

**DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W USTRONIU MORSKIM OGŁOSZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO
INSPEKTORA/PODINSPEKTORA ds.obiektów sportowych**

- wymiar : 1 etat, na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony poprzedzona jest umowami na czas określony , w tym na okres próbny.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI - Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji,
78-111 Ustronie Morskie, ul. Polna 3

II. NAZWA STANOWISKA PRACY - Inspektor/podinspektor
ds.obiektów sportowych

III. WYMAGANIA

1. NIEZBĘDNE

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) pracownikiem samorządowym zatrudnionym na stanowisku urzędniczym może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

- a) jest obywatelem polskim;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub wyższe;
- d) posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- e) nie była skazana wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią;

Upowszechniając informację o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje się stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

1) posiada wykształcenie: minimum średnie

2) staż pracy: posiadanie co najmniej 2 lat stażu pracy na stanowiskach o podobnym charakterze lub wykonywanie przez co najmniej 2 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

3) **inne umiejętności:** obsługa komputera (program Word, Excel).

4) **znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego, szczególnie ustaw:**

- ✓ samorządzie gminnym,
- ✓ odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ✓ kodeks pracy,
- ✓ sporcie,
- ✓ ratownictwie wodnym,
- ✓ prawdo wodne,
- ✓ bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych

2. DODATKOWE

- 1) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) preferowane doświadczenie w pracy w samorządzie,
- 3) znajomość języka obcego,
- 4) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- 5) komunikacja werbalna i pisemna,
- 6) komunikatywność,
- 7) umiejętność pracy w zespole,

3. KRYTERIA OCENY

- 1) przygotowanie merytoryczne
- 2) umiejętność autoprezentacji
- 3) treść i poprawność wypowiedzi,

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU Inspektora/podinspektora ds. obiektów sportowych

1. Planowanie, organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem działu sportowo – rekreacyjnego GOSIR.
2. Kontrole bieżące i rozliczanie podległych pracowników.
3. Sporządzanie grafików pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
4. Prowadzenie nadzoru nad czystością i estetyką podległych obiektów : CSR HELIOS (basen), Zespół boisk sportowych (nawierzchnia sztuczna i naturalna, ORLIK 2012), sala gimnastyczna w Rusowie.
5. Prowadzenie spraw dotyczących organizowania i funkcjonowania kąpielisk.
6. Kontrola stanu technicznego powierzonego mienia w tym obiektów sezonowych.
7. Planowanie remontów, przeglądów technicznych i poż. w obiektach.
8. Prowadzenie planowej gospodarki w zakresie zakupu materiałów niezbędnych do bieżącej eksploatacji obiektów.
9. Udział w organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych.
10. Przeprowadzanie działań marketingowych i promocyjnych.
11. Administrowanie strony internetowej GOSIR.
12. Sporządzanie umów z podmiotami zewnętrznymi z zakresu działalności podległych obiektów.
13. Realizacja innych wynikających ze statutu zadań GOSIR, z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
14. Pośrednie i bezpośrednie pozyskiwanie nowych klientów.
15. Zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej.

V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1. Praca przy monitorze ekranowym,
2. Wymuszona pozycja ciała
3. Wysiłek głównie umysłowy
4. Praca w terenie
5. Budynek 1 kondygnacyjny z podpiwniczeniem (w której znajdują się urządzenia technologii basenowej)

VI. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. *Kwestionariusz kandydata (C.V.)*
2. *List motywacyjny;*
3. *Koncepcja funkcjonowania i rozwoju obiektów sportowych należących do Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim*
4. *Kserokopia dokumentu poświadczająca wykształcenie;*
5. *Kserokopie dokumentów poświadczające staż pracy;*
6. *Własnoręcznie podpisane :*
 - a) *Oświadczenie kandydata o znajomości wymaganych przepisów prawnych podanych w ogłoszeniu;*
 - b) *Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku*
 - c) *Oświadczenie kandydata że posiada zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;*
 - d) *Oświadczenie, że kandydat nie był skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
 - e) *Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.*
7. *Inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.*

**VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT - 31 styczeń 2020 r.
do godz. 10.00**

**IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT –
Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Polna 3
78-111 Ustronie Morskie**

Kontakt telefoniczny: 94-35-15-095 w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Inspektor/podinspektor ds. obiektów sportowych w GOSIR w Ustroniu Morskim".

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.gosir-ustronie-morskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie (proszę o podanie aktualnych numerów telefonów)

Ustronie Morskie dnia 21 stycznia 2020 r.

DYREKTOR GOSIR
w Ustroniu Morskim
mgr inż. Zenon Wajgert

