

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Ustroniu Morskim
ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne
stanowisko urzędnicze:**

Podinspektor/Inspektor ds. obiektów sportowych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, w tym na okres próbny, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

I. Nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim
ul. Polna 3
78-111 Ustronie Morskie

II. Nazwa stanowiska

Podinspektor/Inspektor ds. obiektów sportowych.

III. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie co najmniej średnie.
3. Co najmniej 3-letni staż pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Brak prawomocnie orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
7. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - ustawy o sporcie,
 - ustawy o ratownictwie wodnym,
 - ustawy – Prawo wodne,
 - ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - Kodeksu pracy.

IV. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub jednostkach samorządu terytorialnego.
2. Umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem.
3. Umiejętność współpracy i komunikacji z klientami oraz partnerami instytucjonalnymi.
4. Dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office lub równoważnego.
5. Samodzielność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy.
6. Dyspozycyjność.
7. Prawo jazdy kategorii B.

V. Zakres wykonywanych zadań

1. Prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem działu sportowo-rekreacyjnego GOSiR.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom obiektów sportowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Nadzór nad czystością, estetyką i właściwym funkcjonowaniem następujących obiektów:
 - Centrum Sportowo-Rekreacyjnego HELIOS,
 - budynku zaplecza stadionu sportowego,
 - zespołu boisk sportowych z nawierzchnią naturalną i sztuczną,
 - kompleksu sportowego ORLIK 2012.
4. Prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem obiektów sportowych oraz kąpielisk.
5. Kontrola stanu technicznego powierzonego mienia.
6. Planowanie remontów, konserwacji, przeglądów technicznych oraz przeciwpożarowych.
7. Planowanie i realizacja zakupów materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania obiektów.
8. Prowadzenie działań promocyjnych i marketingowych.

9. Sporządzanie umów z podmiotami zewnętrznymi dotyczących działalności podległych obiektów.
10. Realizacja zadań statutowych GOSiR w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi.
11. Udział w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych.
12. Pozyskiwanie nowych klientów oraz partnerów do współpracy.
13. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań statutowych jednostki.
14. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem świetlic wiejskich.
15. Bieżąca kontrola pracy oraz rozliczanie podległych pracowników.
16. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora GOSiR, mieszczących się w zakresie działalności jednostki.

VI. Informacja o warunkach pracy

1. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3.
2. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w podstawowym systemie czasu pracy.
4. Praca administracyjno-biurowa oraz terenowa.
5. Praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej 4 godziny dziennie.
6. Korzystanie z urządzeń biurowych oraz środków łączności.
7. Kierowanie pracownikami obsługi obiektów sportowych.
8. Przemieszczanie się pomiędzy obiektami GOSiR.
9. Na stanowisku nie występują warunki szkodliwe dla zdrowia.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami

W miesiącu poprzedzającym miesiąc publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim był wyższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy,
 - o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO).
7. Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje.

IX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **13 lipca 2026 r. do godz. 15.30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, pokój nr 1, lub przesłać pocztą na adres jednostki z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Podinspektora/Inspektora ds. obiektów sportowych”.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do GOSiR.

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GOSiR.

Przed zawarciem umowy osoba wyłoniona w naborze będzie zobowiązana do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

X. Oferujemy

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wynagrodzenie:
 - o na stanowisku **podinspektora** – od **5 030 zł do 6 800 zł brutto** (X kategoria zaszeregowania),
 - o na stanowisku **inspektora** – od **5 060 zł do 7 100 zł brutto** (XI kategoria zaszeregowania),
zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania GOSiR w Ustroniu Morskim.
3. Dodatek za wieloletnią pracę.
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
5. Nagrody jubileuszowe.
6. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Dofinansowanie do zakupu okularów lub soczewek kontaktowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
9. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach.

DYREKTOR GOSIR

Katarzyna Wulik