

Zarządzenie nr 3/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim
z dnia 26 stycznia 2026 roku

**w sprawie ustalenia wzorów wniosków , umów i protokołów zdawczo-odbiorczych, szkody oraz
rejestrów za korzystanie ze świetlic wiejskich stanowiących mienie
Gminy Ustronie Morskie**

Na podstawie §4 ust.. 3,4 oraz § 5 ust.. 2,3 5,7 Uchwały Nr XX/160/2025 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 18 grudnia 2025 roku w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Ustronie Morskie.

§ 1

Ustala się:

- a) wzór wniosek u o najem świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- b) wzór wniosku o użyczenie świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- c) wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
- d) wzór umowy użyczenia świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
- e) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia;
- f) wzór protokołu szkody stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia;
- g) wzór rejestru odpłatnego korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia;
- h) wzór rejestru nieodpłatnego korzystania ze świetlicy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2026 roku.

DYREKTOR GOSIR


Katarzyna Kulik

.....
(imię i nazwisko/nazwa)
.....
(adres zamieszkania/siedziby)
.....
(adres c.d.)
.....
(adres c.d.)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
z dnia 26 stycznia 2026 roku

.....
(miejscowość, data)

.....
(PESEL, NIP)
.....
(numer telefonu kontaktowego)
.....
(adres e-mail)

**DYREKTOR GMINNEGO
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W USTRONIU MORSKIM
UL. POLNA 3
78-111 USTRONIE MORSKIE**

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej w.....
wraz z wyposażeniem w terminie od..... do.....

1. Cel wynajmu:

.....

2. Ilość uczestników:.....

3. Nr rachunku bankowego do zwrotu kaucji zabezpieczającej:

.....,

należący do:.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr 146/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 15 grudnia 2025 roku w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlic wiejskich należących do gminy Ustronie Morskie,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p. poż. w czasie trwania najmu;
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko/nazwa)
.....
(adres zamieszkania/siedziby)
.....
(adres c.d.)
.....
(adres c.d.)
.....
(PESEL, NIP)
.....
(numer telefonu kontaktowego)
.....
(adres e-mail)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
z dnia 26 stycznia 2026 roku

.....
(miejscowość, data)

**DYREKTOR GMINNEGO
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W USTRONIU MORSKIM
UL.POLNA 3
78-111 USTRONIE MORSKIE**

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIE TLICY WIEJSKIEJ

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej w.....
wraz z wyposażeniem w terminie od..... do.....

1. Cel użyczenia:

.....

2. Ilość uczestników:.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr 146/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 15 grudnia 2025 roku w sprawie ustalenia opłat za wynajem świetlic wiejskich należących do gminy Ustronie Morskie,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p. poż. w czasie trwania najmu;
- c) na czas użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NR
zawarta w dniuroku, pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453 reprezentowaną przez: Katarzynę Kulik - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie zwanym w dalszej treści umowy Wynajmującym a

.....,
(imię i nazwisko/nazwa) (adres zamieszkania/siedziby)
nr PESEL/NIP....., zwanym/ną dalej
Najemcą.

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości..... w terminieod dnia.....
do dniaw celu.....

§ 2

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczania opłaty obejmującej czynsz najmu i opłatę zryczałtowaną za media w wysokości..... zł brutto (słownie:.....)
2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty kaucji zwrotnej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), zabezpieczającej ewentualne szkody oraz niedoprowadzenie porządku świetlicy do stanu sprzed wynajmu.

§ 3

1. Opłata określona w § 2 ust.1 niniejszej umowy uiszczana jest w terminie nie później niż 3 dni przed wydaniem świetlicy na podstawie zawartej umowy w Kasie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim przy ul. Polnej 3 w Ustroniu Morskim lub na rachunek bankowy nr **33 8562 0007 0043 6968 2000 0020**.
2. Kaucja określona w § 2 ust.2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wynajmu na rachunek bankowy Wynajmującego nr **75 8562 0007 0043 6968 2000 0040**.
3. Dowód wpłaty kaucji okazywany jest osobie przekazującej świetlicę przed podpisaniem protokołu wydania świetlicy najemcy.
4. Zwrot kaucji nastąpi na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego zwrot świetlicy wiejskiej przez Najemcę, bez uwag Wynajmującego.

§ 4

Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem;
- b) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
- c) pokrywać wartość ewentualnych szkód;
- d) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p. poż.

§ 5

1. Administrator/opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu. Z najmu sporządza się protokół zdawczo -odbiorczy (załącznik nr 5 do Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 3/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku), który stanowi podstawę do zwrotu kaucji zabezpieczającej.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu uroczystości/spotkania/szkolenia, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, opiekun świetlicy /administrator zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół szkód, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia powstępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałą szkodą.

§ 6

1. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.
2. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu pomieszczenia świetlicy, a szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 7

Wszelki opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§ 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmioty Najmu osobom trzecim.

§ 9

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, a pozostałe dwa dla Wynajmującego.
4. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla położenia wynajmowanej świetlicy.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111), przy ul. Polnej 3
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się mailowo: iod@ustronie-morskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy oraz wymogów określonych w umowie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące działania na rzecz administratora, np. w ramach dochodzenia roszczeń, obsługi informatycznej,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie równoznaczne z brakiem możliwości zawarcia umowy.

Wynajmujący

Najemca

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NR
zawarta w dniuroku, pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453 reprezentowaną przez: Katarzynę Kulik - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie zwanym w dalszej treści umowy „Użyczającym” a

.....,
(imię i nazwisko/nazwa) (adres zamieszkania/siedziby)
nr PESEL/NIP....., zwanym/ną dalej
biorącym/ą do używania.

§ 1

Użyczający oddaje bezpłatnie Biorącemu do używania użyczenie pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości..... w terminieod
dnia.....
do dniaw celu.....

§ 2

Biorący do używania zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu użyczenia z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem;
- b) oddać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
- c) pokrywać wartość ewentualnych szkód;
- d) korzystać z przedmiotu użyczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p. poż.

§ 3

1. Administrator/opiekun świetlicy przekaze lokal Biorącemu do używania oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu użyczenia. Z użyczenia sporządza się protokół zdawczo - odbiorczy (załącznik nr 5 do Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 3/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku).
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu uroczystości/spotkania/szkolenia, na którą był użyczony.
3. Za szkody wyrządzone podczas użyczenia odpowiada Biorący do używania.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania użyczenia lokalu, opiekun świetlicy /administrator zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół szkód, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia powstępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałą szkodą.

§ 4

1. Biorący do używania oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu użyczenia.
2. Biorący do używania przyjmuje do wiadomości, że Użyczający przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe

działania prowadzone w okresie użyczenia w pomieszczeniu świetlicy, a szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

3. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości/spotkaniu/szkoleniu.
4. Biorący do używania nie może czerpać korzyści z przedmiotu użyczenia.

§ 5

Wszelki opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Biorący do używania.

§ 6

Biorący do używania nie może oddawać przedmiotu użyczenia do bezpłatnego korzystania osobom trzecim.

§ 7

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, a pozostałe dwa dla Wynajmującego.
4. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla położenia wynajmowanej świetlicy.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111), przy ul. Polnej 3
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się mailowo: iod@ustronie-morskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy oraz wymogów określonych w umowie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące działania na rzecz administratora, np. w ramach dochodzenia roszczeń, obsługi informatycznej,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie równoznaczne z brakiem możliwości zawarcia umowy.

Używający

Biorący do używania

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia.....
z przekazania*/przejęcia* świetlicy

W

.....
przez strony:

Najemca*/Biorący do używania*.....

Wynajmujący/Użyczający: reprezentowany przez:.....
administratora*/opiekuna świetlicy*

Podstawą do przekazania świetlicy jest Umowa najmu z dnia..... nr.....

PRZEKAZANIE

Najemca*/Biorący do używania* otrzymuje komplet kluczy do lokalu w dniu.....
Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń*/zastrzeżenia* oraz inne ustalenia i potwierdzenia
stron:.....
.....
.....

.....
(podpis najemcy/biorącego do używania)

.....
(podpis administratora/opiekuna świetlicy)

ZWROT

Najemca*/Biorący do używania* dokonuje zwrotu kompletu kluczy do lokalu w
dniu.....
Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń*/zastrzeżenia* oraz inne ustalenia i potwierdzenia
stron:.....
.....
.....

.....
(podpis najemcy/biorącego do używania)

.....
(podpis administratora/opiekuna świetlicy)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ SZKODY

Świetlica wiejska w.....

dnia:.....

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

dokonała oszacowania zniszczonego mienia przez wynajmującego świetlicę:

.....
(imię i nazwisko, nazwa organizacji)

stwierdzając zniszczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa i wartość)

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

.....
(data i podpis wynajmującego)

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
z dnia 26 stycznia 2026 roku

REJESTR ODPLATNEGO KORZYSTANIA ZE ŚWIELICY WIEJSKIEJ
W

[illegible]

Załącznik nr 8
do Zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
z dnia 26 stycznia 2026 roku

REJESTR NIEODPŁATNEGO KORZYSTANIA ZE ŚWIE TLICY WIEJSKIEJ
W

[illegible]