspektor/Inspektor ds. obiektów sportowych**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, w tym na okres próbny, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

### **I. Nazwa i adres jednostki**

**Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim**  
ul. Polna 3  
78-111 Ustronie Morskie

### **II. Nazwa stanowiska**

Podinspektor/Inspektor ds. obiektów sportowych.

### **III. Wymagania niezbędne**

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie co najmniej średnie.
3. Co najmniej 3-letni staż pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Brak prawomocnie orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
7. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
  - ustawy o sporcie,
  - ustawy o ratownictwie wodnym,
  - ustawy – Prawo wodne,
  - ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
  - Kodeksu pracy.

#### **IV. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub jednostkach samorządu terytorialnego.
2. Umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem.
3. Umiejętność współpracy i komunikacji z klientami oraz partnerami instytucjonalnymi.
4. Dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office lub równoważnego.
5. Samodzielność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy.
6. Dyspozycyjność.
7. Prawo jazdy kategorii B.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań**

1. Prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem działu sportowo-rekreacyjnego GOSiR.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom obiektów sportowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Nadzór nad czystością, estetyką i właściwym funkcjonowaniem następujących obiektów:
  - Centrum Sportowo-Rekreacyjnego HELIOS,
  - budynku zaplecza stadionu sportowego,
  - zespołu boisk sportowych z nawierzchnią naturalną i sztuczną,
  - kompleksu sportowego ORLIK 2012.
4. Prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem obiektów sportowych oraz kąpielisk.
5. Kontrola stanu technicznego powierzonego mienia.
6. Planowanie remontów, konserwacji, przeglądów technicznych oraz przeciwpożarowych.
7. Planowanie i realizacja zakupów materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania obiektów.
8. Prowadzenie działań promocyjnych i marketingowych.

9. Sporządzanie umów z podmiotami zewnętrznymi dotyczących działalności podległych obiektów.
10. Realizacja zadań statutowych GOSiR w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi.
11. Udział w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych.
12. Pozyskiwanie nowych klientów oraz partnerów do współpracy.
13. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań statutowych jednostki.
14. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem świetlic wiejskich.
15. Bieżąca kontrola pracy oraz rozliczanie podległych pracowników.
16. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora GOSiR, mieszczących się w zakresie działalności jednostki.

## **VI. Informacja o warunkach pracy**

1. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3.
2. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w podstawowym systemie czasu pracy.
4. Praca administracyjno-biurowa oraz terenowa.
5. Praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej 4 godziny dziennie.
6. Korzystanie z urządzeń biurowych oraz środków łączności.
7. Kierowanie pracownikami obsługi obiektów sportowych.
8. Przemieszczanie się pomiędzy obiektami GOSiR.
9. Na stanowisku nie występują warunki szkodliwe dla zdrowia.

## **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami**

W miesiącu poprzedzającym miesiąc publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim był wyższy niż 6%.

## **VIII. Wymagane dokumenty**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności,
  - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy,
  - o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO).
7. Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje.

## IX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **13 lipca 2026 r. do godz. 15.30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, pokój nr 1, lub przesłać pocztą na adres jednostki z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Podinspektora/Inspektora ds. obiektów sportowych”.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do GOSiR.

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GOSiR.

Przed zawarciem umowy osoba wyłoniona w naborze będzie zobowiązana do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

## X. Oferujemy

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wynagrodzenie:
  - o na stanowisku **podinspektora** – od **5 030 zł do 6 800 zł brutto** (X kategoria zaszeregowania),
  - o na stanowisku **inspektora** – od **5 060 zł do 7 100 zł brutto** (XI kategoria zaszeregowania),  
zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania GOSiR w Ustroniu Morskim.
3. Dodatek za wieloletnią pracę.
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
5. Nagrody jubileuszowe.
6. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Dofinansowanie do zakupu okularów lub soczewek kontaktowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
9. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach.

DYREKTOR GOSIR

Katarzyna Wulik

# Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze

## **OŚWIADCZENIA KANDYDATA**

w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze

**Podinspektor/Inspektor ds. obiektów sportowych**  
w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim

Ja niżej podpisany(-a):

**Imię i nazwisko:** .....

**adres zamieszkania:** .....

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani za umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku Podinspektora/Inspektora ds. obiektów sportowych;
- zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia o naborze oraz spełniam wymagania określone dla ww. stanowiska;
- zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim**, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: **iod@ustronie-morskie.pl**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora/Inspektora ds. obiektów sportowych na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w zakresie danych dotyczących niepełnosprawności),
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Dokumentacja z naboru będzie przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oraz instrukcją kancelaryjną.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do danych osobowych,
  - sprostowania danych,
  - ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości udziału w naborze.
9. Podanie innych danych niewymaganych przepisami prawa jest dobrowolne i będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie wyłącznie dla potrzeb niniejszego postępowania rekrutacyjnego.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
11. Zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru zawierająca imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim przez okres 3 miesięcy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

# Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

do naboru na stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor/Inspektor ds. obiektów sportowych  
w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim

### I. Dane osobowe

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

Adres zamieszkania:

.....

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

### II. Wykształcenie

Nazwa szkoły/uczelni Kierunek Poziom wykształcenia Rok ukończenia

### III. Dodatkowe kwalifikacje

(Ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty, uprawnienia)

.....

.....

.....

#### **IV. Przebieg zatrudnienia**

Okres zatrudnienia Nazwa pracodawcy Stanowisko

Łączny staż pracy:

.....

#### **V. Dodatkowe informacje**

Prawo jazdy:

kat. B

inne .....

Znajomość programów komputerowych:

.....

.....

Znajomość języków obcych:

.....

.....

#### **VI. Informacja o niepełnosprawności**

Zamierzam skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

Nie zamierzam korzystać z powyższego uprawnienia.

#### **VII. Oświadczenie**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-a), że podanie nieprawdziwych informacji może skutkować wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego lub rozwiązaniem stosunku pracy.

.....

(miejsce, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze

### OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA KANDYDATA

Ja, niżej podpisany(-a),

**Imię i nazwisko:** .....

**Adres zamieszkania:** .....

oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie obowiązków na stanowisku:

**Stanowisko:** .....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przed dopuszczeniem do pracy mogę zostać skierowany(-a) na obowiązkowe badania wstępne, których celem jest uzyskanie orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość: ..... data: .....

Podpis kandydata:

.....